

The Moodle logo is rendered in a bold, orange, lowercase sans-serif font. A black graduation cap with a red tassel is positioned behind the letter 'm'. The entire logo is set against a large, light pink, 3D-rendered graduation cap that serves as a background for the title text.

# moodle

Moodle 學習平台

教師操作手冊

版本 3：2022 年 01 月 18 日

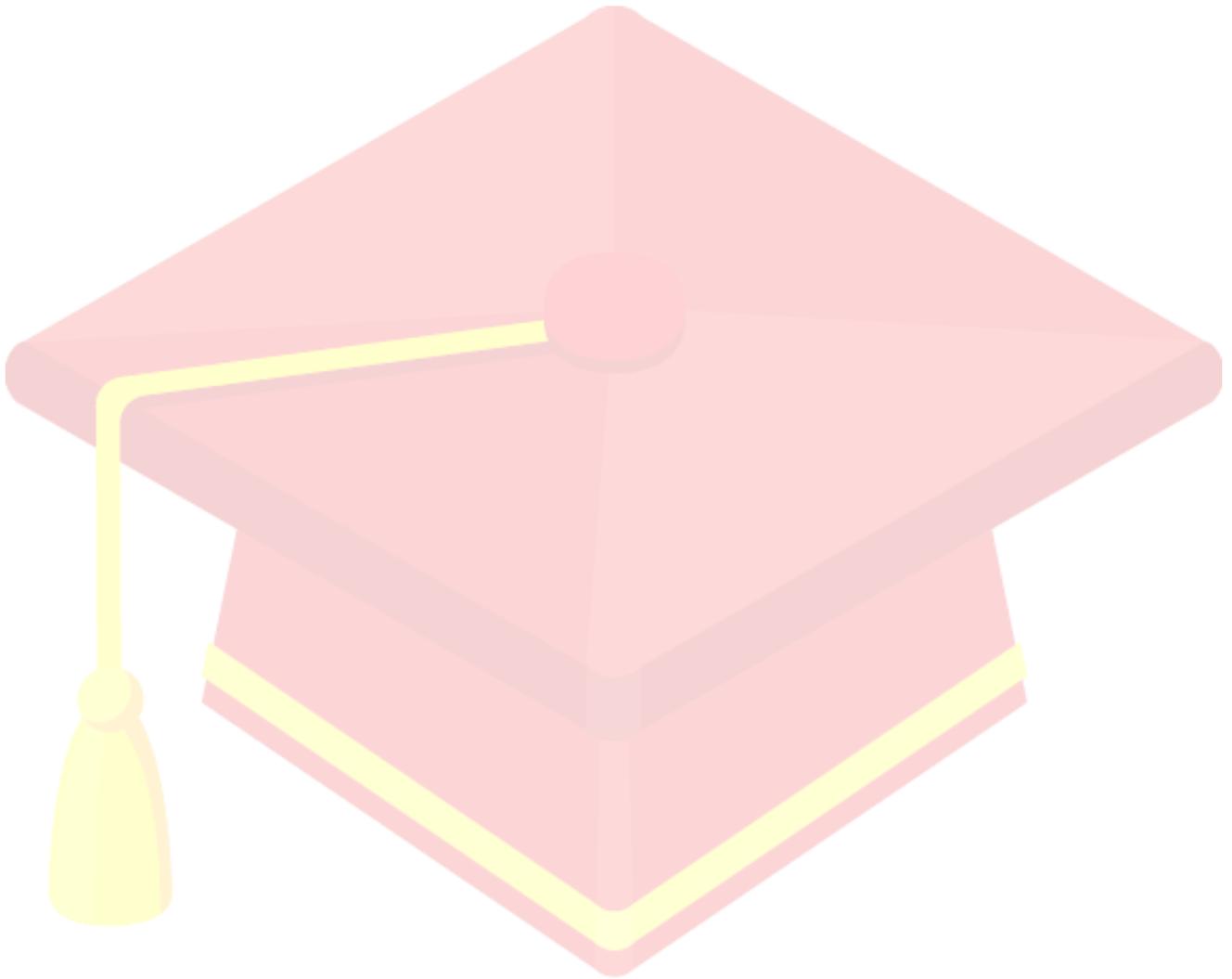
博識通資訊有限公司

# 目錄

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 前言 .....              | 4  |
| 教師版手冊簡介 .....         | 4  |
| 什麼是 Moodle? .....     | 4  |
| Moodle 小幫手 .....      | 5  |
| 一、個人資料設定 .....        | 6  |
| 二、設定助理教師 .....        | 7  |
| 2-1 助教“非”該門課的學員 ..... | 7  |
| 2-2 助教“是”該門課的學員 ..... | 9  |
| 三、用戶選課及分組 .....       | 11 |
| 3-1 選課設定 .....        | 11 |
| 3-2 手動選課 .....        | 13 |
| 3-3 分組設定 .....        | 15 |
| 四、課程管理 .....          | 19 |
| 4-1 課程格式 .....        | 20 |
| 4-2 上傳教材 .....        | 25 |
| 1. 學習活動及資源簡介 .....    | 28 |
| 2. 設定注意事項 .....       | 34 |
| 4-3 編修課程 .....        | 36 |
| 五、作業管理 .....          | 40 |

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| 5-1 建立作業 .....                      | 40         |
| 5-2 作業評分 .....                      | 42         |
| <b>六、測驗卷管理 .....</b>                | <b>46</b>  |
| 6-1 建立測驗卷 .....                     | 46         |
| 6-2 新增測驗題 .....                     | 49         |
| 6-3 預覽題目或測驗卷.....                   | 53         |
| 6-3 測驗題型模組說明.....                   | 56         |
| <b>七、成績管理 .....</b>                 | <b>89</b>  |
| 7-1 瀏覽成績 .....                      | 89         |
| 7-2 成績設定 .....                      | 91         |
| <b>八、獎章設定 .....</b>                 | <b>92</b>  |
| 8-1 課程獎章設定.....                     | 93         |
| 8-2 管理獎章 .....                      | 98         |
| <b>九、訓練記錄報表 .....</b>               | <b>99</b>  |
| 9-1 “教材”訓練紀錄 .....                  | 99         |
| 9-2 “課程”成績(訓練)紀錄.....               | 102        |
| 9-3 課程日誌 .....                      | 104        |
| <b>十、Moodle APP 的使用 .....</b>       | <b>107</b> |
| 10-1 下載完 Moodle APP 後，如何連上平台？ ..... | 108        |
| 10-2 我有哪些課程？ .....                  | 110        |
| 10-3 如何觀看課程？ .....                  | 111        |
| 10-4 如何查看學員成績？ .....                | 112        |

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 10-5 如何查看學員作業繳交狀況？ .....  | 113 |
| 10-6 如何檢視學員個人資料及註記？ ..... | 115 |
| 10-7 如何傳遞簡訊給學員？ .....     | 116 |



## 前言

### 教師版手冊簡介

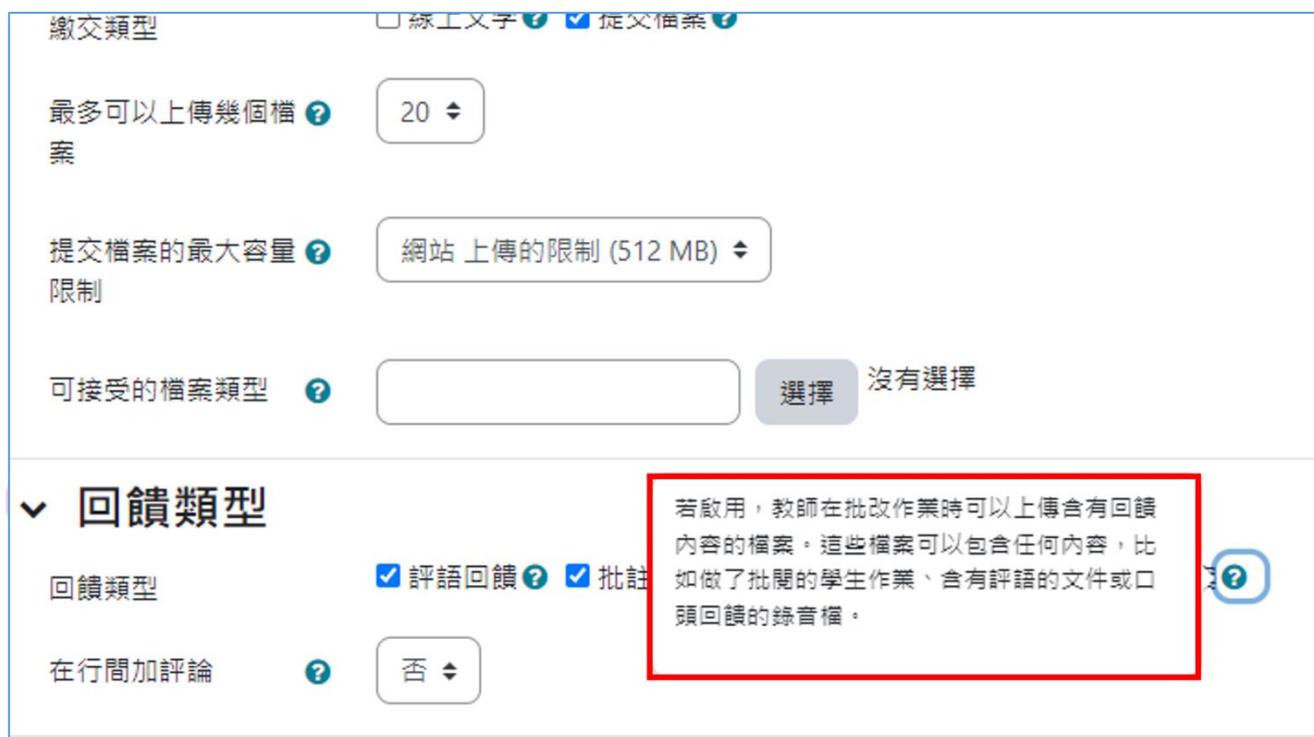
- 在 Moodle 的領域，教師會增加資源和活動給他們的學生使用。資源及活動可能是可供下載文檔的簡單頁面，也可能是一組複雜的任務，並透過交互進行來學習。
- 課程頁面由中心部分組成，其中包含任務和側邊區塊。課程教師可以控制課程主頁的佈局，並可以隨時更改。且可以透過多種方式追蹤進度。
- 學生可以由教師手動註冊，由網站管理員自動註冊，也可以允許他們自行註冊。如果學生需要依課程的類別作區分，或者需要區分任務，還可以將學生分組。

### 什麼是 Moodle ?

- Moodle 是一個開源課程管理系統 (CMS)，也被稱為學習管理系統 (LMS) 或虛擬學習環境 (VLE)。
- 平台介面簡單、精巧，使用者可隨時調整介面，增減內容。
- 支援各項設備裝置 (電腦、平板、手機)，可進行線上遠距教學、行動學習。
- 自從 2002 年發行至今，全世界有 150 餘國 70 種語言所使用。目前 Moodle 最新長期支援版本 (LTS) 為 4.0 版，專案仍然在不斷的開發與完善中。

## Moodle 小幫手

在新增或修改資料時，幾乎每個項目都會有  的符號可點選，點選後即會顯示相關的詳細說明。(如下圖)



繳交類型  線上文字   提交檔案 

最多可以上傳幾個檔案  20 

提交檔案的最大容量限制  網站上傳的限制 (512 MB) 

可接受的檔案類型    沒有選擇

✓ 回饋類型

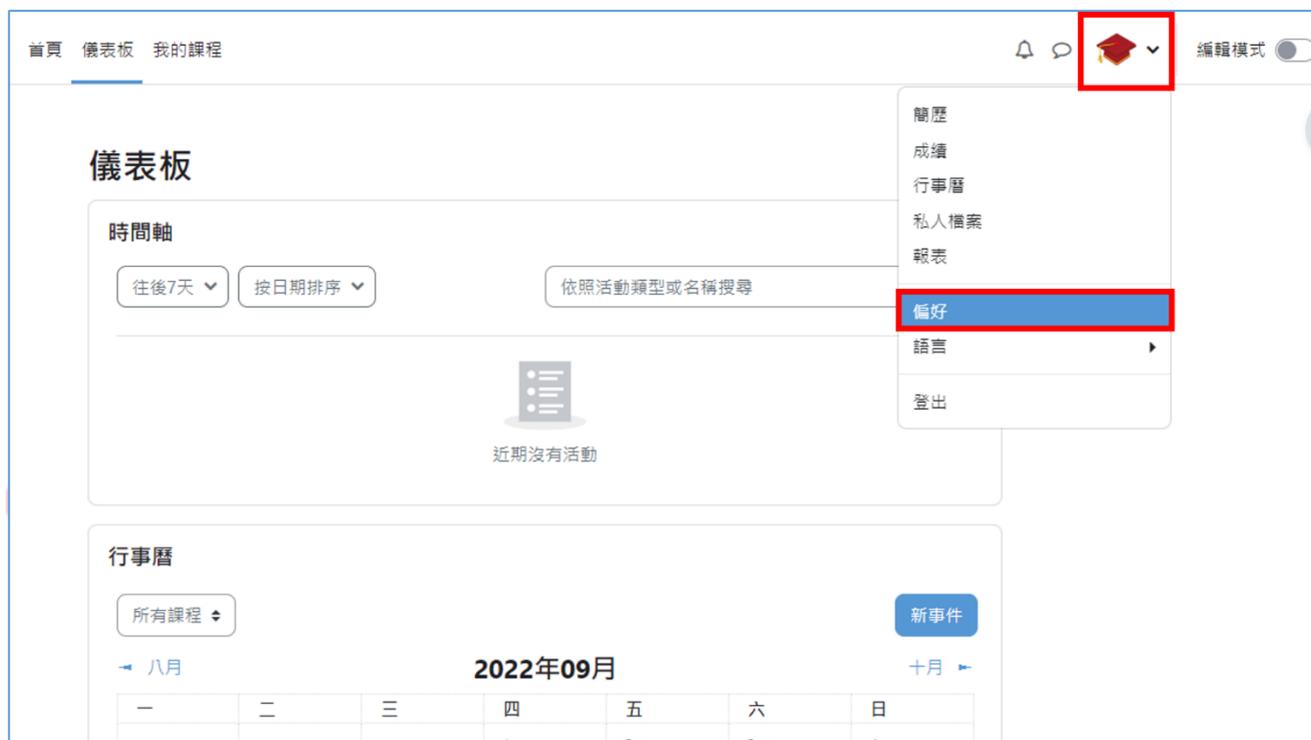
回饋類型  評語回饋   批註 

在行間加評論  否 

若啟用，教師在批改作業時可以上傳含有回饋內容的檔案。這些檔案可以包含任何內容，比如做了批閱的學生作業、含有評語的文件或口頭回饋的錄音檔。

## 一、個人資料設定

初次登入 Moodle 學習平台後，如果須「編修個人資料」、「修改密碼」等資訊，請您點選左上角的用戶資訊(可能依照佈景主題更改位置)後，點按「偏好」按鈕。



接著就可以在這個畫面，選擇您欲修改的項目之偏好：



## 二、設定助理教師

系統預設的助理教師可以參與課程的教學活動與學生評分，但不得更改或刪除任何活動或資源。

### 2-1 助教“非”該門課的學員

首先進入該課程後（範例為數位教材簡報課程），可直接由上方「成員」直接點選成員



接著點按「加入用戶到此課程」鈕。



於“加入用戶到此課程”視窗中，選擇用戶欄位輸入該用戶名稱或 Email，找到用戶後直接點選用戶，接著在分配角色欄位將該用戶設定「助理教師」，點選右下角「選課時選出的用戶和同期生」按鈕，加入選課即完成。

加入用戶到此課程

選課的選項

選擇用戶

× ■ 940053 王大明 hrhr@posboss.com.tw

搜尋 ▼

選擇同期生 沒有選擇

搜尋 ▼

分配角色 學生 ▾

取消 將被選出的用戶和同期生加選

加入用戶到此課程

選課的選項

選擇用戶

× ■ 940053 王大明 hrhr@posboss.com.tw

搜尋 ▼

選擇同期生 沒有選擇

搜尋 ▼

分配角色

- 學生 ▾
- 管理員
- 教師
- 助理教師
- 學生

將被選出的用戶和同期生加選

|                          |                                   |      |                 |    |
|--------------------------|-----------------------------------|------|-----------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 王9 940053 王大明 hrhr@posboss.com.tw | 助理教師 | 沒有分組 從不         | 活動 |
| <input type="checkbox"/> | 博識通 PosBoss@posboss.com.tw        | 管理員  | 沒有分組 22 分鐘 24 秒 | 活動 |
| <input type="checkbox"/> | 生學 學生7 student7@posboss.com.tw    | 學生   | 沒有分組 從不         | 活動 |

## 2-2 助教“是”該門課的學員

首先進入該課程後（範例為數位教材簡報課程），可直接由上方「成員」直接點選成員

### 數位教材簡報課程

課程 設定 **成員** 成績 報表 更多

▼ 一般 全部縮合

討論區  
公告

▼ 主題 1

編序學習 標記為完成

於課程“成員”頁面中點選該名學員後方角色欄位鉛筆 圖式(角色指派)。

|                          |                                   |      |                 |    |
|--------------------------|-----------------------------------|------|-----------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 王9 940053 王大明 hrhr@posboss.com.tw | 助理教師 | 沒有分組 從不         | 活動 |
| <input type="checkbox"/> | 博識通 PosBoss@posboss.com.tw        | 管理員  | 沒有分組 22 分鐘 24 秒 | 活動 |
| <input type="checkbox"/> | 生學 學生7 student7@posboss.com.tw    | 學生   | 沒有分組 從不         | 活動 |

接著在下拉選單中點選「助理教師」，欄位上方出現第二個角色後，按下後方儲存按鈕。



完成後，該名學員在這門課程中，會新增助教的權限。

※注意事項：如果課程中有使用「作業」或「測驗卷」的功能，請勿將該名助教的「學生」權限刪除。

### 三、用戶選課及分組

#### 3-1 選課設定

若要設定某一門課的選課方式，請進到那門課後，點選「成員 > 左側下拉選單 > 選課方式」。

數位教材簡報課程

課程 設定 成員 成績 報表 更多 ▾

已經選課的用戶 ▾ 加入用戶到此課程

選課  
已經選課的用戶  
選課方式  
群組  
分組  
分群  
綜覽  
權限  
權限  
其他用戶  
檢查權限

名字 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

進到選課方式的畫面後，即可設定選課方式；既有的選課方式如果被關閉，將眼睛圖式打開啟用即可。

選課方式

| 名稱        | 用戶 | 往上/往下 | 編修       |
|-----------|----|-------|----------|
| 手動選課      | 9  | ↓     | 👤 ⚙️     |
| 訪客可以瀏覽    | 0  | ↑ ↓   | 🗑️ 👁️ ⚙️ |
| 自行選課 (學生) | 0  | ↑     | 🗑️ 👁️ ⚙️ |

新增方式 選擇... ▾

選擇...  
自行選課  
校定班級群組同步化

- ※ **手動選課**：為教師以上權限可自行幫學生選課。
- ※ **訪客可以瀏覽**：為用戶不需登入即可進入課程觀看教材(安全性問題，不建議使用)。
- ※ **自行選課(學生)**：為用戶可自行點選選課並給予學生權限(加入選課後，系統預設會自動發信通知該用戶選課成功)。
- ※ **校訂班級群組同步化**：為教師以上權限可自行幫特定群組用戶選課(若該群組有人員異動，可同步加入選課)

### 校定班級群組同步化

▼ 校定班級群組同步化

|        |  |
|--------|--|
| 啟用     | <input type="button" value="是"/>                 |
| 校定班級群組 | <input type="button" value="× Moodle4.0學習班級群組"/> |
|        | <input type="text" value="搜尋"/>                  |
| 分配角色   | <input type="button" value="學生"/>                |
| 加入群組   | <input type="button" value="無"/>                 |

在此表單中標上❗的，是必填的欄位

## 3-2 手動選課

通常選課的方式主要是透過“手動選課”的方式，如果須將用戶加入到您的課程，請先進到該門課程，接著點按「成員 > 加入用戶到此課程」直接點選成員。

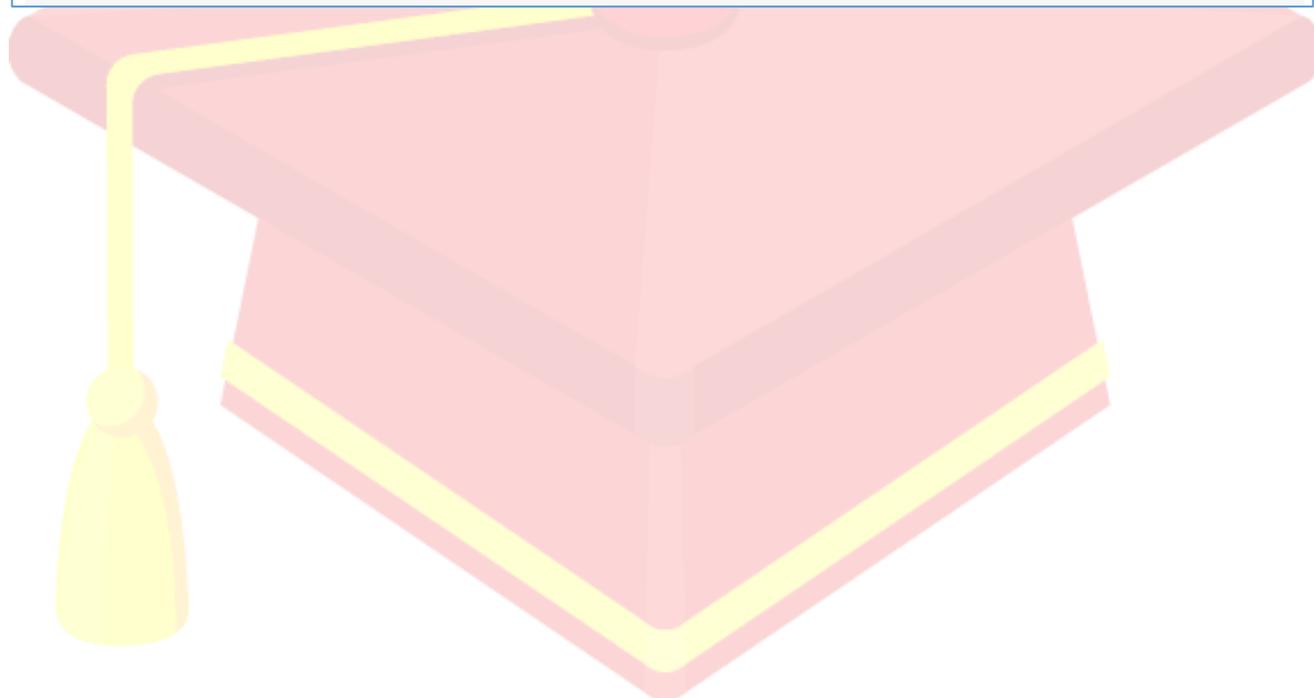


於“加入用戶到此課程”視窗中，選擇用戶欄位輸入該用戶名稱或 Email，找到用戶後直接點選用戶，分配角色欄位預設為「學生」，接著點選右下角「將被選出的用戶和同期生加選」按鈕，加入選課即完成。



完成該用戶的選課後，該用戶會顯示在已經選課的用戶畫面中。

| <input type="checkbox"/> | 姓氏 ^ / 名字          | 電子郵件信箱                  | 角色       | 分組   | 課程         | 狀態     |
|--------------------------|--------------------|-------------------------|----------|------|------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 王9 940053 王大<br>明  | hrhr@posboss.com.tw     | 學生       | 沒有分組 | 從不         | 活動<br> |
| <input type="checkbox"/> | 林t t100001 林小<br>明 | store@posboss.com.tw    | 學生       | 沒有分組 | 從不         | 活動<br> |
| <input type="checkbox"/> | 博 識通               | PosBoss@posboss.com.tw  | 管理員      | 沒有分組 | 58 分鐘 35 秒 | 活動<br> |
| <input type="checkbox"/> | 生學 學生7             | student7@posboss.com.tw | 助理教師, 學生 | 沒有分組 | 從不         | 活動<br> |
| <input type="checkbox"/> | 生學 學生6             | student6@posboss.com.tw | 學生       | 沒有分組 | 從不         | 活動<br> |



### 3-3 分組設定

如果課程需要有分組討論或分組作業的活動，可以利用此功能將用戶分組。

首先進到您欲分組的課程，然後點選「成員 > 左側下拉選單 > 分組」。



接著點按「建立群組」。



進入編輯畫面後，請填入相關資訊，完成後點按「儲存變更」鈕。(在此示範新增2組，請重覆此新增動作)

分組 / 建立群組

## 數位教材簡報課程: 分組

課程 設定 成員 成績 報表 更多 ▾

▽ 一般

群組名稱 ⓘ 群組A

分組編號 ⓘ

群組的描述說明

↓ A B I [List Icons] [Link] [Refresh] [Smiley] [Image] [File]

儲存變更 取消

在此表單中標上 ⓘ 的，是必填的欄位

新增完所有的組別後，請依序選擇要加入用戶的組別，接著點按「新增/移除 用戶」。

## 數位簡報 分組

分組

成員：群組A (0)

群組A (0)  
群組B (0)

修改群組設定

新增/移除 用戶

然後請將右側的“潛在成員”新增至左側的“群組成員”中。選擇潛在成員後，點按「新增」按鈕。



完成畫面如下，欲繼續新增組別，請點按下方的「回到群組」鈕繼續。



回到分組畫面後，選擇另一組，重複剛剛的步驟。

### 數位簡報 分組

分組

成員：群組B (0)

群組A (2)

群組B (0)

修改群組設定

新增/移除 用戶

刪除被選出的群組

建立群組

完成畫面如下：

### 數位簡報 分組

分組

成員：群組B (2)

群組A (2)

群組B (2)

學生

學生5 (student5@posboss.com.tw)

學生6 (student6@posboss.com.tw)

修改群組設定

新增/移除 用戶

## 四、課程管理

課程是 Moodle 網站上的一個空間，教師可以為學生添加學習資料。一位教師可能有一門以上的課程，一門課程可能包括多名教師和一組以上的學員。



The screenshot shows the Moodle course management interface for a course titled "數位教材簡報課程". The page includes a navigation menu with options like "課程", "設定", "成員", "成績", "報表", and "更多". Under the "一般" section, there are links for "討論區" and "公告". Under the "主題 1" section, there are two items: "編序學習 數位教材製作工具介紹" and "測驗卷 期中測驗", both with "標記為完成" buttons. A message at the bottom states "無法使用，除非：您屬於任何群組。". The page also features a search icon, a notification bell, a user profile icon, and a "編輯模式" toggle switch.

## 4-1 課程格式

課程能以多種方式顯示其資料，格式顯示主要有「週次格式」、「主題格式（可更改命名）」。  
若要更改格式請到該課程，並點按「設定」。



在「課程格式」中點選格式的下拉選單，在這邊選擇「主題格式」，並點按「儲存並顯示」。



就會呈現「主題格式」的樣貌。



同樣地，若要改為「週次格式」，重複以上步驟，在下拉選單中點按「週次格式」，並點按「儲存並顯示」。



回到課程後，就會顯示以週次為版面的呈現方式。

如您要修改課程相關設定，請點選上方的「設定」頁籤。

課程設定需特別說明的項目如下：

課程全名：課程的完整名稱

課程簡稱：顯示在左方導覽選單列的名稱

課程開始/結束日期：學員可進入課程的時間，時間外僅課程授課老師可以進入

數位教材簡報課程

課程 設定 成員 成績 報表 更多

### 編修課程設定

展開全部

一般

課程全名 數位教材簡報課程

課程簡稱 數位簡報

課程類別 × Category 1  
搜尋

課程可見度管制 顯示

課程開始日期 21 九月 2022 00 00

課程結束日期 19 十月 2022 02 00 啟用

根據單元節數來計算結束日期

課程格式：可選擇的課程格式共四種(如下圖)，較常使用的是主題格式。

課程格式

格式 主題格式

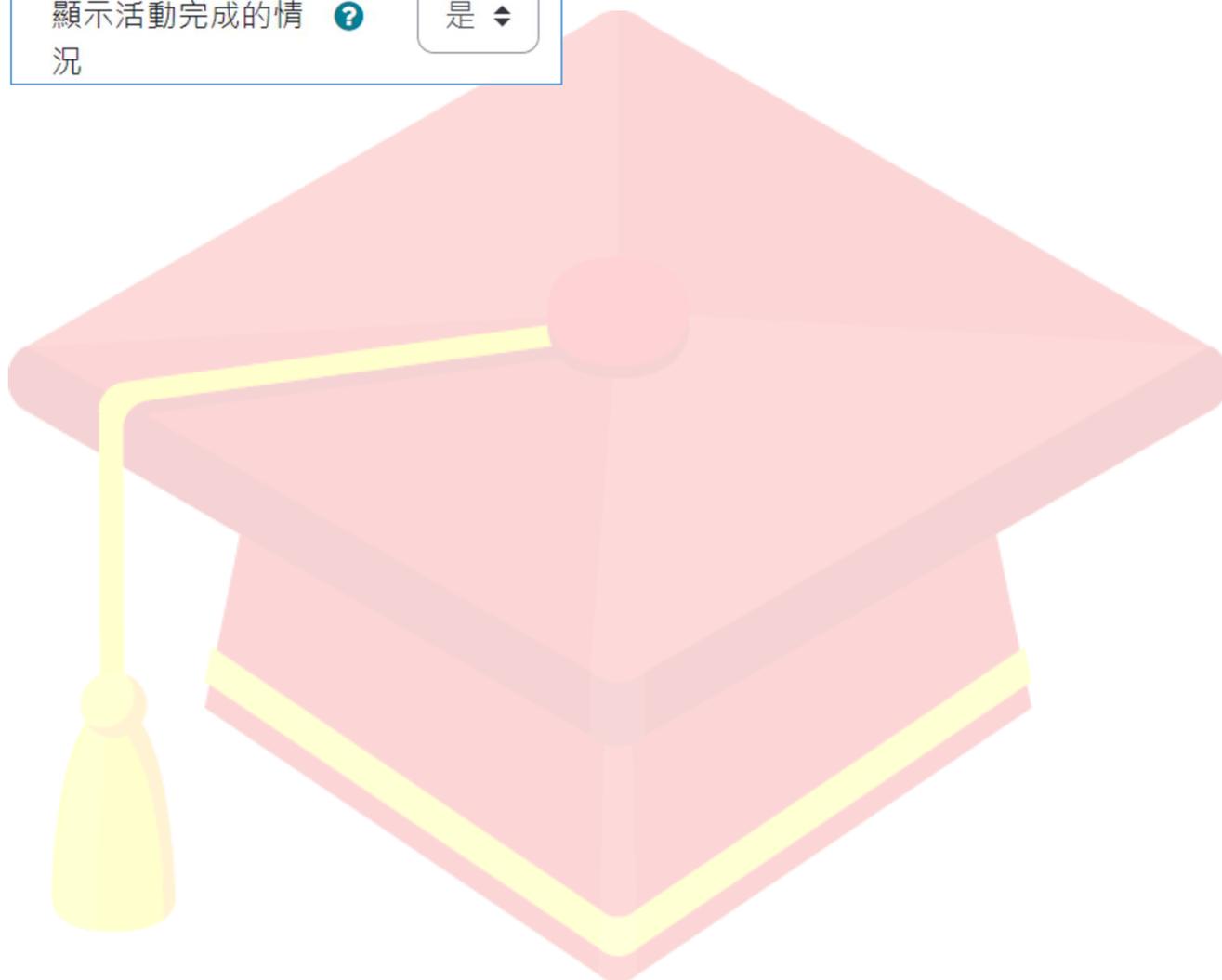
隱藏的單元 看不到的

課程編排 在一個頁面上顯示全部單元

完成度的追蹤：預設為啟用。需注意，啟用進度追蹤選擇「是」，這門課程所上傳的教材（即學習活動或資源），才會有“顯示活動完成的情況”的功能設定。

▼ 完成度的追蹤

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| 啟用進度追蹤    | ? | 是 |
| 顯示活動完成的情況 | ? | 是 |



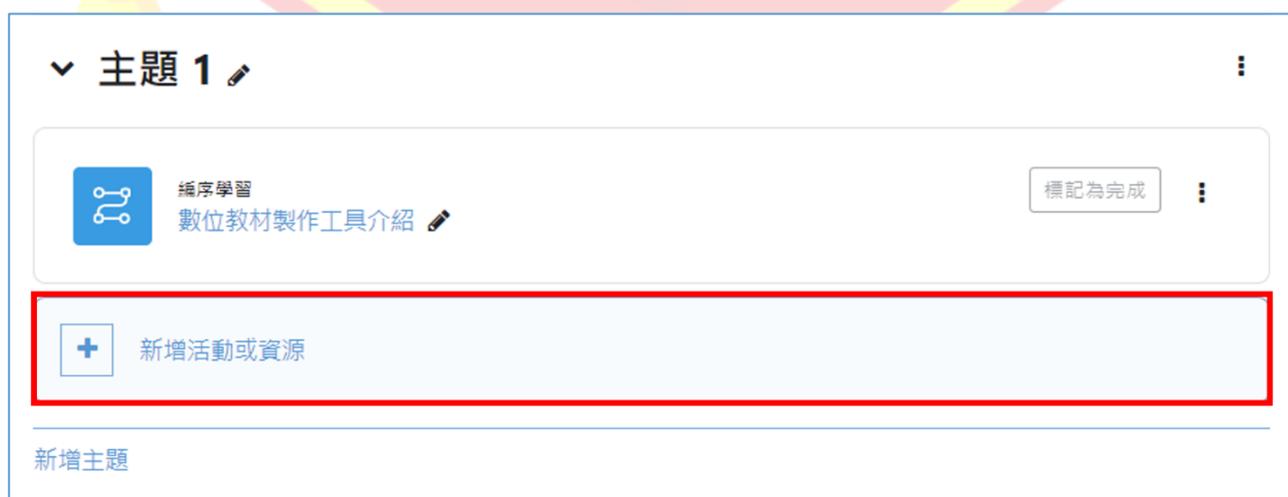
## 4-2 上傳教材

課程基本的格式都設定好後，您就可以開始新增課程教材了（即學習活動或資源），請先點選「啟動編輯模式」鈕進行編輯。

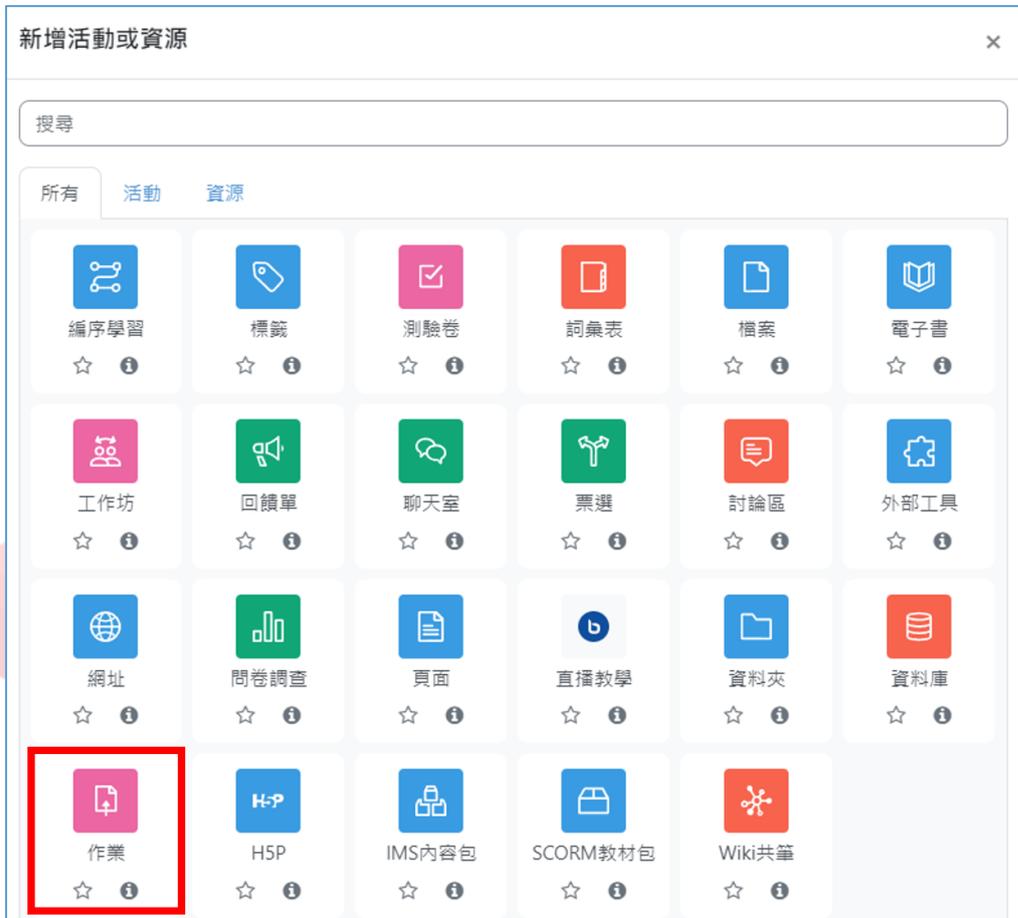


啟動編輯後，一般檔案分享(如 word、ppt)僅需將檔案拖放至課程中即可上傳。

新增活動或資源：請在欲新增的區域中選擇該按鈕。(以下示範新增在“主題 1”區域)



出現新增活動或資源的視窗後，請您選擇欲添加的學習活動類別，點選該項目下的 ⓘ 會有詳細說明，在此示範新增作業活動。



接著一一填寫相關的學習活動設定後，點按最下方的「儲存並返回課程」按鈕即完成。

> 標籤

> 能力

發送內容更改通知 

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

主題 1 



編序學習

數位教材製作工具介紹 

標記為完成



作業

第一週作業 

標記為完成



開始：2022年 09月 30日(五) 00:00

到期：2022年 10月 7日(五) 00:00

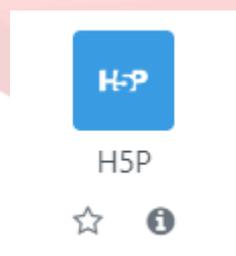
## 1. 學習活動及資源簡介

各個學習活動及資源的簡介如下 (部分學習活動為額外安裝模組，實際狀況依照各系統有所不同)：

### 【活動】



一個 SCORM 教材包是將一堆檔案依照學習物件的共同訂定的標準加以打包。例如：透過 iSpring suite 軟體製作的課程，就可以發佈成 SCORM 格式後上傳。



H5P 是 HTML5 package 的縮寫，可以令使用者輕鬆創建互動式內容像是介紹、影片、其他多媒體、問題、考試、遊戲等等。



Wiki 活動能夠讓參與者以很簡易的方式新增或編輯一堆網頁頁面。



編序學習



編序學習模組讓教師可以用一種靈活且有趣的方式來傳遞內容和練習活動。



測驗卷



測驗模組可以讓教師以各種試題類型。如選擇題、簡答題、配合題、數字題、克漏字、申論題等建立線上測驗。



詞彙表



詞彙表活動允許參與者建立並維護一個定義的清單，就像一個詞彙表，或者蒐集並組織資源或訊息。



直播教學



BigBlueButton 是用於遠距教育的一種開放源碼的網路會議系統，可讓你經由 Moodle 的連結建立一個即時、線上的直播教室(或稱虛擬教室)。



票選



這一票選活動模組能讓教師自擬一個問題，並做出幾個選項，由學生在線上投票選擇。



工作坊



工作坊活動模組，可以用在學生作品的收集、審查和互評。



回饋單



(※ Moodle APP 不支援，填答完無法送出)

回饋單模組可以讓老師建立自訂問卷，用各種題型（包含選擇、是非或輸入文字）對學生蒐集回饋資料。



聊天室



聊天室活動模組讓參與者能夠以文字及時同步的相互討論。



討論區可以讓參與者進行非同步的討論，也就是說討論是發生在一段很長的時間中。



外部工具活動模組可以讓學生與在其他網站上的學習資源和活動進行互動。



問卷調查模組提供了一些驗證過的調查工具，並發現它們在評估或刺激線上環境的學習上是很有效的。教師可以使用這些工具來對學生蒐集資料，這些資料將有助於他了解學生及反省自己的教學。



資料庫活動模組能讓學生建立、維護和搜尋一大堆的資料（紀錄）。這些條目由教師訂定一些欄位組成。欄位類型包括：核選方塊、選項按鈕、下拉選單、多行文字、網址、圖片、經緯度、上傳檔案等欄位。



作業活動模組讓老師能傳達任務、蒐集作品，並可以評分和回饋。學生可以繳交任何數位內容〈檔案〉，例如文書處理的文件、試算表、圖片或聲音和影片剪輯。

此外，作業還可以要求學生直接在文字編輯器內輸入文字。作業也可以只是用來提醒學生去完成“真實世界”的作業，例如手工作品，而不需要任何電子檔案。

## 【資源】



IMS內容包



IMS 內容包是一種檔案合集，這些檔案按照商訂的標準，使它們能在不同系統中重複使用。



標籤



標籤模組讓文字及多媒體能夠加入課程頁面，並連結到其他資源及活動。



檔案



檔案模組可以讓教師提供一檔案做為課程資源。



電子書



電子書模組讓老師可以像書本格式，分章分節建立多頁面的資源。



網址



網址模組可以讓教師提供一網址做為課程資源。



頁面



頁面模組可以讓教師以文字編輯器建立一網頁頁面資源。一個頁面可以顯示文字、圖像、聲音、影片、鏈結、和嵌入的代碼，比如，Google 地圖。



資料夾



資料夾模組可以讓教師在一個單一資料夾裡展示一堆相關的檔案，減少在課程頁面上下捲動。

## 2. 設定注意事項

學習活動設定需特別說明的項目如下：

### 【限制存取】

一門課程可以設定將所有活動內容隨時顯示給所有人，也可以是有限制性的顯示，例如在特定時間顯示某些項目，或根據先前任務的表現來顯示。

新增限制...

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 活動完成 | 要求學生完成(或不要完成)另一項活動    |
| 日期   | 日期時間未確定前禁用            |
| 成績   | 要求學生達到指定的分數           |
| 群組   | 允許隸屬於某特定群組或所有群組之學生通過。 |
| 個人資料 | 以學生基本資料欄位做為存取控制條件     |
| 限制設定 | 新增一套巢狀限制以應用複雜的邏輯      |

取消

## 【追蹤進度】

如果在新增／編修「課程」時啟用進度追蹤，則可以在新增／編修「活動」時，設定完成度條件。當設定完成，活動旁邊會顯示一個複選框，學生可能可以手動勾選，或者一旦符合該特定活動的標準，便會顯示勾號。這個功能可以結合課程完成程度，以便當某些活動已經完成和／或取得成績時，課程本身被標記為完成。



> 外觀

> 檔案與上傳

▼ 完成度的追蹤

啟用進度追蹤 ? 是 ▾

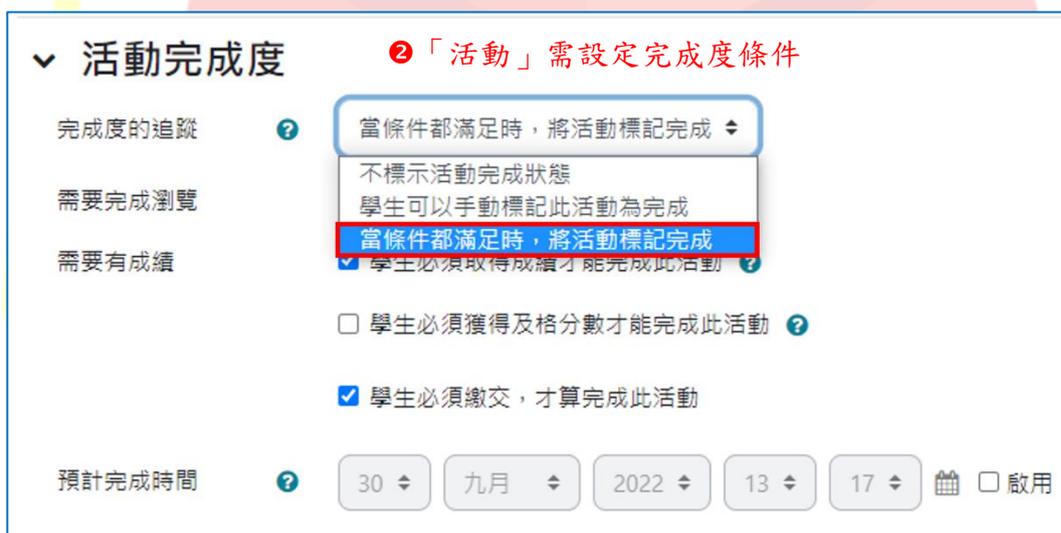
顯示活動完成的情況 ? 是 ▾

> 群組

> 角色更名 ?

> 標籤

❶ 「課程」需啟用進度追蹤



▼ 活動完成度

❷ 「活動」需設定完成度條件

完成度的追蹤 ? 當條件都滿足時，將活動標記完成 ▾

需要完成瀏覽 不標示活動完成狀態

需要完成瀏覽 學生可以手動標記此活動為完成

需要完成瀏覽 當條件都滿足時，將活動標記完成

需要完成瀏覽  學生必須取得成績才能完成此活動 ?

學生必須獲得及格分數才能完成此活動 ?

學生必須繳交，才算完成此活動

預計完成時間 ? 30 ▾ 九月 ▾ 2022 ▾ 13 ▾ 17 ▾   啟用

## ✓ 活動完成度

完成度的追蹤



當條件都滿足時，將活動標記完成

需要完成瀏覽

學生必須瀏覽此活動，才能完成它

② 設定您自訂的完成度條件

需要有成績

學生必須取得成績才能完成此活動

學生必須獲得及格分數才能完成此活動

學生必須繳交，才算完成此活動

預計完成時間



30

九月

2022

13

17



啟用



作業

第一週作業

繳交作業

獲得成績

開始：2022年 09月 30日(五) 13:06

到期：2022年 09月 30日(五) 13:06

③ 設定完成，教師的作業頁面即會顯示剛才設定的完成度條件。

## 4-3 編修課程

透過「啟動編輯模式」可以編修標題（請點按筆的圖示），也可以透過拖放來移動單元或資料；主題單元不夠可透過下方「新增主題」來增加，點按「設定」頁籤則可以修改該項目相關設定。

首頁 儀表板 我的課程

編輯模式

主題 1 編輯主題名稱 啟用編輯模式

循序學習 數位教材製作工具介紹 標記為完成

作業 第一週作業 編修標題 繳交作業 獲得成績

開始：2022年 09月 30日(五) 13:06  
到期：2022年 09月 30日(五) 13:06

新增活動或資源 新增活動或資源

新增主題 增加主題

## 數位教材簡報課程

課程 **設定** 成員 成績 報表 更多 ▾

### 編修課程設定

展開全部

▼ 一般

課程全名 ⓘ ⓘ 數位教材簡報課程

課程簡稱 ⓘ ⓘ 數位簡報

課程類別 ⓘ ⓘ × Category 1

搜尋 ▾

課程可見度管制 ⓘ 顯示 ▾

課程開始日期 ⓘ 21 ▾ 九月 ▾ 2022 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅

您還可以在中央學習區的上方或右側添加被稱為“區塊”的元素（取決於您的佈景主題，有的佈景主題只有左側或只有右側）。

博識通資訊Moodle4.0 首頁 儀表板 我的課程 編輯模式

## 數位教材簡報課程

課程 設定 成員 成績 報表 更多 ▾

右側區塊

▼ 一般 ⓘ 全部綜合 ⓘ

討論區 公告 ⓘ

+ 新增活動或資源

新增主題

▼ 主題 1 ⓘ

編序學習 數位教材製作工具介紹 ⓘ 標記為完成 ⓘ

+ 新增區塊

活動 + ⓘ ▾

- 編序學習
- 討論區
- 作業

行事曆 + ⓘ ▾

2022年09月

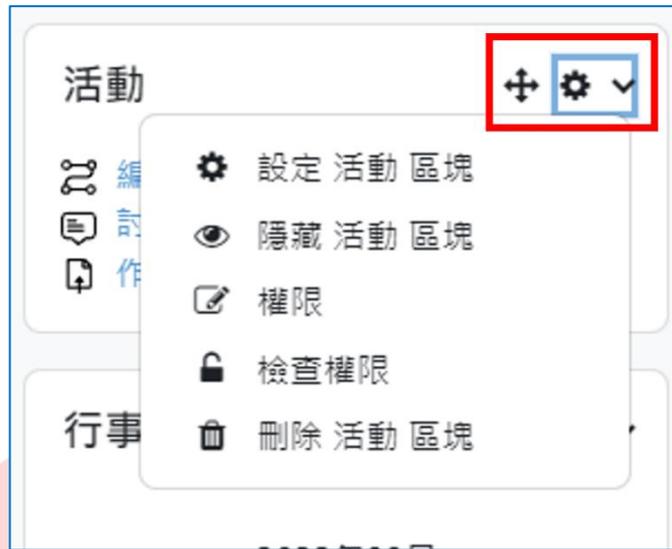
| 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 日  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |    |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

Full calendar 管理訂閱

新增區塊：開啟編輯模式後，點擊右邊列表最上面的「新增區塊」，點選新增，從選單中選擇要新增的區塊內容。

The image shows a course editor interface. At the top, there is a navigation bar with a bell icon, a speech bubble icon, a graduation cap icon, and a toggle switch labeled '編輯模式' (Edit Mode) which is currently turned on. Below the navigation bar, there is a red-bordered box containing a '+ 新增區塊' (Add Block) button. A red arrow points from this button to a modal window titled '新增區塊' (Add Block). The modal window contains a list of block types: 標籤 (Tag), 部落格標籤 (Blog Tag), 部落格選單 (Blog Menu), 導生 (Mentor), 活動結果 (Activity Result), 課程完成狀態 (Course Completion Status), 配置報告 (Configuration Report), 評論 (Comment), 私人檔案 (Private Profile), 搜尋所有討論區 (Search All Discussion Boards), 隨機詞彙條目 (Random Vocabulary Item), and 未來事件 (Future Events). At the bottom right of the modal window, there is a '取消' (Cancel) button.

區塊設定：新增區塊後，點下區塊後方齒輪圖示，可以編輯區塊相關設定。



設定區塊顯示位置：在「在這一頁面」選項中，區域選項可設定區塊顯示的位置

✓ 在這一頁面

可看見的

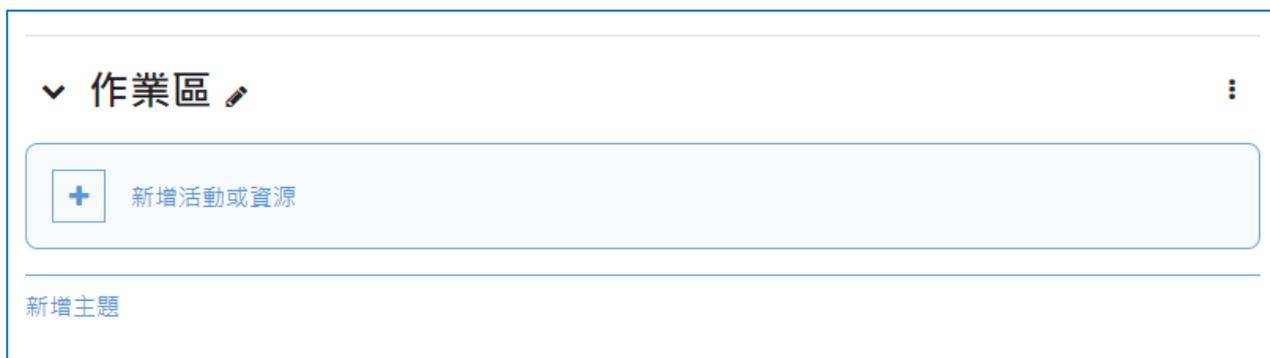
區域

權重

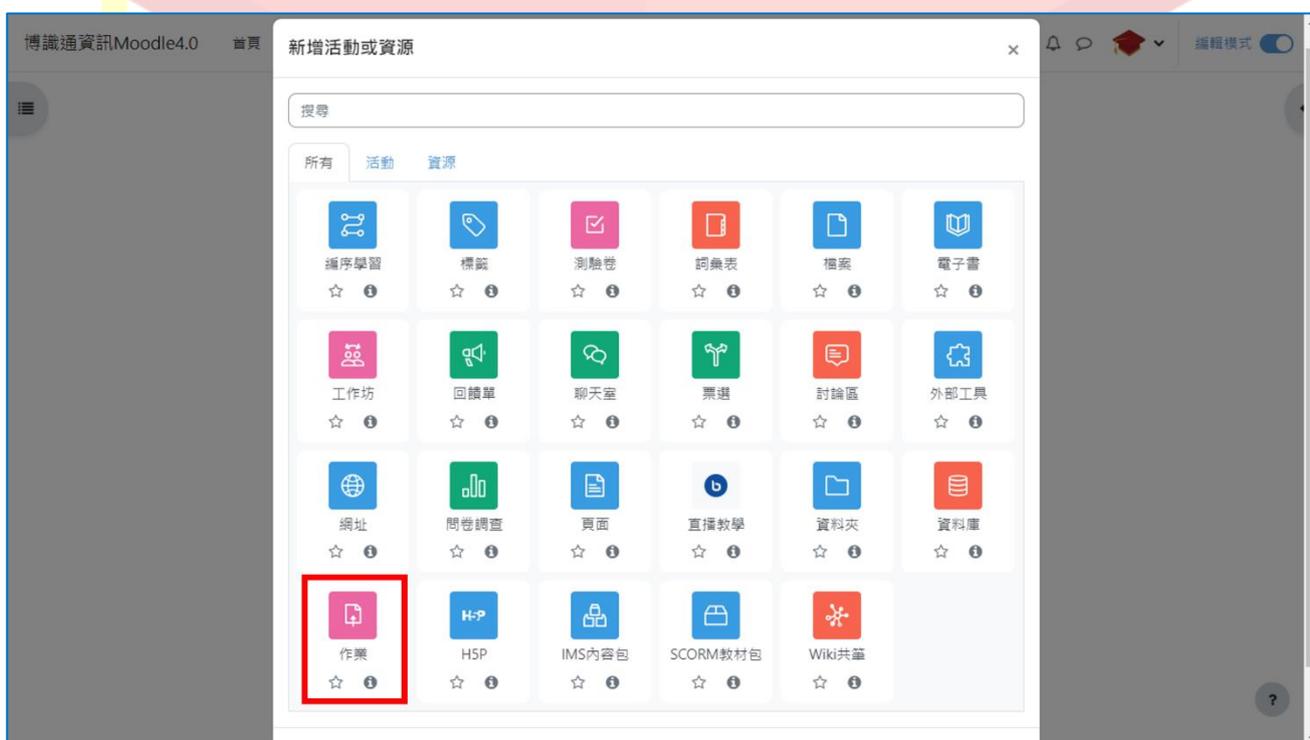
## 五、作業管理

### 5-1 建立作業

可在課程新增一個“作業區”後，在該區域點選「新增活動或資源」鈕。



接著在新增活動或資源視窗選擇「作業」。



輸入並設定此作業相關內容

### 新增作業到作業區?

展開全部

一般

作業名稱 ! 作業 (一)

作業說明

請繳交本週讀書心得一篇

這裡需注意，如果您的課程有設定分組（詳見 3-3 的內容），在此處即可設定學生依群組繳交作業。

### 群組繳交作業設定

學生依群組繳交作業 ? 是

需要以群組方式提交作業 ? 是

群組所有成員都要繳交確認 ? 否

對學生小組進行分群 ? 無

若啟用，學生將會依據預設的群組或自訂的臨時分群被分派到不同群組中。一個團體的作業將會在群組成員中被分享，且這群組的每一成員都可看到其他人對這作業所做的更改。

若啟動，不屬於一個群組的用戶將無法提交作業。

最後皆設定完成後，請點按「儲存並返回課程」。

發送內容更改通知 ?

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

這樣就完成囉！

作業區

作業  
作業 (一)

標記為完成

開始：2022年 09月 30日(五) 00:00  
到期：2022年 10月 7日(五) 00:00

## 5-2 作業評分

請直接點選要評分的项目。

作業區

作業  
作業 (一)

標記為完成

開始：2022年 09月 30日(五) 00:00  
到期：2022年 10月 7日(五) 00:00

+ 新增活動或資源

新增主題

進入後，會顯示該作業的摘要，請點選「檢視所有繳交的作業」。

數位簡報 / 作業 (一)

作業 作業 (一)

作業 設定 進階評分 更多

標記為完成

開始：2022年 09月 30日(五) 00:00  
到期：2022年 10月 7日(五) 00:00

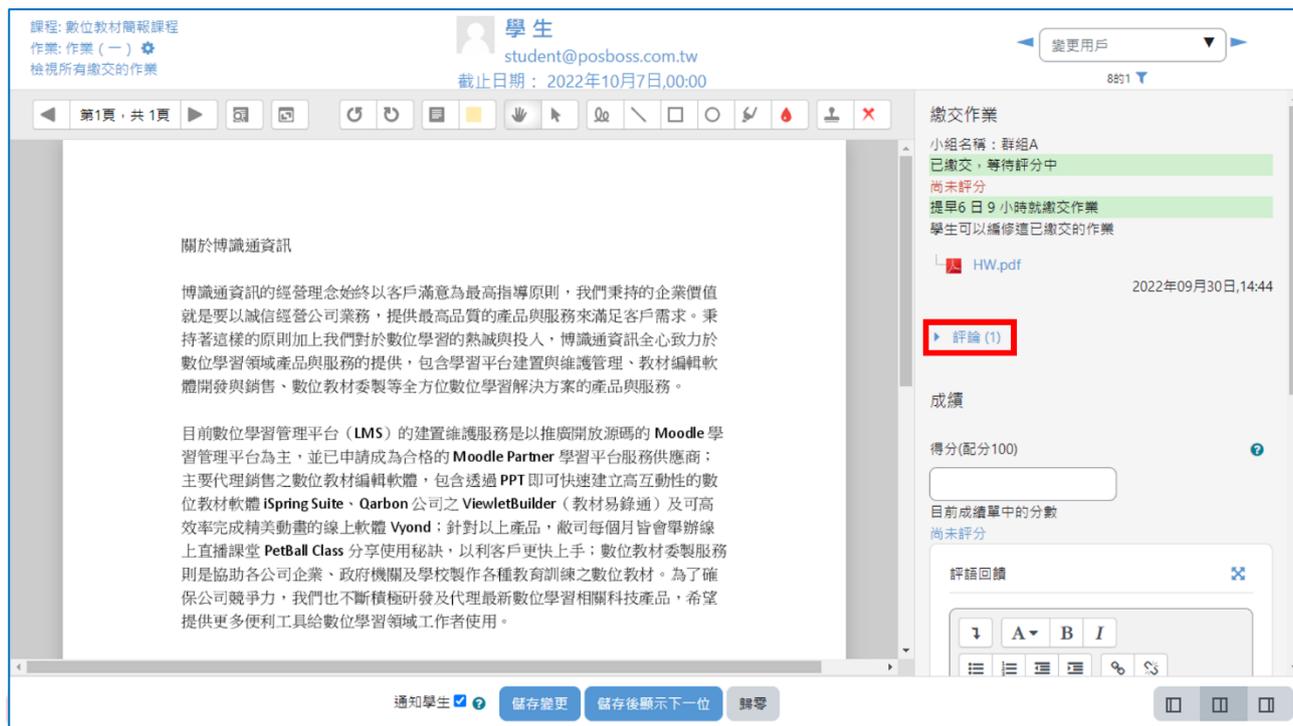
請繳交本週讀書心得一篇

檢視所有繳交的作業 成績

您可以在“提交檔案”的欄位中，直接下載學員的作業檔案，或是點選「成績」的按鈕進行評分。

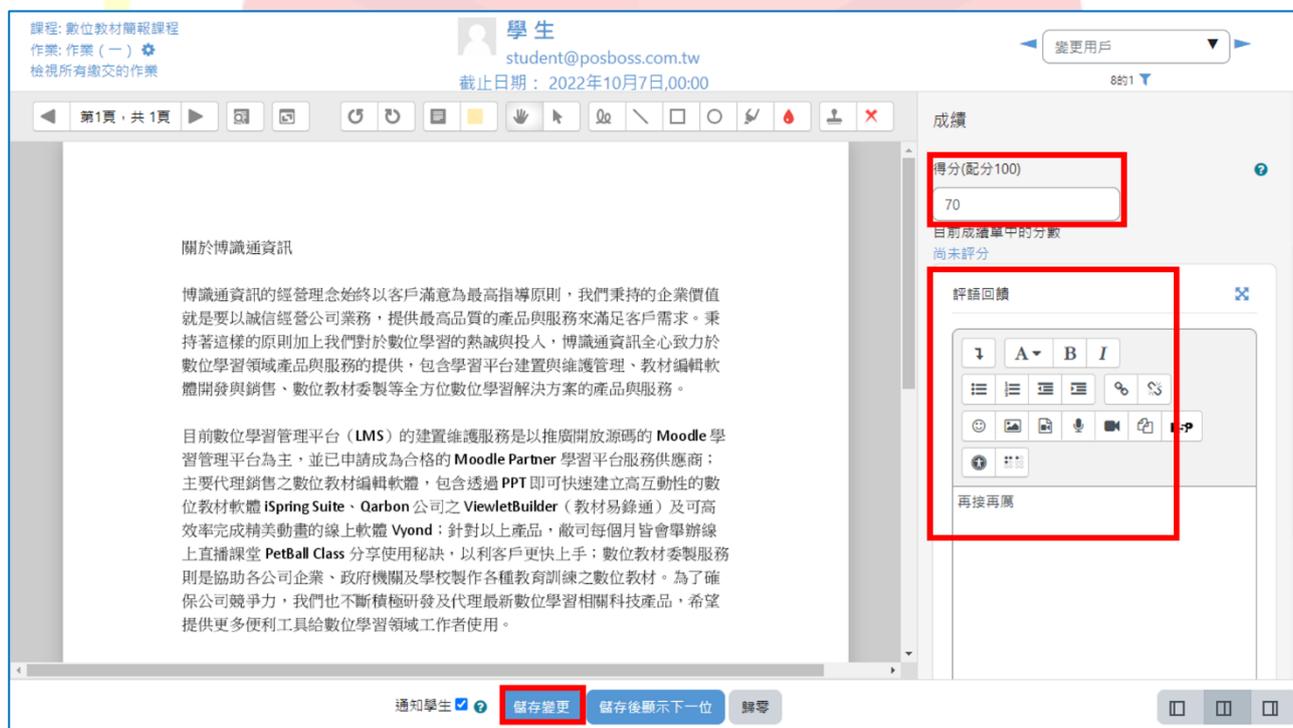
| 用戶  | 狀態         | 群組   | 成績 | 編修 | 最後修改的(作業)               | 提交檔案   | 作業加備註             | 最後修改的(得分) | 評語回饋 | 批註的PDF |
|---|------------|------|----|----|-------------------------|--------|-------------------|-----------|------|--------|
| <input type="checkbox"/> 學生 學生 student@posboss.com.tw | 已繳交, 等待評分中 | 群組 A | 成績 | 編修 | 2022年 09月 30日 (五) 14:35 | HW.pdf | 2022年09月30日,14:35 | 評論 (0)    | -    | -      |

進入「成績」評分頁面，您可以點按「評論數」觀看學員對此次作業填寫的備註。



The screenshot shows the 'Comments' section of a submission in the Posboss LMS. The main content area displays a document titled '關於博識通資訊' (About Posboss Information). The right-hand sidebar contains the submission details, including the group name '小組名稱: 群組A', submission status '已繳交, 等待評分中', and a '評論 (1)' button highlighted with a red box. Below this, the '成績' (Grade) section shows a score of 70 out of 100, and the '評語回饋' (Feedback) section is currently empty.

然後輸入“得分”及“評語回饋”，完成後點按「儲存變更」鈕。



The screenshot shows the 'Grade' and 'Feedback' sections of the submission. The '成績' (Grade) section now has a score of 70 entered in the '得分(配分100)' field, which is highlighted with a red box. The '評語回饋' (Feedback) section is also highlighted with a red box, showing a rich text editor with various formatting options (bold, italic, underline, link, etc.) and a '再按再厲' (Repeat) button. The '儲存變更' (Save Changes) button at the bottom is also highlighted with a red box.

確認狀態已經變成“已評分”後，您可以在右上方變更切換要評分的學員，或點按左上方的課程&作業選項，回到對應的畫面。

課程: 數位教材編輯課程  
作業: 作業 (一)  
檢視所有繳交的作業

學生  
student@posboss.com.tw  
截止日期: 2022年10月7日,00:00

變更用戶

繳交作業  
小組名稱: 群組A  
已提交, 等待評分中  
已評分  
提早6日9小時就繳交作業  
學生可以修復已繳交的作業

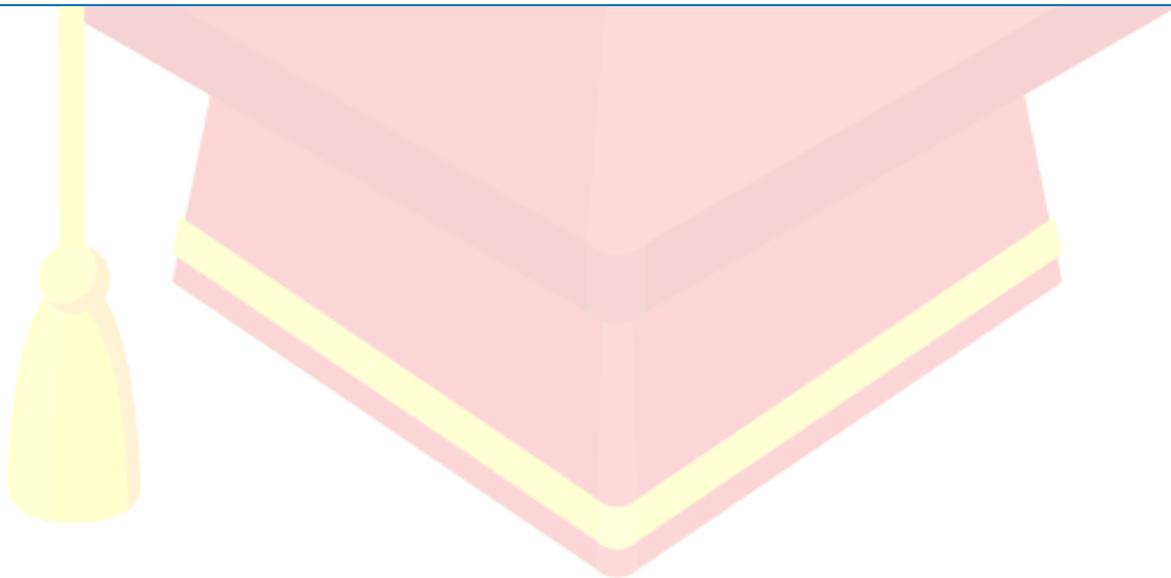
HW.pdf  
2022年09月30日,14:44

評論 (1)

成績  
得分(配分100)  
70.00  
目前成績單中的分數  
70.00

評語回饋

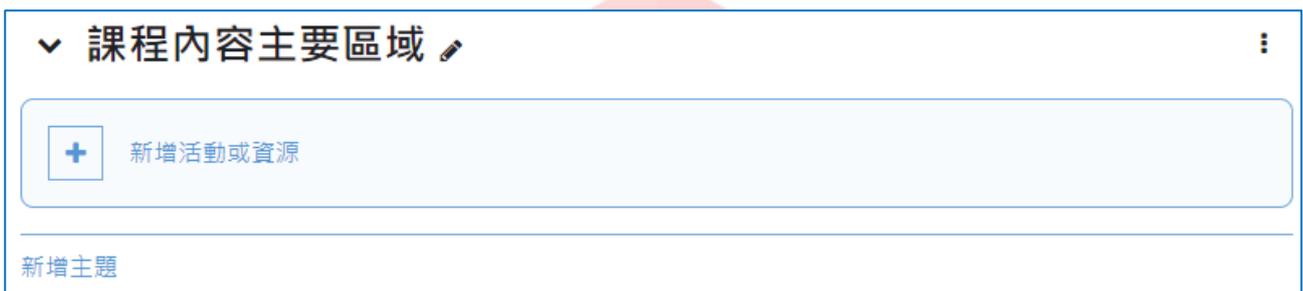
通知學生  
儲存變更  
儲存後顯示下一位  
歸零



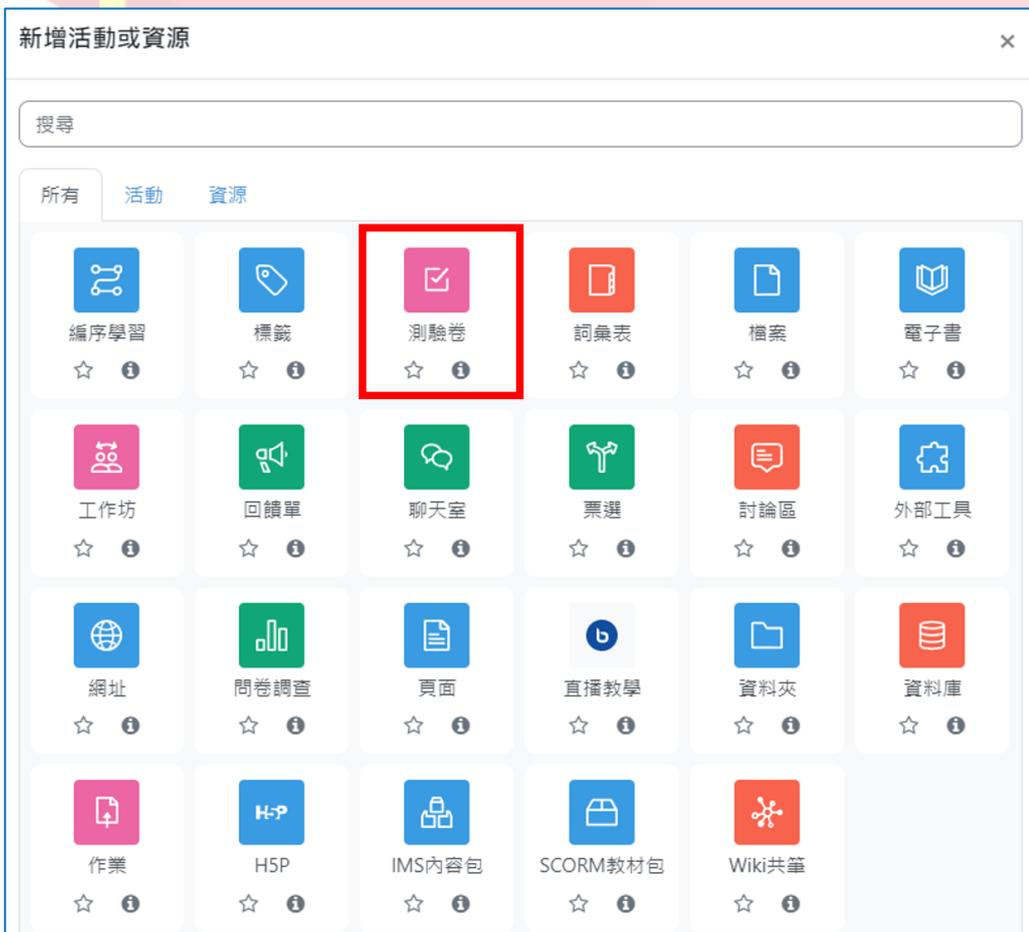
## 六、測驗卷管理

### 6-1 建立測驗卷

在課程欲添加測驗卷的區域，點選「新增活動或資源」按鈕。  
(範例新增在“課程主要內容“區域)



接著在新增活動或資源視窗選擇「測驗卷」。



進到測驗卷設定頁面後，請填妥相關的設定

數位教材簡報課程

課程 設定 成員 成績 報表 更多 ▾

新增 測驗卷 到 課程內容主要區域 展開全部

▼ 一般

名稱 !

描述 

↓ A B I ☰ ☰ ☰ ☰ 🔗 🔄

😊 🖼️ 📄 🎤 🎥 📄 H-P 👤 📄

這裡需注意，如果您的課程有設定分組（詳見 3-3 的內容），在此處即可設定學生依群組模式檢視測驗卷，並點按「加上群組/分群的存取限制」按鈕。

▼ 模組設定

可用性 ?

編號 ?

群組模式 ?

可視群組 ▾

沒有分組

分隔群組

可視群組

分群 ?

加上群組/分群的存取限制

**沒有分組：**沒有區分小組，每一個人都是一個大社群中的一員。

**分隔群組：**每一小組的成員都只能看到自己的組員，不能看到其他的小組。

**可視群組：**每一小組成員都在自己小組中完成工作，但可以看到其他小組的狀況。

取消群組限制：如欲刪除群組限制，請在限制存取此欄位將限制刪除即可。

限制存取

存取限制

學生 一定 符合下列

按 X 即可刪除群組限制。

群組 (任何群組) X

新增限制...

設定「顯示」的話，不在小組內的成員，觀看到的畫面如下：

測驗卷  
測驗卷

無法使用，除非：您屬於任何群組。

最後點按「儲存並返回課程」鈕。

能力

發送內容更改通知 ?

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

這樣就完成了喔！

課程內容主要區域

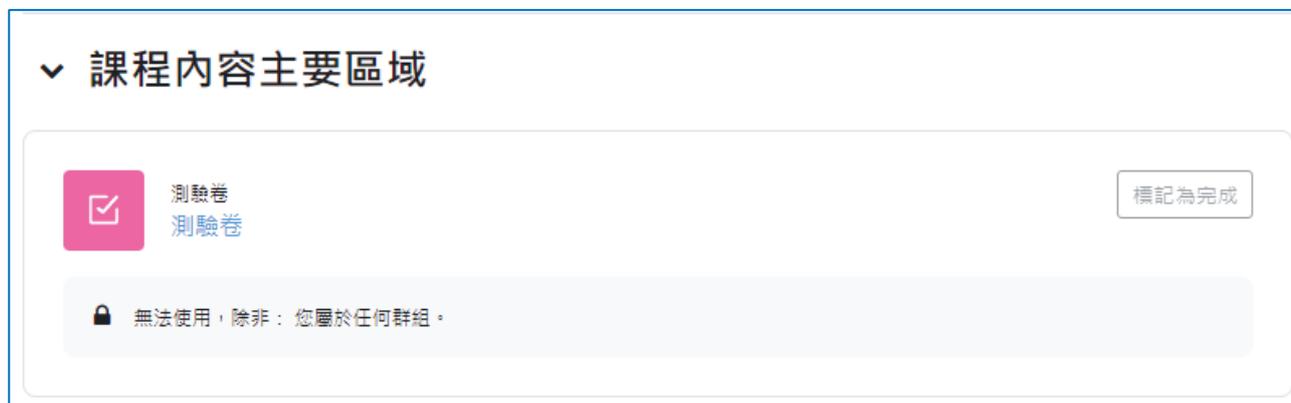
測驗卷  
測驗卷

標記為完成

無法使用，除非：您屬於任何群組。

## 6-2 新增測驗題

當建立好測驗卷後，就可以開始新增測驗題了，請直接點選要新增題目的測驗卷。(範例為「測驗卷」)



進入後，點選「增加試題」。



建議在新增測驗之前，先設定“最高成績”，預設為 10，我們修改成 100 後點按旁邊的「儲存」按鈕。

數位簡報 / 測驗卷 / 試題

測驗卷

測驗卷

測驗卷 設定 試題 結果 題庫 更多 ▾

試題

試題：0 | 這測驗開啟中

最高成績 100.00 儲存

總配分：0.00

重新分頁 選出多個題目

隨機排列題目 ?

新增 ▾

接著點按「新增」鈕後，選擇「增加一試題」。

數位簡報 / 測驗卷 / 試題

測驗卷

測驗卷

測驗卷 設定 試題 結果 題庫 更多 ▾

試題

試題：0 | 這測驗開啟中

最高成績 100.00 儲存

總配分：0.00

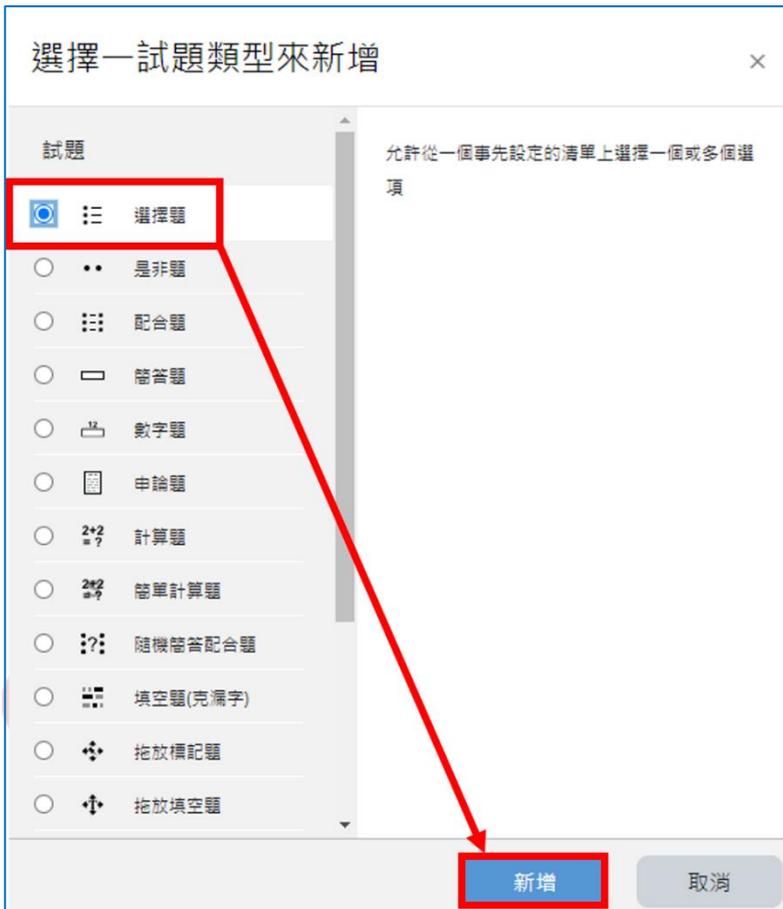
重新分頁 選出多個題目

隨機排列題目 ?

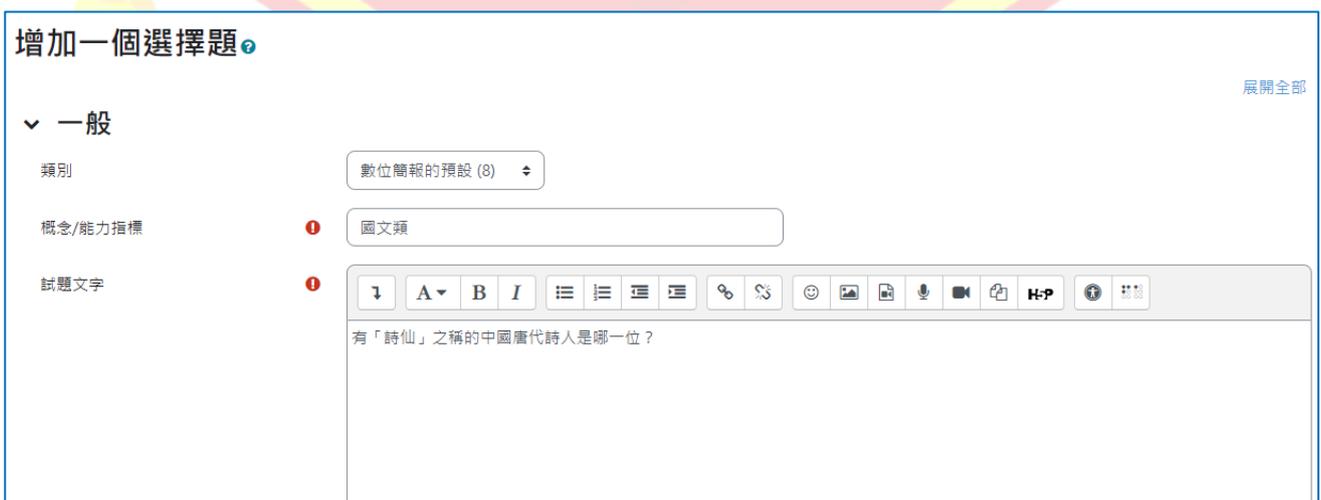
新增 ▾

- + 增加一試題
- + 從題庫
- + 增加一隨機試題

在試題視窗選擇測驗的題型後，點按「新增」按鈕。



進到編輯測驗內容畫面後，請填妥測驗的題目、配分、選項、回饋等資訊後，在最下方點按「儲存變更」鈕。



- > 合併的回饋
- > 可以多次作答
- > 標籤

儲存更改並繼續編輯  
儲存變更 取消

完成後畫面會返回編輯測驗畫面，您可以繼續點按「新增」鈕出題。

數位簡報 / 測驗卷 / 試題

測驗卷 **測驗卷**

測驗卷 設定 試題 結果 題庫 更多 ▾

## 試題

試題：1 | 這測驗開啟中 最高成績 10.00 儲存

重新分頁 選出多個題目 總配分：1.00

隨機排列題目 ?

頁 1 新增 ▾

1 ☰ ⚙️ 國文類 有「詩仙」之稱的中國唐代詩人是哪一位？ Always latest ▾ 🔍 🗑️ 1.00 ✎

新增 ▾

## 6-3 預覽題目或測驗卷

若要檢視學員看到的題目畫面模樣，可以從試題後方點選  預覽。



數位簡報 / 測驗卷 / 試題

測驗卷

測驗卷

測驗卷 設定 試題 結果 題庫 更多

### 試題

試題：1 | 這測驗開啟中

最高成績 10.00 儲存

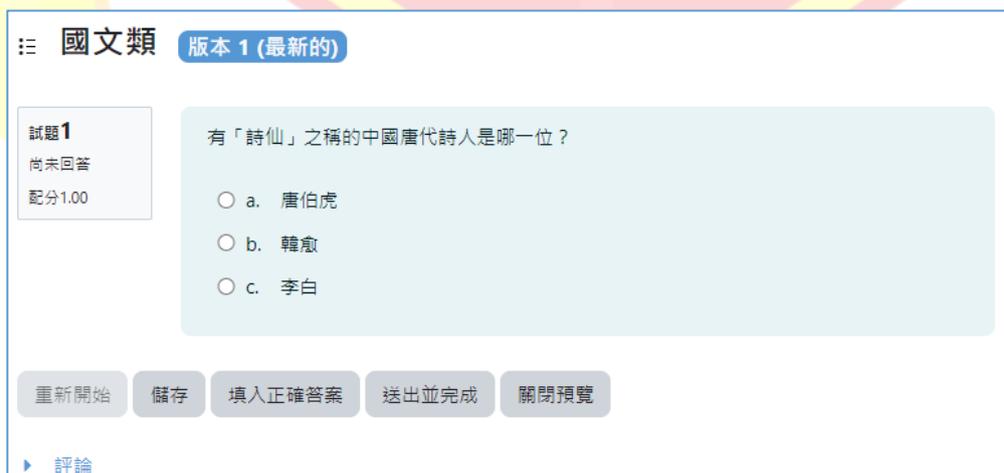
重新分頁 選出多個題目 總配分：1.00

隨機排列題目

頁 1 新增

1 國文類 有「詩仙」之稱的中國唐代詩人是哪一位？ Always latest 1.00 新增

即會出現該題目的預覽畫面：



國文類 版本 1 (最新的)

試題1 尚未回答 配分1.00

有「詩仙」之稱的中國唐代詩人是哪一位？

a. 唐伯虎

b. 韓愈

c. 李白

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

評論

當編輯完所有試題後（範例為三題）

試題

試題：3 | 這測驗開啟中

最高成績 100.00 儲存

重新分頁 選出多個題目 總配分：100.00

隨機排列題目

頁 1 新增

1 國文類 有「詩仙」之稱的中國唐代詩人是哪一位？ Always latest 40.00

頁 2 新增

2 算術能力  $(x)+(y)=?$  Always latest 30.00

頁 3 新增

3 數字題 圓周率=? Always latest 30.00

新增

如果想要檢視學員看到**整體測驗卷**的模樣，請回到課程主頁後，選擇該試卷，點按「預覽測驗」。

課程內容主要區域

測驗卷 測驗卷

無法使用，除非：您屬於任何群組。

數位簡報 / 測驗卷

測驗卷 測驗卷

測驗卷 設定 試題 結果 題庫 更多

標記為完成

預覽測驗

評分方式：最高分數

即會出現整體測驗卷的預覽畫面：

數位簡報 / 測驗卷 / 預覽

測驗卷

測驗卷

測驗卷 設定 試題 結果 題庫 更多 ▾

返回

試題1  
尚未回答  
配分40.00  
標示試題  
編輯試題

有「詩仙」之稱的中國唐代詩人是哪一位？

a. 李白

b. 唐伯虎

c. 韓愈

下一頁

※注意事項：若已完成測驗卷，事後想要重新修改或新增題目，請點按「設定」頁籤，修改測驗卷。

數位簡報 / 測驗卷 / 設定

測驗卷

測驗卷

測驗卷 設定 試題 結果 題庫 更多 ▾

正在更改課程內容主要區域中的測驗卷

展開全部

一般

名稱 測驗卷

描述

若要新增試題或修改試題，請點按「試題」頁籤。

數位簡報 / 測驗卷 / 試題

測驗卷

測驗卷 設定 **試題** 結果 題庫 更多

### 試題

試題：3 | 這測驗開啟中

最高成績 10.00 儲存

重新分頁 選出多個題目 總配分：100.00

隨機排列題目

頁 1 新增

1 國文類有「詩仙」之稱的中國唐代詩人是哪一位？ Always latest 40.00

頁 2 新增

2 算術能力  $(x)+(y)=?$  Always latest 30.00

頁 3 新增

3 數字題 圓周率=? Always latest 30.00

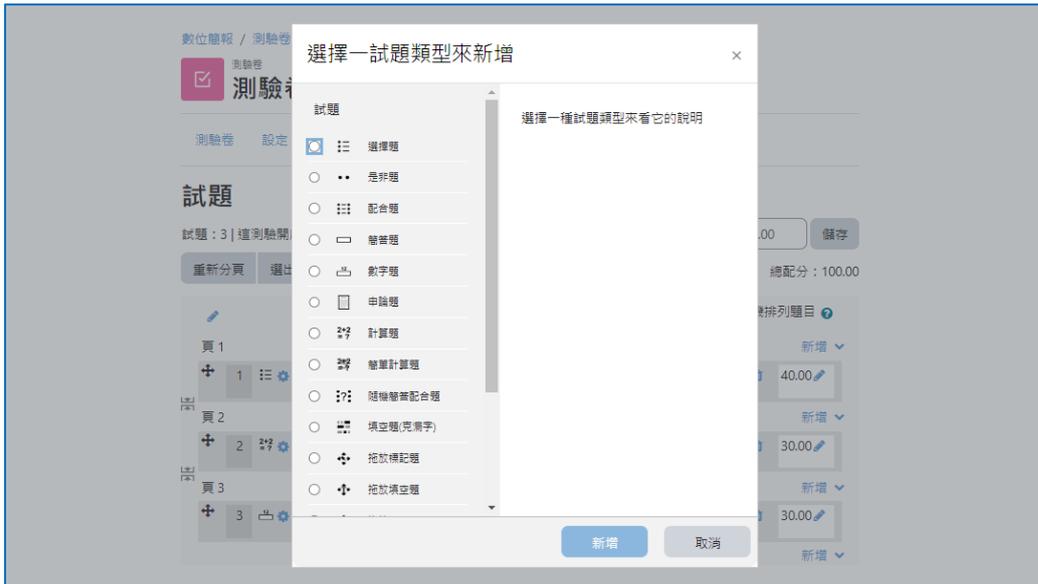
新增

## 6-3 測驗題型模組說明

測驗模組可以讓教師以各種試題類型。如選擇題、簡答題、配合題、數字題、克漏字、申論題等建立線上測驗。

教師可以允許同一測驗作答多次，並使用從題庫隨機抽選試題，試題順序隨機排列、選擇題或配合題選項隨機排列等方式，以減少作弊的可能性。老師也可以設定測驗開放予關閉的日期，或每次作答的時間限制（會有倒數的計時器）。除了申論題外，每次作答都會自動計分，而分數會轉到成績簿上。

教師可以提供三種回饋，答題時的選項回饋（依選項而不同），做完該題後的試題回饋（都相同），以及做完測驗之後的整體回饋（分成數個等級）。



選擇建立新試題後，點選要建立的題型按下新增。

### 一、選擇題

允許從一個事先設定的清單上選擇一個或多個選項。

1. 進入試題編輯畫面，依序填入類別、概念/能力指標、試題文字(題目)、預設配分。

**類別：**此試題在題庫中的分類，可先行在題庫中建立多個類別，供分類使用。

**概念/能力指標：**此題目在題庫中的標題，方便教師在編輯試卷時選擇題目。

**試題文字：**即試題的題目。

**預設配分：**預設為 1，代表此題在試卷中佔比為 1。

### 增加一個選擇題 展開全部

**一般**

類別

概念/能力指標

試題文字

2. 選擇單/複選，將答案選項依序填入，並調整配分。

如為單選題則該題正確答案選項可調整為 100%，錯誤答案選項維持無即可；複選題則依實際調整。隨機排列選項及標示方式可依實際需求調整。

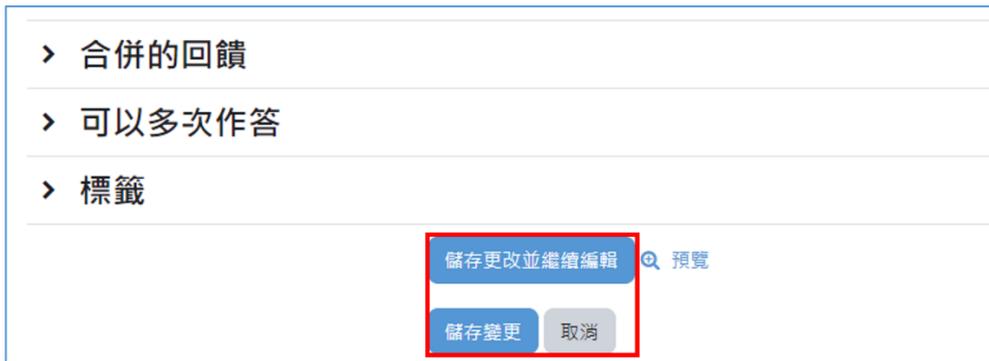
The screenshot shows a question editor interface. At the top, there are settings for '單選或複選?' (Single or Multiple Choice) set to '單選' (Single), '是否隨機排列選項?' (Randomly arrange options?) checked, '選項的標示方式?' (Option labeling method) set to 'A, B, C, ...', and '顯示標準指引?' (Show standard guidance?) checked. Below these is a '答案' (Answer) section. It contains two question items. The first item, '選項 1', has the answer '李白' (Li Bai) and a score of '100%'. The second item, '選項 2', has the answer '韓愈' (Han Yu) and a score of '無' (None). Each item has a rich text editor for the question text and a toolbar with various icons for editing and media insertion.

3. 選項增減：不需要的多餘選項留空即可，如遇選項不足則可使用增加空白選項。

多次作答：如果測驗卷的設定允許多次作答，可先在試題這邊設定扣分比例。

The screenshot shows a question editor interface for two items. The first item, '選項 2', has the answer '韓愈' (Han Yu) and a score of '無' (None). The second item, '選項 3', has the answer '唐伯虎' (Tang Bohu) and a score of '無' (None). At the bottom of the interface, there is a button labeled '增加 3 個空白選項' (Add 3 blank options).

4. 編輯完成，儲存變更後離開(或選擇「儲存變更並繼續編輯」此試題)



> 合併的回饋

> 可以多次作答

> 標籤

儲存更改並繼續編輯 預覽

儲存變更 取消

5. 完成後的試題可透過後方選項預覽、刪除，前方選項編輯。



☐ 隨機排列題目 ?

頁 1 新增 ▾

1 國文類 有「詩仙」之稱的中國唐代詩人是哪一位? Always latest 40.00

頁 2 新增 ▾

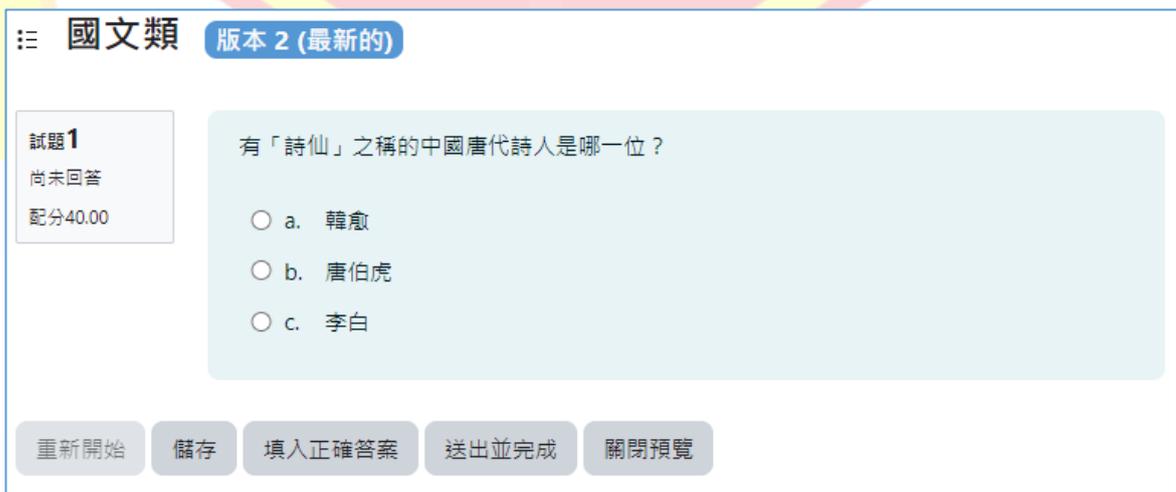
2 算術能力  $(x)+(y)=?$  Always latest 30.00

頁 3 新增 ▾

3 數字題 圓周率=? Always latest 30.00

新增 ▾

6. 試題預覽：



國文類 版本 2 (最新的)

試題 1  
尚未回答  
配分 40.00

有「詩仙」之稱的中國唐代詩人是哪一位?

a. 韓愈

b. 唐伯虎

c. 李白

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

## 二、是非題

最簡單形式的選擇題，只有「是」與「否」兩個選項。

1. 依序選擇類別、填入概念/能力指標及試題文字。

### 新增一題是非題

▼ 一般

類別

概念/能力指標

試題文字

2. 設定正確答案後，其餘依照需求編輯後即可儲存離開。

正確答案

選擇「是」的回饋

3. 試題預覽

### 建教—是非題 版本 1 (最新的)

試題 1  
尚未回答  
配分 1.00

斜視或弱視的人，看東西會瞇眼、斜眼、歪頭、低頭仰視或不斷眨眼，見光流淚

選擇一個：

是

非

### 建教—是非題 版本 1 (最新的)

試題 1  
答案已儲存  
配分 1.00

斜視或弱視的人，看東西會瞇眼、斜眼、歪頭、低頭仰視或不斷眨眼，見光流淚

選擇一個：

是

非

### 三、配合題

一小題的答案都需要從可能答案的清單中選出來。

1. 依序選擇類別、填入概念/能力指標及試題文字，預設配分可依照小題多寡調整。

#### 新增一配合題

[展開全部](#)

**一般**

類別

概念/能力指標

試題文字

2. 試題編輯完成後儲存離開。

#### 答案

可用的選項 您必須至少提供兩個問題和三個答案。您可以藉由增加空白小題來提供額外的錯誤答案。若問題與對應的答案都空白時，該小題會被忽略。

|     |                                      |
|-----|--------------------------------------|
| 試題1 | <input type="text" value="( ) 死狗烹"/> |
| 答案  | <input type="text" value="免"/>       |
| 試題2 | <input type="text" value="( ) 蟠虎踞"/> |
| 答案  | <input type="text" value="龍"/>       |

3. 試題預覽：

國文-配合題 版本 1 (最新的)

試題 1  
尚未回答  
配分 1.00

找出適合的選項填入 ( ) 中。

( ) 蟠虎踞 選擇... ▾

虎頭 ( ) 尾 選擇... ▾

( ) 死狗烹 選擇... ▾

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

國文-配合題 版本 1 (最新的)

試題 1  
部分答對  
得分 0.67/配分 1.00

找出適合的選項填入 ( ) 中。

( ) 蟠虎踞 龍 ▾ ✓

虎頭 ( ) 尾 蛇 ▾ ✓

( ) 死狗烹 龍 ▾ ✗

你的答案是部分答對  
你答對了 2 題。  
正確答案是：  
( ) 蟠虎踞 → 龍,  
虎頭 ( ) 尾 → 蛇,  
( ) 死狗烹 → 兔

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

#### 四、簡答題

允許以一個或多個字做回應，計分時和幾種範例答案做比較(可能包含萬用字)。

1. 依序選擇類別、概念/能力指標並填入試題文字。

### 新增一題簡答題

▼ 一般

類別

概念/能力指標

試題文字

2. 至少須提供一個可能的答案，可選擇是否區分大小寫。

### ▼ 答案

答案 1  成績

回饋

答案 2  成績

回饋

答案 3  成績

3. 試題預覽：

### 國文—簡答題 版本 1 (最新的)

試題 1  
尚未回答  
配分 1.00

舉出一位唐宋古文八大家

答案：

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

國文—簡答題 版本 1 (最新的)

試題 1  
答對  
得分 1.00/配分 1.00

舉出一位唐宋古文八大家

答案： 韓愈 ✓

正確答案是：韓愈

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

## 五、數字題

允許以數值作為答案，可能還伴隨單位。它是以不同模式的答案來評分，可能伴有容許誤差

1. 依序選擇類別，輸入概念/能力指標、試題文字(題目)

一般

類別 課堂測驗的預設 (2)

概念/能力指標 數學—數字題

試題文字

請輸入介於7至8的數字X， $7 < X < 9$

2. 至少列出一個答案值，及可容許誤差。如圖：容許誤差為 1

答案

答案 1 8 容許誤差 1 成績 100%

回饋

3. 試題預覽：如圖，輸入 8.5 在誤差範圍內，輸入 9.3 即顯示答錯。



試題1  
答對  
得分 1.00/配分 1.00

請輸入介於7至8的數字X,  $7 < X < 9$

答案：  ✓

正確答案是：8



試題1  
答錯  
得分 0.00/配分 1.00

請輸入介於7至8的數字X,  $7 < X < 9$

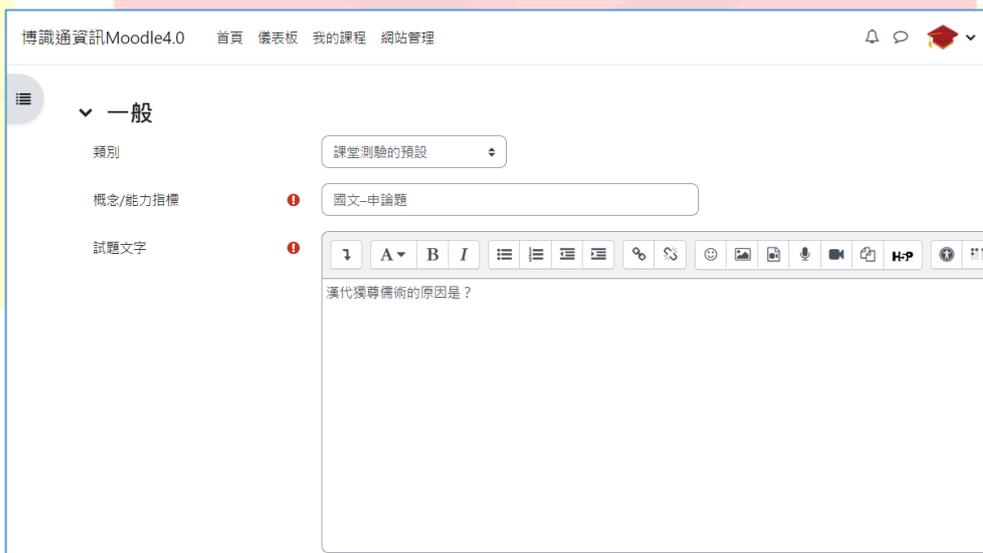
答案：  ✗

正確答案是：8

## 六、申論題

允許上傳檔案，或在線上輸入文字做回應，它必須以人工計分。

1. 依序選擇類別，輸入概念/能力指標、試題文字(題目)



博識通資訊Moodle4.0 首頁 儀表板 我的課程 網站管理

類別

概念/能力指標

試題文字

## 2. 設定回應選項：

▼ 回應的選項

答案呈現格式

需要文字

輸入方框大小

最少文字限制   啟用

最多文字限制   啟用

允許加上附件

- 答案呈現格式：選擇答案框的呈現格式

▼ 回應的選項

答案呈現格式

需要文字

輸入方框大小

HTML編輯器  
HTML編輯器  
含檔案挑選器的HTML編輯器  
純文字  
純文字，相等空間字型  
不要線上文字

- 需要文字：選擇是否需要強制輸入文字

需要文字

輸入方框大小

要求學生輸入文字  
要求學生輸入文字  
文字輸入是可有可無的

- 輸入方框大小：選擇可輸入文字行數

輸入方框大小

最少文字限制   啟用

最多文字限制   啟用

允許加上附件

15行  
2行  
3行  
5行  
10行  
15行  
20行  
25行  
30行  
35行  
40行

> 回應的樣版

- 允許加上附件：選擇是否需要上傳附件

A screenshot of a form with a dropdown menu. The dropdown is open, showing options: 否 (No), 1, 2, 3, and 無限制 (Unlimited). The form also shows sections for '回應的樣版' (Response template) and '評分者訊息' (Grader information).

- 需要有附件：此選項須根據上一個「允許加上附件」來做相對的調整，如不允許加上附件，則此選項無法選擇；如允許加上 1 個以上的附件，則此處可選擇是否附件為必須。

A screenshot of a form with several fields: '允許加上附件' (Allow attachments) set to 1, '需要有附件' (Require attachments) dropdown menu open with options '附件是可有可無' (Optional) and '附件是可有可無' (Optional), 'Accepted file types' dropdown menu open with options 1, 2, 3, and 'Maximum file size' dropdown menu open with '網站上傳的限制 (512 MB)'. There is also a '選擇' (Select) button.

### 3. 試題預覽：

A screenshot of a question preview interface. The question is '國文-申論題 版本 1 (最新的)' (Chinese - Essay Question Version 1 (Latest)). The question text is '漢代獨尊儒術的原因是？' (The reason for the Han Dynasty's sole respect for Confucianism?). The interface includes a toolbar with various editing tools and a text input area.

## 七、計算題

計算題就像是數字題一樣，不同的是在做測驗時，試題所使用的數字是從一個集合中隨機挑選出來的。

1. 試題文字必須包含變數，變數至於大括弧中。例如： $\{x\}$ 、 $\{y\}$
2. 依序選擇類別，輸入概念/能力指標、試題文字(題目)

▼ 一般

類別

共用的變數符號 這個類別沒有共用的變數

概念/能力指標

試題文字

3. 設定答案計算公式，及成績、是否容許誤差、小數點位數等。

▼ 答案

答案1的計算公式 =  成績

容許誤差 ±  類型 相對的

答案顯示  顯示的格式

回饋

4. 答案如需要單位，則可在此處設定，設定完成後儲存變更離開。

☰ 多增加 1 個空白答案

▼ 單位處理

單位處理

單位錯誤扣分比例

單位輸入時使用

單位放在

> 單位

> 可以多次作答

> 標籤

在此表單中標上🔴的，是必填的欄位

5. 承接上一步，儲存後可選擇變數資料級的屬性，使用相同的資料集合，按下下一頁。

### 選擇變數資料集的屬性

這變數 {x..} 將會被一數值所取代，而這數值是取自它們的資料集。

#### 強制讓變數呈現在答案中

變數 {x}

變數 {y}

#### 可能的變數，只能出現在試題文字中

將同一測驗卷上的試題，依據來自共用資料集的資料，加以同步化。

不要同步化

同步化

同步化，並以共用資料集名稱做為試題名稱的前置字

6. 編輯變數用的資料集，可調整變數的數值，調整完成後按下「更新資料集的參數」。

共用的變數符號 這個類別沒有共用的變數

#### 要新增的試題

變數 {x}

用於抽樣的數值範圍 最小  -最大

小數位數

數值抽樣分佈

變數 {y}

用於抽樣的數值範圍 最小  -最大

小數位數

數值抽樣分佈

7. 答案的容忍參與度，如有調整，可在調整後更新參數。

### 答案誤差容忍度參數

[顯示較少選項...](#)

[更新答案容許誤差的參數](#)

容許誤差 ±

容忍度類型

正確答案顯示

顯示的格式

8. 新增：添加題目，可自行調整變集合，選擇完畢按下新增。

### 新增

下一個“要新增的項目”

若可以，重複使用變數值  
 只有非共用的變數值  
 所有的變數都強制

[現在取得“要新增的項目”](#)

添加題目 [新增](#) 添加題目  變數值的新集合

- 1
- 10
- 20
- 30
- 40
- 50
- 60
- 70
- 80
- 90
- 100

9. 新增完畢後會自動產生多筆集合變數，可於下方選擇要預覽顯示的比數。

### 集合 10

[顯示](#)  變數值的集合

變數 {x}

變數 {y}

{x}\*{y}/2

正確答案

最小: 2.85 最大: 2.9088

[儲存變更](#) [預覽](#)

- 1
- 2
- 5
- 10
- 20
- 30
- 40
- 50
- 60
- 70
- 80
- 90
- 100

10.編輯完成後，儲存變更。

|   |   |
|---|---|
| 變數 {x}  | <input type="text" value="3.6"/>                                      |
| 變數 {y}  | <input type="text" value="1.6"/>                                      |
| {x}*{y}/2   | 3.6*1.6/2 = 2.88<br>正確答案 : 2.88在正確值的限制之內<br>最小: 2.8512 --- 最大: 2.9088 |
| <input type="button" value="儲存變更"/> <input type="button" value="預覽"/> |   |

11.題目預覽：

2/2 數學--計算題 版本 1 (最新的)

試題 1

答對

得分 1.00/配分 1.00

已知三角形底8.5高6.2求三角形面積？

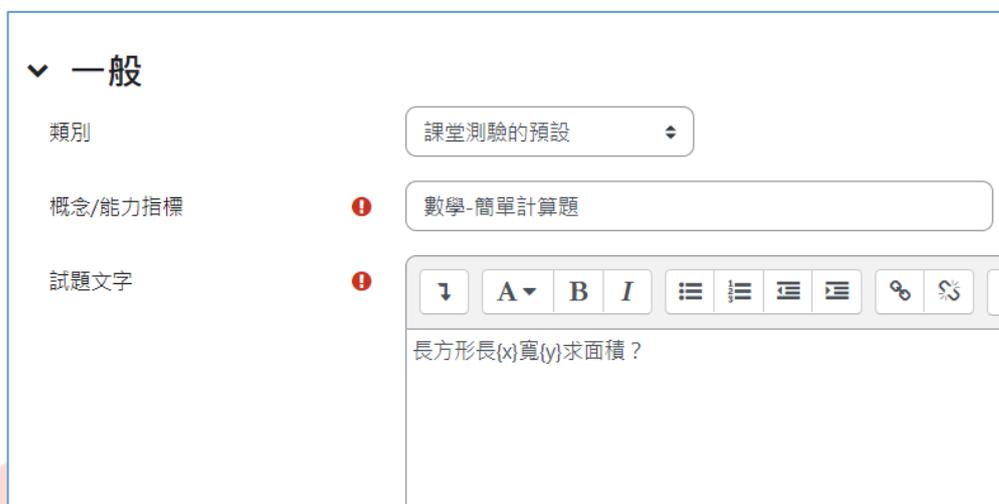
答案 :  ✓

正確答案是 : 26.35

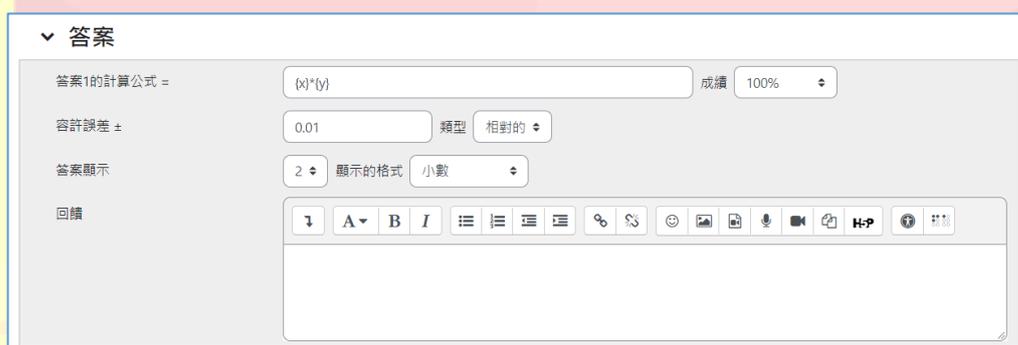
## 八、簡單計算題

一種比較簡單的計算題，它像數字題，但是用來選擇的數字是隨機來自一組變數值，依據設定的範圍直接產生指定的變數組數。

1. 依序選擇類別，輸入概念/能力指標、試題文字(題目)



2. 設定答案的計算公式，及成績、是否容許誤差、小數點位數等。



3. 點選「發現變數{x..}出現在正確答案的計算公式中。」

### > 可以多次作答

發現變數{x..}出現在正確答案的計算公式中。

至少要有一變數{x..}出現在正確答案的計算公式中。

4. 修改用來產生數值的變數參數方格內的數字，可以自訂該題目產生多少變數值的新集合。

### > 用來產生數值的變數參數

產生  變數值的新集合

顯示  變數值的集合

#### 變數值

顯示更多選項...

|               |   |
|---------------|---|
| 集合 10 {x}*{y} | $5.2*6.4 = 33.28$<br>正確答案 : 33.28在正確值的限制之內<br>最小: 32.9472 --- 最大: 33.6128                 |
| 集合 9 {x}*{y}  | $8.8*6.6 = 58.08$<br>正確答案 : 58.08在正確值的限制之內<br>最小: 57.499199999999 --- 最大: 58.660800000001 |
| 集合 8 {x}*{y}  | $3.9*7.9 = 30.81$<br>正確答案 : 30.81在正確值的限制之內<br>最小: 30.5010 --- 最大: 31.1191                 |

儲存更改並繼續編輯

儲存變更 取消

3. 試題預覽：

### 數學-簡單計算題 版本 1 (最新的)

試題 1  
尚未回答  
配分 1.00

長方形長 4.8 乘 寬 6.9 =?

答案 :

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

> 評論 展開全部

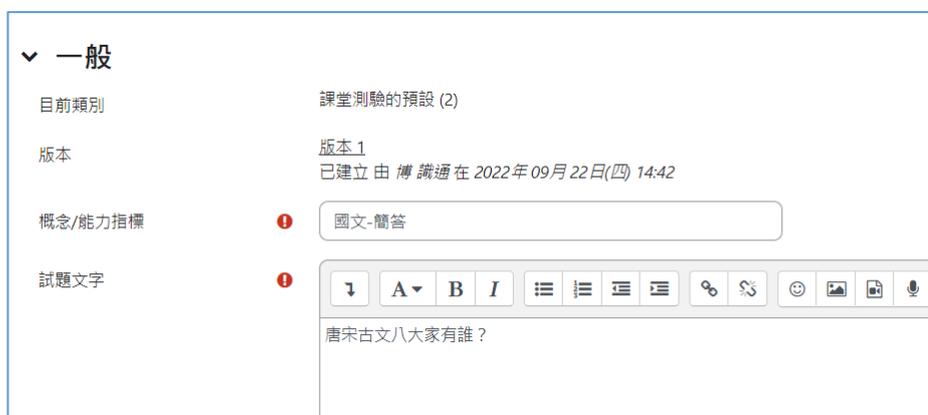
#### > Preview options

> 顯示的選項

## 九、隨機簡答配合題

它就像配合題，只是它是由某一類別下的簡答題隨機抽選出來，而以配合題的方式作答。

1. 隨機簡答配合題：必須有簡答題題庫，在此類別下須先新增兩題以上簡答題。



▼ 一般

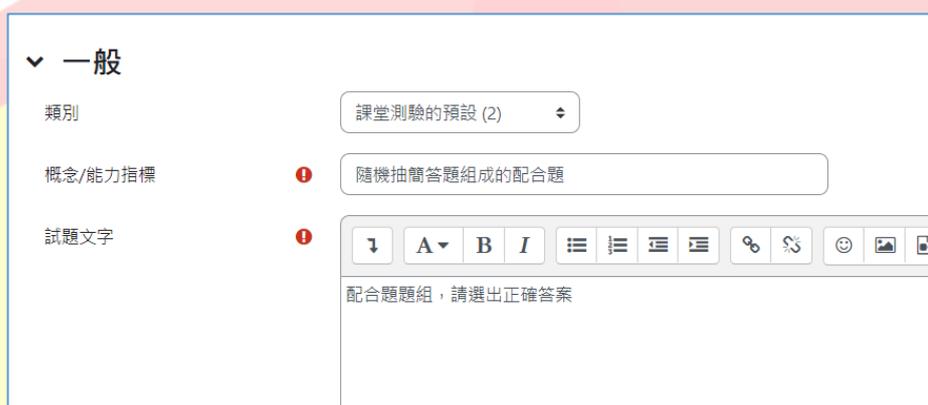
目前類別 課堂測驗的預設 (2)

版本 版本 1  
已建立由 博識通 在 2022年09月22日(四) 14:42

概念/能力指標 國文-簡答

試題文字 唐宋古文八大家有誰？

2. 新增隨機簡答配合題，建立概念、試題文字(題目)內容：



▼ 一般

類別 課堂測驗的預設 (2)

概念/能力指標 隨機抽簡答題組成的配合題

試題文字 配合題題組，請選出正確答案

3. 設定要從配合題題庫中選出的題數，完成後儲存離開。



要選出的試題數 2

包含下層目錄 ?

› 合併的回饋

› 可以多次作答

› 標籤

儲存更改並繼續編輯

儲存變更 取消

4. 試題預覽： (註：隨機配合題僅會從配合題中挑選出第一的答案選項以供選擇。)

?? 隨機抽簡答題組成的配合題 版本 1 (最新的)

試題 1  
尚未回答  
配分 1.00

配合題題組，請選出正確答案

唐宋古文八大家有誰？ 韓愈

中國新文學之父是誰？ 選擇...

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

?? 隨機抽簡答題組成的配合題 版本 1 (最新的)

試題 1  
答對  
得分 1.00/配分 1.00

配合題題組，請選出正確答案

唐宋古文八大家有誰？ 韓愈 ✓

中國新文學之父是誰？ 魯迅 ✓

你答對了!  
正確答案是：  
唐宋古文八大家有誰？ → 韓愈, 中國新文學之父是誰？ → 魯迅

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

十、拖放標誌題

標誌是被拖放到一個背景圖像上：在圖上設定區域，再把相對應的圖標拖放到正確位置。

1. 新增拖放標誌題，建立概念、試題文字內容

新增拖放標誌題

一般

類別 課堂測驗的預設

概念/能力指標 地理—拖放標誌題

試題文字

請選出北美三大國家的地理位置

## 2. 上傳題目圖檔

預覽

選擇一個背景圖檔，輸入各種標誌的文字標籤，並在背景圖檔上界定放置區，最後界定各個標誌與放置區的對應關係。

刷新預覽

背景圖檔

選擇一檔案...

north-america.png

可接受的檔案類型：

- 圖像(GIF) .gif
- 圖像(JPEG) .jpe .jpeg .jpg
- 圖像(PNG) .png
- 圖像(SVG+XML) .svg .svgz

## 3. 建立標誌項目名稱

標誌

每次試題被作答之後，拖拉項目就重新隨機排列

|     |     |    |       |
|-----|-----|----|-------|
| 標誌1 | 加拿大 | 數目 | 1     |
| 標誌2 | 美國  | 數目 | 1     |
| 標誌3 | 墨西哥 | 數目 | 1     |
| 標誌4 |     | 數目 | 可重複被選 |
| 標誌5 |     | 數目 | 可重複被選 |
| 標誌6 |     | 數目 | 可重複被選 |

新增3個空白項目

## 4. 設定放置區域的形狀，座標範圍，標誌名稱。

放置區域是以輸入座標的方式來界定，當你輸入座標時，上方的預覽會立即更新，所以你可以用嘗試並改進的方式來移動各樣東西的位置。以下是各種形式的放置區寫法；注意，要使用英文的逗點及分號。將滑鼠移至上傳的圖上即可顯示座標。

圓形：圓心的 x,y 座標;半徑。例如：80,100;50

多邊形：每一個角的座標  $x_1,y_1;x_2,y_2;x_3,y_3; \dots;x_n,y_n$ 。例如：20,60;100,60;20,100

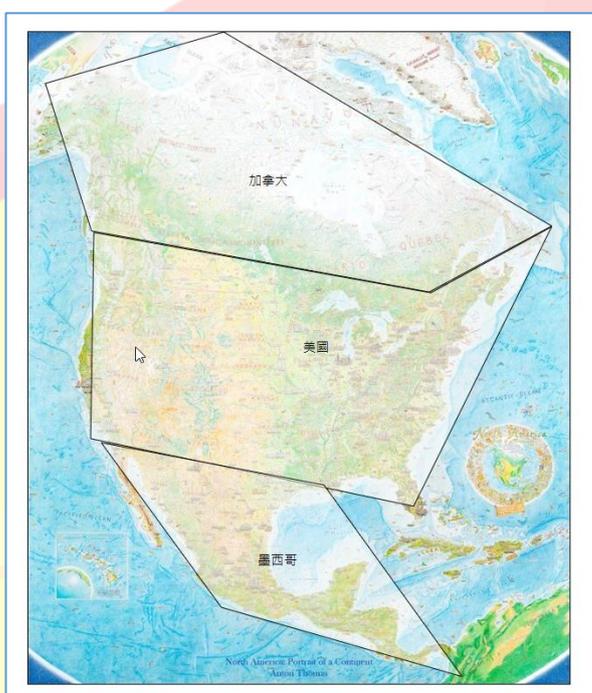
正方形：左上角的 x,y 座標;寬,高。例如：20,60;80,40

▼ 放置區

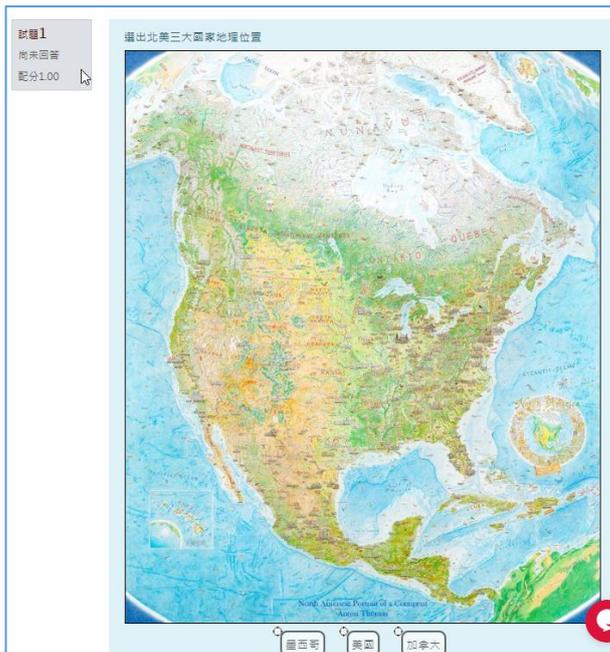
|       |  |     |    |     |    |                                   |
|-------|--|-----|----|-----|----|-----------------------------------|
| 放置區 1 |  形狀 | 多邊形 | 標誌 | 加拿大 | 座標 | 239,0;638,238;489,319;78,244;22,6 |
| 放置區 2 | 形狀   | 多邊形 | 標誌 | 美國  | 座標 | 491,320;638,239;470,582;77,499    |
| 放置區 3 | 形狀   | 多邊形 | 標誌 | 墨西哥 | 座標 | 90,504;361,556;529,791;236,706    |
| 放置區 4 | 形狀   |     | 標誌 |     | 座標 |                                   |
| 放置區 5 | 形狀   |     | 標誌 |     | 座標 |                                   |
| 放置區 6 | 形狀   |     | 標誌 |     | 座標 |                                   |

新增3個空的放置區

5. 標示好的區域圖如下：



6. 試題預覽：



7. 作答方式：直接將圖標拖放至圖上位置即可。



## 十一、拖放圖片提

圖像或文字標籤會被拖拉並放置到一個背景圖上的放置區裡面。

### 1. 新增拖放到圖片題，建立概念、試題文字內容



### 2. 上傳背景圖像



### 3. 預設類型為「可拖拉的圖像」，上傳一個圖檔作為答案選項使用；

可改為「可拖拉的文字」，此時答案選項則改為下方的文字。



3. 答案選項都建立好後，先到最下方按下「儲存並繼續編輯」

> 標籤

儲存更改並繼續編輯

儲存變更 取消

4. 儲存完畢後放置區內「可拖拉的試題」會出現剛才上傳的圖像，下拉式選單依序選擇圖片，左方座標區等圖標設定完成即會自行帶入

▼ 放置區

|      |       |       |                                       |       |
|------|-------|-------|---------------------------------------|-------|
| 放置區1 | 左 295 | 頂 197 | 可拖拉的試題 1. 中國 (China.png)              | 文字 中國 |
| 放置區2 | 左 10  | 頂 70  | 可拖拉的試題 2. 歐盟 (Flag_of_Europe.svg.png) | 文字 歐盟 |

新增3個空的放置區

5. 題目背景圖像處出現上傳的圖標(圖一)，此時將圖標拖放至正確位置(圖二)，放置區的座標即會自行帶入

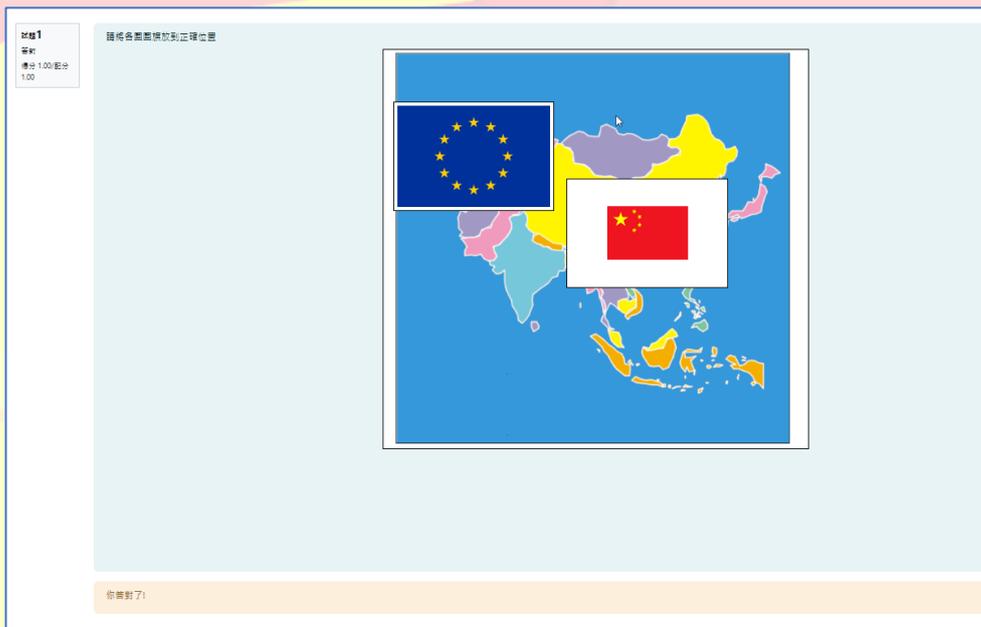


圖一



圖二

## 6. 試題預覽：



## 十二、拖放填空題

以拖放的方式來填寫試題文章中所缺漏的文字。

1. 作答者須拖放文字或片語到一篇試題文章的正確空位上。文章中的[[1]]、[[2]]、[[3]]、...是用來標示空位的位置，以及有哪些選項可以對應到 1、2、3、...的位置。所有選項都可以被分組，這樣就可以將對應到某個空位的所有選項都以和空位相同的顏色來標示。選項若被標示為“可重複被選”，就表示它可以用在一個以上的空位。
2. 新增拖放填空題，建立概念、試題文字內容

### 新增拖放填空題

類別

概念/能力指標

試題文字

3. 依序將答案選項填入，設定是否隨機排列、是否可重複被選

### 選項

選項隨機排列?

|     |                                   |                                     |   |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| 選項1 | 答案 <input type="text" value="鶴"/> | 選項分組 <input type="text" value="A"/> | <input type="checkbox"/> 可重複被選            |
| 選項2 | 答案 <input type="text" value="虎"/> | 選項分組 <input type="text" value="A"/> | <input checked="" type="checkbox"/> 可重複被選 |
| 選項3 | 答案 <input type="text" value="虎"/> | 選項分組 <input type="text" value="A"/> | <input type="checkbox"/> 可重複被選            |
| 選項4 | 答案 <input type="text"/>           | 選項分組 <input type="text" value="A"/> | <input type="checkbox"/> 可重複被選            |
| 選項5 | 答案 <input type="text"/>           | 選項分組 <input type="text" value="A"/> | <input type="checkbox"/> 可重複被選            |
| 選項6 | 答案 <input type="text"/>           | 選項分組 <input type="text" value="A"/> | <input type="checkbox"/> 可重複被選            |

4. 試題預覽：

#### 拖放填空題 版本 1 (最新的)

試題 1  
尚未回答  
配分 1.00

請選出正確動物填入下列成語中

立雞群、 背熊腰、狼吞 嚥

#### 拖放填空題 版本 1 (最新的)

試題 1  
答對  
得分 1.00/配分 1.00

請選出正確動物填入下列成語中

鶴  立雞群、 虎  背熊腰、狼吞 虎  嚥

你答對了!

正確答案是：  
請選出正確動物填入下列成語中  
(鶴)立雞群、(虎)背熊腰、狼吞(虎)嚥

### 十三、填空題(克漏字)

這種題型非常有變通性，但是只能以輸入文字的方式建立題目，文字中以特殊代碼來建立選擇題、簡答題和數字題。

1. 題型包含一篇文章，文章內鑲有多個試題，如選擇題和簡答題。它適合用來測量需要以上下文進行推理的語文理解能力。
2. 新增鑲入答案題(克漏字)，建立概念、試題文字內容  
試題範例：

- 簡答題：美利堅合眾國，通稱美國。其下共有幾州 {1:SHORTANSWER:=50#OK}
- 下拉式選擇題：高雄舊稱 {1:MULTICHOICE:=打狗#OK~打貓#Wrong}
- 垂直選項選擇題：嘉義民雄舊稱 {1:MULTICHOICE\_V:打狗#Wrong~%100%打貓#OK}
- 水平選項選擇題：嘉義舊稱 {1:MULTICHOICE\_H:%0%雞籠#Wrong~=諸羅#OK}
- 數字題：90+9.9= {2:NUMERICAL:=99.9:0.1#正確答案 99.9 的回饋~%50%99.9:2#誤差 2 以內，給一半的分數。}

3. 解碼並校驗這題目的文字，可預覽檢查題目是否有誤。編輯完成後儲存離開

#### 4. 試題預覽：

試題預覽：填空题(克漏字) 版本 1 (最新的)

試題 1  
尚未回答  
配分 6.00

簡答題：美利堅合眾國，通稱美國，其下共有幾州

下拉式選擇題：高雄善稱

垂直選項選擇題：嘉義民衆

打狗  
 打貓

水平選項選擇題：嘉義善稱

雞籠  豬羅

數字題：90+9.9=

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

▶ 評論

試題 1  
答對  
得分 6.00/配分 6.00

簡答題：美利堅合眾國，通稱美國，其下共有幾州 50 ✓

下拉式選擇題：高雄善稱 打狗 ✓

垂直選項選擇題：嘉義民衆善稱

打狗  
 打貓 ✓ OK  
得分 1.00/配分 1.00  
正確答案：打貓

水平選項選擇題：嘉義善稱

雞籠  豬羅 ✓ OK  
得分 1.00/配分 1.00  
正確答案：豬羅

數字題：90+9.9= 99.9 ✓

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

#### 十四、選擇式填空题

使用下拉式選單來填入試題文章中所缺漏的文字。

1. 選擇式克漏字試題是要求學生從下拉選單中找出正確的字來填入文章中的缺漏字詞。你要輸入一篇文章，像是「我家的[[1]]吃了我買的[[2]]」，文章中[[1]]和[[2]]代表缺漏的字詞，以及其編號，然後在下方選項中輸入可能的答案來對應到空位 1 和空位 2。
2. 試題若有四個空位，那前四個選項就是正確答案，然後你可以為每一個空位添加多個額外選項，好讓試題更難一些。這些選項可以被分組，同一組別的所有選項會放在同一下拉選單中，你還可以將同一組別的選項隨機排列期出現順序。
3. 新增選擇式填空题，建立概念、試題文字(題目)內容：

新增一選擇式填空題

展開全部

一般

類別 課堂測驗的預設

概念/能力指標 選擇式填空題

試題文字

I have a [[1]] brother, Peter.  
 Yesterday was Friday, September 26.  
 It was my birthday, so it was [[2]] Peter's birthday.  
 We have many [[3]]. Peter went to a baseball game with [[4]] in the afternoon.  
 I was at home.  
 I watched an American movie [[5]].  
 It was great!

4. 編輯選項，此題共有五個空位，每個空位皆有四個選項供選擇。  
 如範例中，前五個選項為正確答案，接著依序填入各個選項其他的答案並分組，以提高試題  
 難度。不夠的選項可在下方增加，多餘的留空即可。完成後儲存離開。

選項

選項隨機排列?

|     |             |        |
|-----|-------------|--------|
| 選項1 | 答案 twin     | 選項分組 A |
| 選項2 | 答案 also     | 選項分組 A |
| 選項3 | 答案 presents | 選項分組 A |
| 選項4 | 答案 friends  | 選項分組 A |
| 選項5 | 答案 on TV    | 選項分組 A |
| 選項6 | 答案 older    | 選項分組 A |

新增3個空白選項

5. 試題預覽：

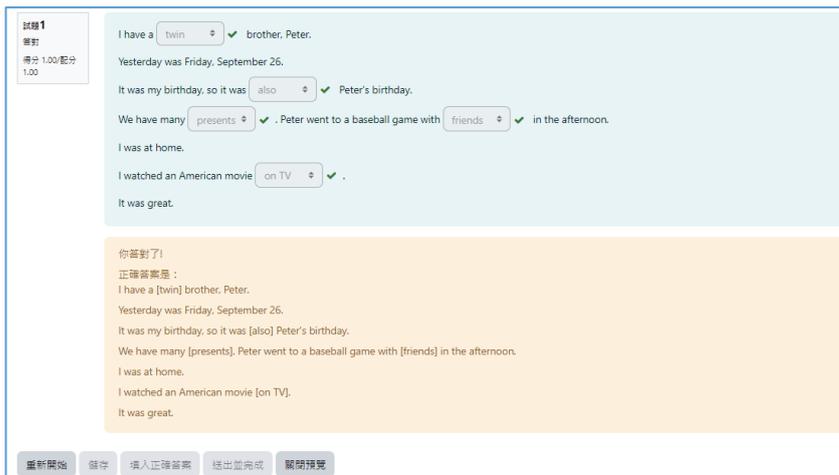
選擇式填空題 版本 1 (最新的)

試題1  
尚未回答  
配分1.00

I have a [ ] brother, Peter.  
 Yesterday was Friday, September 26.  
 It was my birthday, so it was [ ] Peter's birthday.  
 We have many [ ]. Peter went to a baseball game with [ ] in the afternoon.  
 I was at home.  
 I watched an American movie [ ].  
 It was great.

also  
on TV  
presents  
older  
twin  
friends

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽



## 十五、選擇式計算題

選擇式計算題就像選擇題，其選項是數值經過公式計算的結果。而這些數值是在做測驗時，由資料集中隨機挑選出來。

例如，如果這試題是「長度 $l$ 和寬度 $w$ 的矩形面積為多少？」那選項之一就是要  $l * w$ ，錯誤的選項可以是  $l - w$  或  $l / w$  或  $l + w$

1. 新增選擇式計算題，建立概念、試題文字(題目)內容：





5. 新增變數集合，按下「新增」添加題目變數集合，集合越多題目的變異越多；反之，「刪除」可以刪除過多的集合數。編輯完成後儲存離開。

添加題目 新增 添加題目 1 變數值的新集合

---

刪除 刪除 刪除題目 1 變數值的集合

---

顯示 1 變數值的集合

**集合 1**

變數 (l)

變數 (w)

$(=l)*(w)$  (=8.0\*8.0)  
(=64)

$(=l)-(w)$  (=8.0-8.0)  
(=0)

儲存變更 預覽

6. 試題預覽：

**選擇式計算題** 版本 1 (最新的)

試題 1  
尚未回答  
配分 1.00

長度 l 寬 W 的矩陣面積?

a. 64.00  
 b. 0.00

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

**選擇式計算題** 版本 1 (最新的)

試題 1  
答對  
得分 1.00/配分 1.00

長度 l 寬 W 的矩陣面積?

a. 64.00 ✓  
 b. 0.00

你答對了!  
正確答案：64.00

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

## 七、成績管理

### 7-1 瀏覽成績

如果您想要觀看課程裡所有活動的成績，請先進入該課程後，從上方頁籤點擊「成績」。

### 數位教材簡報課程: 瀏覽: 偏好: 評分者報告

課程 設定 成員 **成績** 報表 更多 ▾

評分者報告 ▾

### 評分者報告

所有參與者: 8/8

名字 **所有** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 **所有** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

預設會先進到“評分者報告”的畫面，在這裡可以一覽各學員所有活動的成績。

### 評分者報告

所有參與者: 8/8

名字 **所有** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 **所有** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

| 姓名             | 電子郵件信箱                  | 數位教材製作工具介紹 | 第一週作業 | 作業 (一) | 測驗卷 | 課程總分  |
|----------------|-------------------------|------------|-------|--------|-----|-------|
| 王9 940053 王大明  | hrhr@posboss.com.tw     | -Q         | -     | -      | -Q  | -     |
| 林t t100001 林小明 | store@posboss.com.tw    | -Q         | -     | -      | -Q  | -     |
| 生學 學生          | student@posboss.com.tw  | -Q         | -     | 70.00  | -Q  | 70.00 |
| 生學 學生3         | student3@posboss.com.tw | -Q         | -     | -      | -Q  | -     |
| 生學 學生4         | student4@posboss.com.tw | -Q         | -     | -      | -Q  | -     |
| 生學 學生5         | student5@posboss.com.tw | -Q         | -     | -      | -Q  | -     |
| 生學 學生6         | student6@posboss.com.tw | -Q         | -     | -      | -Q  | -     |

您也可以點按左上方的下拉選單，個別檢視其他項目

數位教材簡報課程: 瀏覽: 偏好: 評分者報告

課程 設定 成員 成績 報表 更多

評分者報告

瀏覽

評分者報告

分數履歷

核心能力報表

綜覽報告

單一檢視

用戶報告

Setup

成績簿設定

課程成績設定

偏好: 評分者報告

更多

量尺

能標

文字等第

匯入

匯出

數位教材簡報課程

| 電子郵件信箱               | 數位教材製作工具介紹 | 第一週作業 | 作業(一) |
|----------------------|------------|-------|-------|
| hrhr@posboss.com.tw  | -          | -     | -     |
| store@posboss.com.tw | -          | -     | -     |

「單一檢視」可依據個別項目檢視全班成績，或依據個人檢視所有活動的成績。

博識通資訊Moodle4.0 首頁 儀表板 我的課程

課程 設定 成員 成績 報表 更多

單一檢視

評定項目: 作業(一)

← 第一週作業

測驗卷

選擇計分項目...

選擇用戶...

儲存

| 用戶全名           | 全距            | 成績    | 回饋                                       | 覆蓋 所有/無                  | 排除 所有/無                  |
|----------------|---------------|-------|--|--------------------------|--------------------------|
| 王9 940053 王大明  | 0.00 - 100.00 |       |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 林t t100001 林小明 | 0.00 - 100.00 |       |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 生學 學生          | 0.00 - 100.00 | 70.00 | <p dir="ltr" style="text-align: left;">再 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 生學 學生3         | 0.00 - 100.00 |       |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 生學 學生4         | 0.00 - 100.00 |       |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 生學 學生5         | 0.00 - 100.00 |       |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

博識通資訊Moodle4.0 首頁 儀表板 我的課程

課程 設定 成員 成績 報表 更多

單一檢視

學生 學生 訊息 加到通訊錄

1100001 林小明

選擇計分項目... 選擇用戶...

| 計分項目       | 成績類別     | 全距            | 成績    | 回饋                                | 覆蓋 所有 / 無                |
|------------|----------|---------------|-------|-----------------------------------|--------------------------|
| 數位教材製作工具介紹 | 數位教材簡報課程 | 0.00 - 100.00 |       |                                   | <input type="checkbox"/> |
| 第一週作業      | 數位教材簡報課程 | 0.00 - 100.00 |       |                                   | <input type="checkbox"/> |
| 作業 (一)     | 數位教材簡報課程 | 0.00 - 100.00 | 70.00 | <p dir="ltr" style="text-align: l | <input type="checkbox"/> |
| 測驗卷        | 數位教材簡報課程 | 0.00 - 10.00  |       |                                   | <input type="checkbox"/> |

學生3

選擇用戶...  
940053 王大明  
1100001 林小明  
學生  
學生3  
學生4  
學生5  
學生6  
學生7

## 7-2 成績設定

如果您想要在一門課程中，將各項成績設成不同的比重（加權），請先進入該課程後，點按左上的下拉選單，選擇「成績簿設定」。

數位教材簡報課程: 編輯類別和項目: 成績簿設定

課程 設定 成員 成績 報表 更多

成績簿設定

增加評分項目 加入能力指標項目 新增類別

瀏覽

- 評分者報告
- 分數履歷
- 核心能力報表
- 綜覽報告
- 單一檢視
- 用戶報告

Setup

- 成績簿設定
- 課程成績設定
- 偏好: 評分者報告

更多

- 量尺
- 能標
- 文字等第
- 匯入
- 匯出

|            | 加權量 ?                           | 滿分     |
|------------|---------------------------------|--------|
| 數位教材製作工具介紹 | <input type="checkbox"/> 32.258 | 100.00 |
|            | <input type="checkbox"/> 32.258 | 100.00 |
|            | <input type="checkbox"/> 32.258 | 100.00 |

進到設定成績畫面後，即可在“加權量”的欄位，將欲修改的數值打勾進行編輯。計分項目的加權量是用來表示在同一類別中，不同計分項目的相對重要性。調整完畢按下「儲存變更」。

| 名稱         | 加權量  | 滿分     | 動作 |
|------------|--|--------|----|
| 數位教材簡報課程   | -  | -      | 編修 |
| 數位教材製作工具介紹 | <input checked="" type="checkbox"/> 32.258 | 100.00 | 編修 |
| 第一週作業      | <input checked="" type="checkbox"/> 32.258 | 100.00 | 編修 |
| 作業(一)      | <input type="checkbox"/> 32.258            | 100.00 | 編修 |
| 測驗卷        | <input checked="" type="checkbox"/> 3.226  | 10.00  | 編修 |
| 課程總分       |  | 310.00 | 編修 |

儲存變更

## 八、獎章設定

獎章有以下兩類。

一、**網站獎章**：網站獎章只可以因網站有關的活動而頒授給用戶。這包括完成一組課程或部分的個人資料表。網站獎章也可以用手動方式由一個用戶到另一個用戶。

二、**課程獎章**：課程相關活動的獎章必須在課程層次建立，課程獎章可以在「課程管理 > 獎章」之下找到。

接著將依序說明如何建置。

## 8-1 課程獎章設定

請先進到要設定獎章的**課程情境**中（這裡將示範「數位教材簡報」課程獎章），接著到「更多」頁籤的下拉選單，選擇「獎章」，就能到課程獎章的設定頁面。



若要增加獎章，點按「新增獎章」按鈕。



輸入完相關資訊後，請點按“建立獎章”按鈕。

博識通資訊Moodle4.0 首頁 儀表板 我的課程 編輯模式

## 數位教材簡報課程: 新獎章

課程 設定 成員 成績 報表 更多

展開全部

### 獎章細節

|    |   |              |
|----|---|--------------|
| 名稱 | ❗ | 數位教材獎章       |
| 版本 | ? |              |
| 語言 | ? | 英語           |
| 說明 | ❗ | 建置出屬於自己的數位教材 |

建立獎章 取消

在此表單中標上❗的，是必填的欄位

接著一樣選擇添加獎章的判斷標準，在此示範「活動完成」。

課程 設定 成員 成績 報表 更多

返回 判斷標準

## 數位教材

活動完成 獎章的判斷標準還沒有設定

添加獎章判斷標準 選擇...

要開始添加判斷標準，請從下拉選單中選擇一個選項。

**注意：**若選擇活動完成，要記得將對應的課程及活動要開啟追蹤完成進度，並做相關設定。  
(如下圖)

### ✓ 活動完成

編序學習 - 數位教材製作工具介紹  
完成於  
20 十月 2022   啟用

作業 - 第一週作業  
完成於  
3 十月 2022   啟用

作業 - 作業 (一)  
完成於  
3 十月 2022   啟用

測驗卷 - 測驗卷  
完成於  
3 十月 2022   啟用

選擇好要判斷的活動後，請點按“儲存”按鈕。

### ✓ 這一判斷規準已完成，當...

完成全部選出的活動  
 完成任何選出的活動

---

### > 說明

---

這樣就設定完成了喔~！但要注意：一定要記得點按“啟用存取”按鈕，用戶完成相關判斷規準後，才會得到獎章的圖示。

課程 設定 成員 成績 報表 更多 ▾

返回 判斷規準 ▾

## 🎓 數位教材獎章

已成功建立獎章判斷規準 ✕

這一獎章目前用戶無法取用。若您要讓用戶可以贏得這一獎章，請啟動存取功能。 ? **啟用存取**

添加獎章判斷標準 選擇... ▾

### 活動完成 ?

必須完成下列活動：

- “編序學習 - 數位教材製作工具介紹”於日期2022年 10月 20日

當用戶完成該活動後，得到獎章的畫面如下圖：

## 數位教材簡報課程

課程 成員 成績 獎章 能力

### 獎章

| 獎章圖樣  | 名稱 <sup>▲</sup> | 說明           | 判斷規準   | 頒發給我 <sup>▲</sup><br>▾        |
|---|-----------------|--------------|--|-------------------------------|
|  | 數位教材獎章          | 建置出屬於自己的數位教材 | <ul style="list-style-type: none"><li>必須完成下列活動：<ul style="list-style-type: none"><li>“編序學習 - 數位教材製作工具介紹”於日期2022年 10月 20日</li></ul></li></ul> | 日期：<br>22/10/3 <span>✓</span> |

## 【其他注意事項】

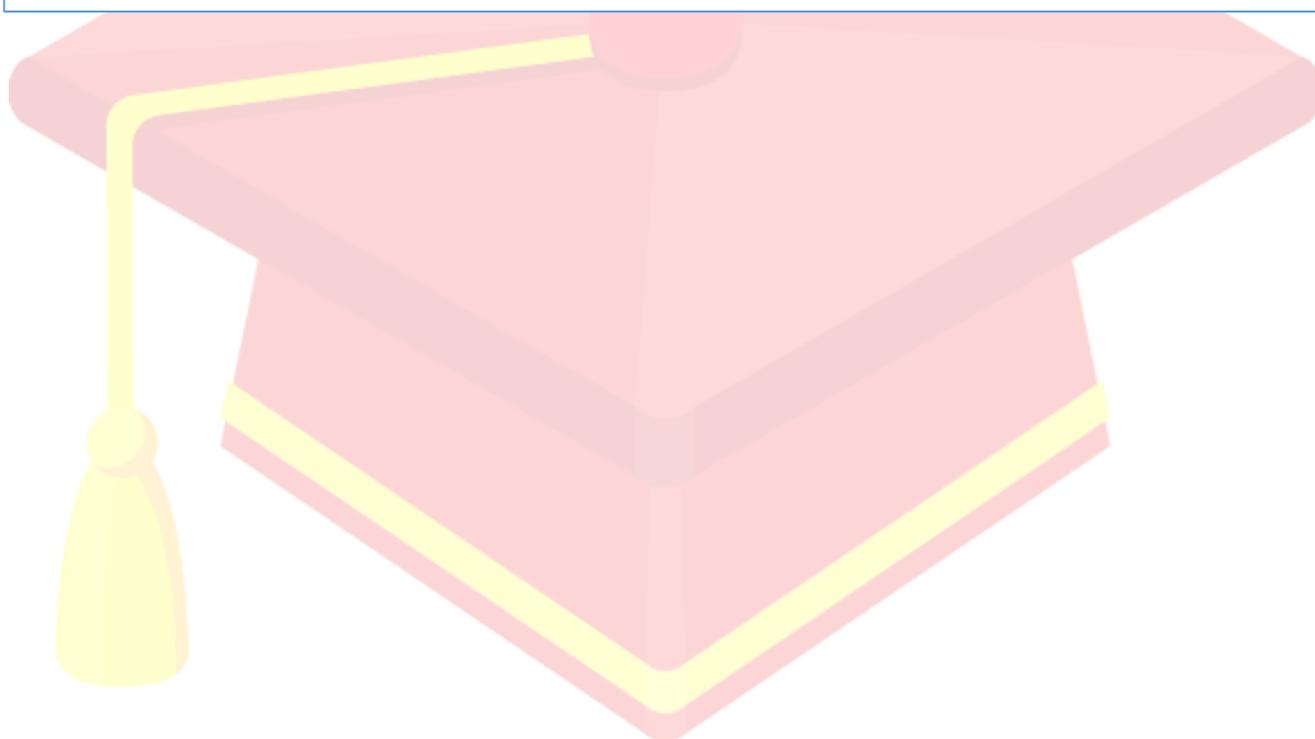
- 獎章的圖示以正方型的圖為主，長方形的圖會顯示不完整，需注意。
- 在刪除有設定獎章的課程前，請務必先將課程獎章刪除，以避免已得到該獎章的用戶，其獎章區域可能無法正常顯示或刪除。(如下圖紅框)

### 博識通資訊Moodle4.0

在資料表course中找不到資料記錄。

[關於這個錯誤的更多資訊](#)

繼續



## 8-2 管理獎章

建立完課程獎章後，如果要修改，請到「更多」頁籤的下拉選單，選擇「獎章」，就能到課程獎章的設定頁面，並點選「管理獎章」。



進到管理獎章畫面後，點選欲修改的獎章圖示，或後方的  按鈕，即可進到修改編輯畫面。

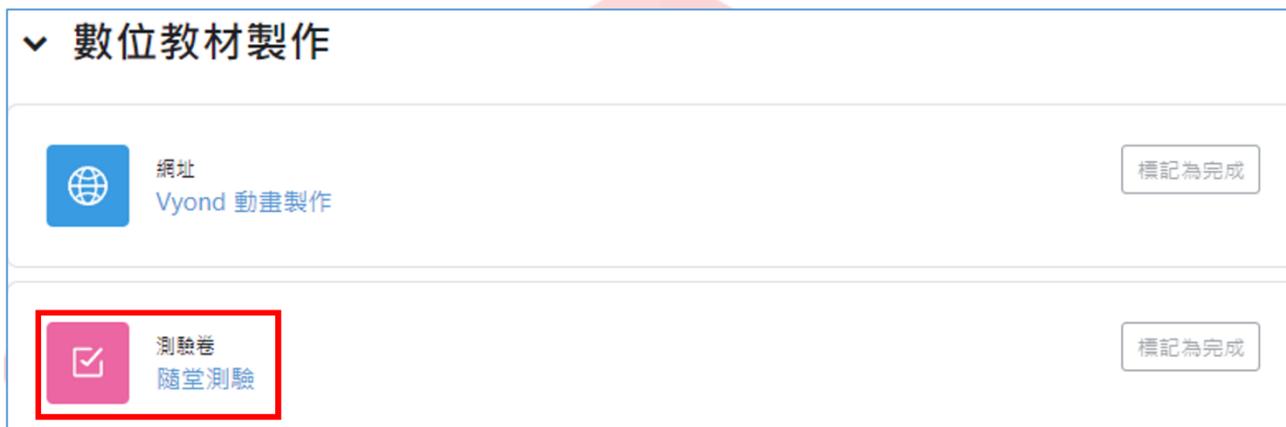
| 名稱   | 獎章狀態   | 判斷規準     | 收件者 | 動作  |
|--|--------|----------|-----|---|
|  全勤獎章   | 用戶可以使用 | • 頒獎者：教師 | 0   |      |
|  成績優異獎章 | 用戶可以使用 | • 頒獎者：教師 | 0   |      |

## 九、訓練記錄報表

### 9-1 “教材” 訓練紀錄

若要檢視某門課程中的其中一個學習活動教材訓練紀錄，請先點選進入該課程。

（範例為“數位教材簡報”課程裡的“隨堂測驗”教材）接著點選教材。



進入教材的畫面後，點選上方的「結果」頁籤，就能看到學生的作答及分數。



博識通資訊Moodle4.0 首頁 儀表板 我的課程 🔔 🗨️ 🎓 ⌵ 編輯模式

全部重新計分 試跑一次完整的重新計分

顯示每個人已評分和未評分的作答紀錄，每個人的最終分數特別標示出來，這測驗的評分方式為最高分數。

重設表格偏好

名字  A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏  A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

下載資料表的資料如同

| <input type="checkbox"/> | 姓名 / 名字       | 電子郵件信箱                  | 作答狀態 | 開始於              | 完成時間             | 花費時間 | 分數/100.00        | Q:1 /100.00                               |
|--------------------------|---------------|-------------------------|------|------------------|------------------|------|------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 學生<br>回顧作答記錄  | student@posboss.com.tw  | 已經完成 | 2022年10月3日 15:47 | 2022年10月3日 15:47 | 30 秒 | 88.00            | <input checked="" type="checkbox"/> 88.00 |
| <input type="checkbox"/> | 學生3<br>回顧作答記錄 | student3@posboss.com.tw | 已經完成 | 2022年10月3日 15:49 | 2022年10月3日 15:49 | 27 秒 | 78.00            | <input checked="" type="checkbox"/> 78.00 |
|                          |               |                         |      |                  |                  |      | <b>83.00 (2)</b> | 83.00 (2)                                 |

全部學生成績的次數分配

接著在「下載資料表的資料如同」之下拉選單中，選擇「微軟試算表 Excel 檔案 (.xlsx)」，並點按「下載」。

顯示每一題的得分

全部重新計分 試跑一次完整的重新計分

顯示每個人已評分和未評分的作答紀錄，每個人的最終分數特別標示出來，這測驗的評分方式為最高分數。

名字  A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏  A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

下載資料表的資料如同

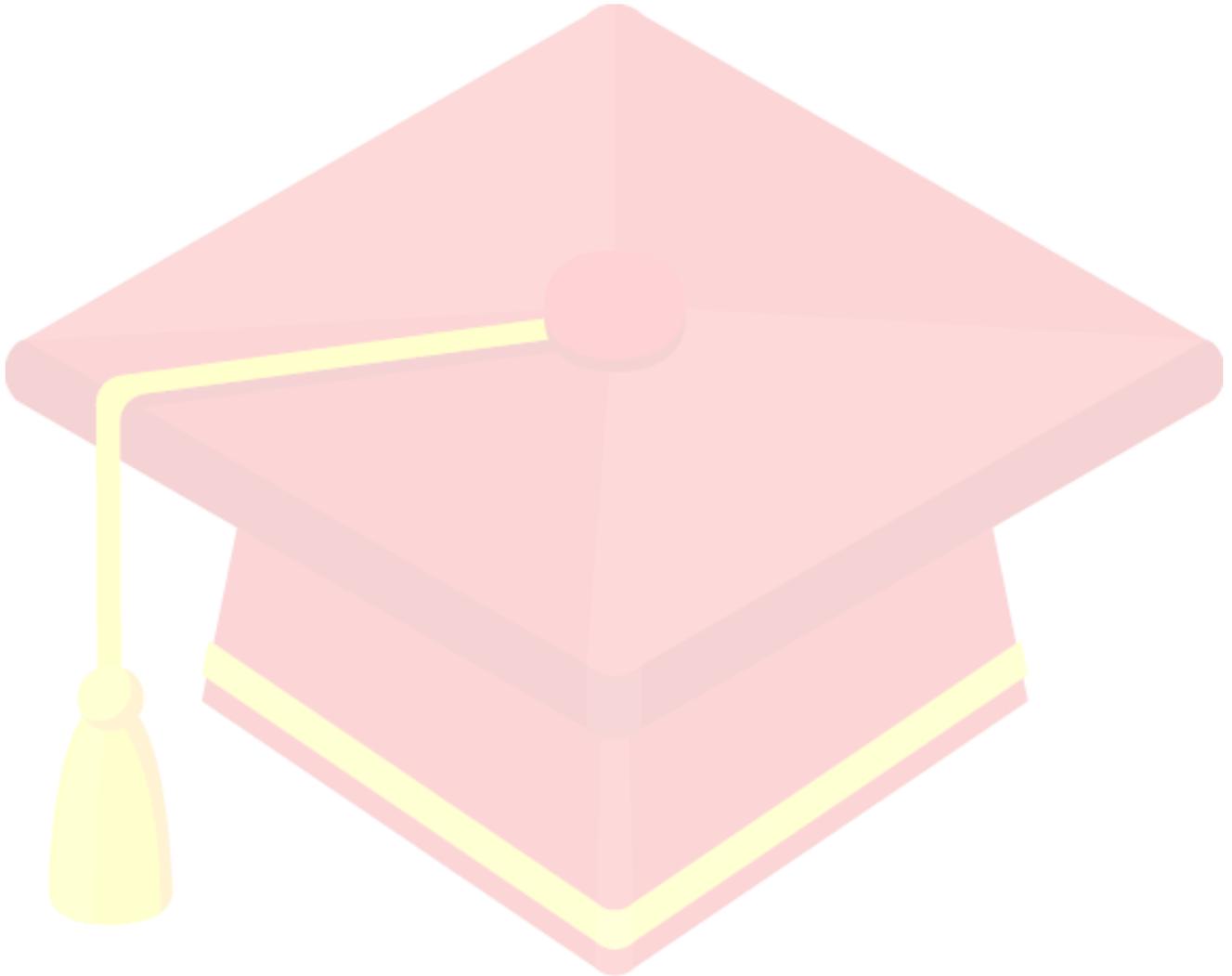
| <input type="checkbox"/> | 姓名 / 名字       | 電子郵件信箱                  | 作答狀態 | 開始於              | 完成時間             | 花費時間 | 分數/100.00        | Q:1 /100.00                               |
|--------------------------|---------------|-------------------------|------|------------------|------------------|------|------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 學生<br>回顧作答記錄  | ss.com.tw               | 已經完成 | 2022年10月3日 15:47 | 2022年10月3日 15:47 | 30 秒 | 88.00            | <input checked="" type="checkbox"/> 88.00 |
| <input type="checkbox"/> | 學生3<br>回顧作答記錄 | student3@posboss.com.tw | 已經完成 | 2022年10月3日 15:49 | 2022年10月3日 15:49 | 27 秒 | 78.00            | <input checked="" type="checkbox"/> 78.00 |
|                          |               |                         |      |                  |                  |      | <b>83.00 (2)</b> | 83.00 (2)                                 |

即可下載該教材作答記錄(含用戶名稱、電子郵件、開始完成時間、分數等)。



The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "數位教材-隨堂測驗-測驗成績 - Excel". The spreadsheet contains the following data:

| 1 | 姓氏  | 名字 | 電子郵件      | 作答狀態 | 開始於      | 完成時間       | 花費時間 | 分數/100.(Q:1/100.00) |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|-----|----|-----------|------|----------|------------|------|---------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2 | 學   | 生  | student@  | 已經完成 | 2022年10/ | 2022年10/30 | 秒    | 88.00               | 88.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 學   | 生3 | student3@ | 已經完成 | 2022年10/ | 2022年10/27 | 秒    | 78.00               | 78.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 總平均 |    |           |      |          |            |      | 83.00               | 83.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



## 9-2 “課程” 成績(訓練)紀錄

若要檢視某門課程的成績(訓練)紀錄，請先點選進入該課程。(範例為“數位教材簡報”課程)



我的課程

課程概觀

全部(不含隱藏的) 搜尋 依課程名稱排序 卡片

數位教材簡報課程  
Category 1

接著點選上方的「成績」頁籤。



博識通資訊Moodle4.0 首頁 儀表板 我的課程 編輯模式

數位教材簡報課程: 瀏覽: 偏好: 評分者報告

課程 設定 成員 成績 報表 更多

評分者報告

評分者報告

可視群組: 所有參與者

所有參與者: 8/8

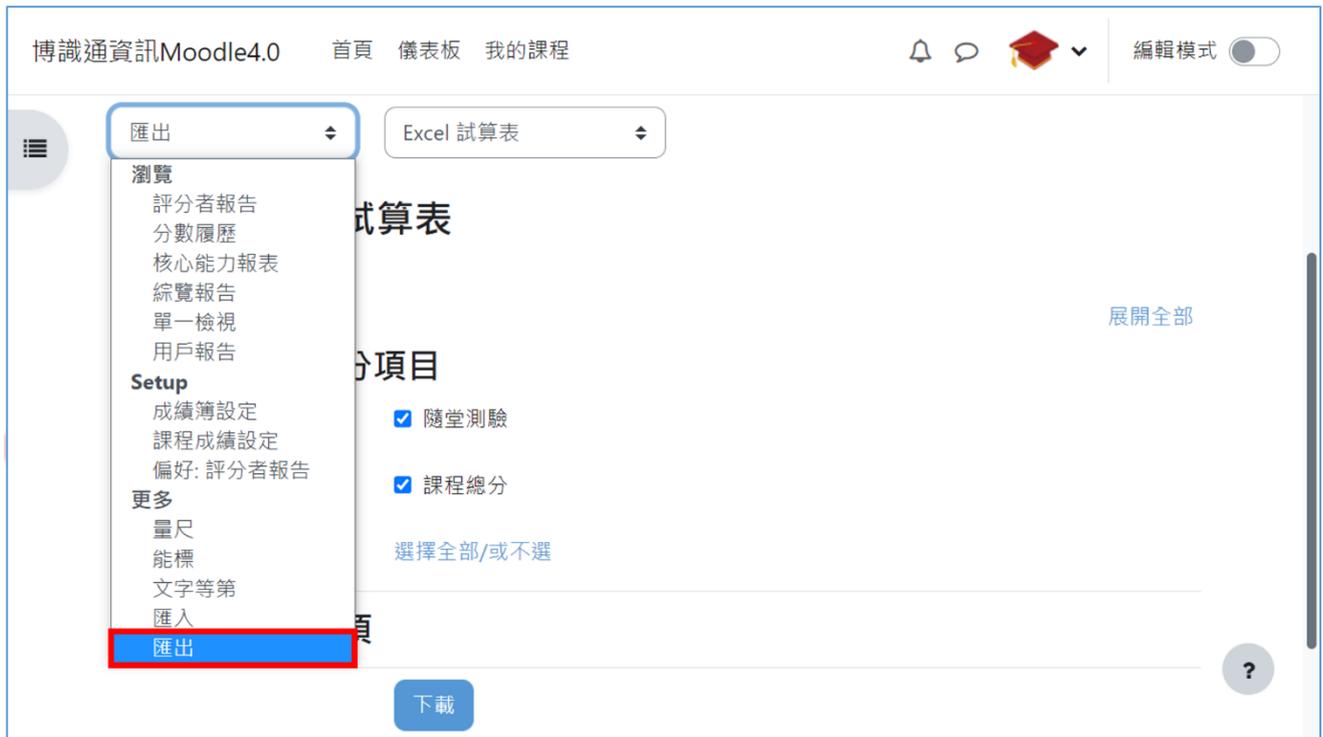
名字 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

畫面將列出本門課程選課用戶與各教材成績。

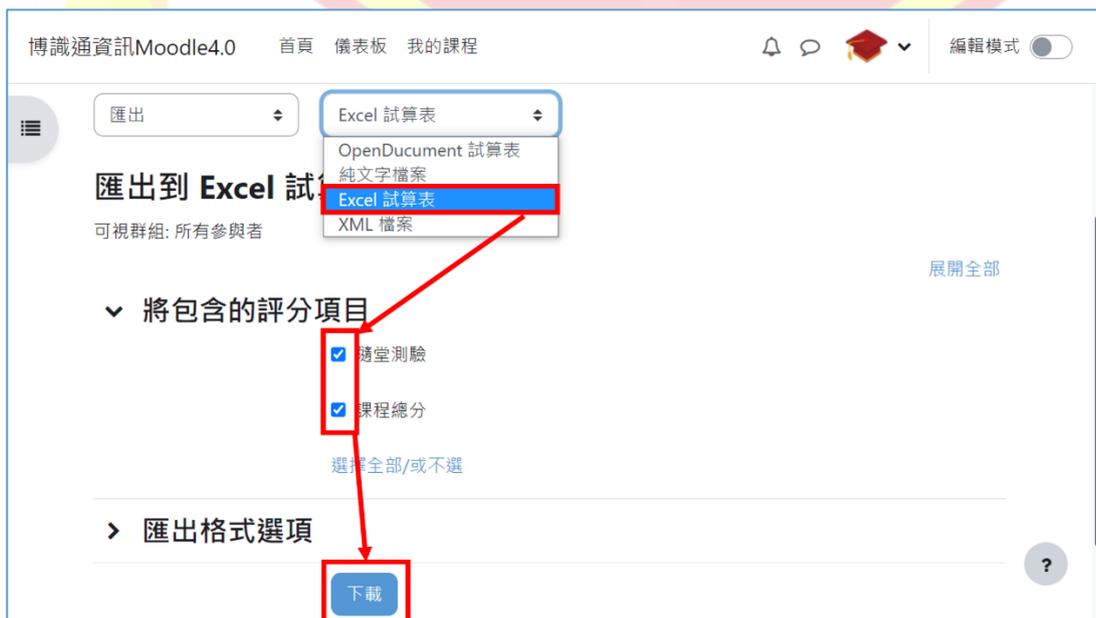
|        |   |                         |   |       |
|--------|---|-------------------------|---|-------|
| 生學 學生  |   | student@posboss.com.tw  | 88.00  | 88.00 |
| 生學 學生3 |   | student3@posboss.com.tw | 78.00  | 78.00 |

若要下載，請於上方的下拉選單中選擇「匯出」。



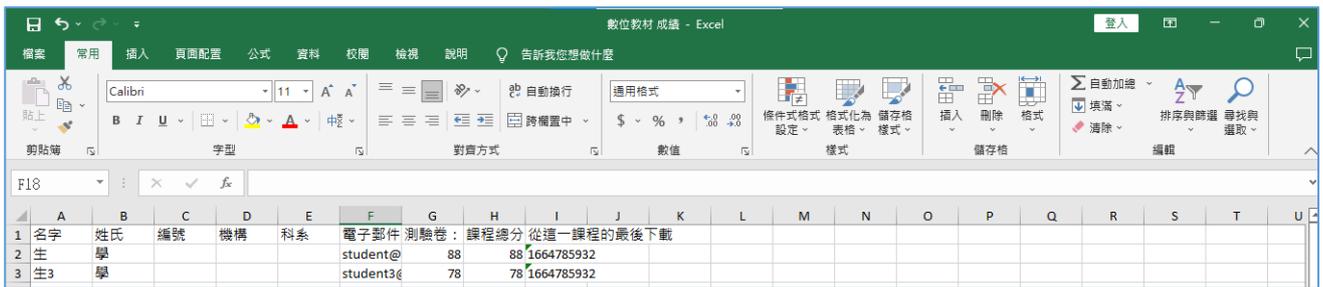
The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, there are navigation links: 博識通資訊Moodle4.0, 首頁, 儀表板, 我的課程. On the right, there are notification, message, and user profile icons, along with a '編輯模式' (Edit Mode) toggle. The main content area has a '匯出' (Export) dropdown menu open, showing options like '瀏覽' (View), '評分者報告' (Grader Report), '分數履歷' (Grade History), '核心能力報表' (Core Competency Report), '綜覽報告' (Summary Report), '單一檢視' (Single View), '用戶報告' (User Report), 'Setup' (成績簿設定, 課程成績設定, 偏好: 評分者報告), and '更多' (量尺, 能標, 文字等第, 匯入, 匯出). The 'Excel 試算表' (Excel Spreadsheet) dropdown is also visible. Below the dropdowns, there are checkboxes for '隨堂測驗' (In-class Quiz) and '課程總分' (Course Total), both checked. A '下載' (Download) button is at the bottom.

接著在右方的下拉選單中選擇「Excel 試算表」，並勾選要匯出成績的教材後，點選下載。



The screenshot shows the Moodle course interface with the 'Excel 試算表' (Excel Spreadsheet) dropdown menu open. The menu options are 'Excel 試算表' (highlighted in red), 'OpenDocument 試算表', '純文字檔案', and 'XML 檔案'. Below the dropdowns, there are checkboxes for '隨堂測驗' (In-class Quiz) and '課程總分' (Course Total), both checked. A '下載' (Download) button is at the bottom. Red arrows point from the 'Excel 試算表' option in the dropdown to the 'Excel 試算表' option in the '將包含的評分項目' (Include in Report) section, and from the 'Excel 試算表' option in the '匯出格式選項' (Export Format Options) section to the '下載' (Download) button.

匯出 EXCEL 報表畫面如下：



|   | A  | B  | C  | D  | E  | F         | G    | H    | I          | J          | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U |
|---|----|----|----|----|----|-----------|------|------|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 名字 | 姓氏 | 編號 | 機構 | 科系 | 電子郵件      | 測驗卷： | 課程總分 | 從這一課程的最後下載 |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | 生  | 學  |    |    |    | student@  |      | 88   | 88         | 1664785932 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 | 生3 | 學  |    |    |    | student3@ |      | 78   | 78         | 1664785932 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

### 9-3 課程日誌

除了上述的教材&課程訓練成績記錄可瀏覽下載，您也可以檢視學員檢視過的頁面、時間、日期，甚至他們來自的 IP 地址以及他們的操作（查看，添加，更新，刪除）。

若要觀看日誌，請先點選進入該課程（範例為“數位教材簡報”課程）。

接著點選「報表 > 日誌」



數位教材簡報課程

課程 設定 成員 成績 **報表** 更多 ▾

**報表**

- 能力細目
- 日誌**
- 最新日誌
- 活動報告
- 課程參與
- 活動完成
- 統計
- 事件監看規則

進到日誌的畫面後，您可以調整、選擇您要看的內容，接著點選「下載這些日誌」。

數位教材簡報課程

課程 設定 成員 成績 報表 更多

日誌

日誌

選擇您所想看的日誌:

數位教材簡報課程 所有參與者 所有日期 所有活動 所有動作 所有來源 所有事件

下載這些日誌

畫面將會列出該課程中的日誌記錄。

博識通資訊Moodle4.0 首頁 儀表板 我的課程

日誌

數位教材簡報課程 所有參與者 所有日期 所有活動 所有動作 所有來源 所有事件

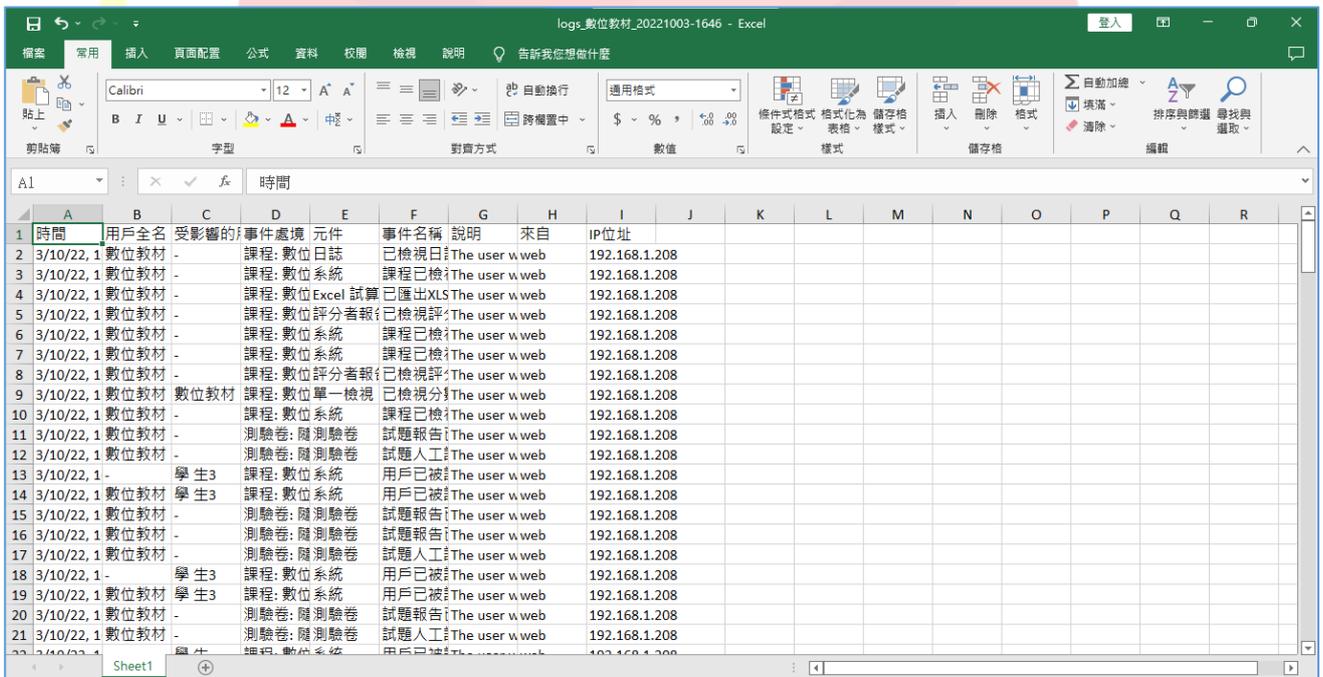
下載這些日誌

| 時間                       | 用戶<br>全名       | 受影<br>響的<br>用戶 | 事件處境                 | 元件           | 事件名稱           | 說明   | 來<br>自 | IP位址          |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------------|--------------|----------------|--|--------|---------------|
| 3 十月 2022,<br>4:35:21 PM | 數位<br>教材<br>講師 | -              | 課程: 數位<br>教材簡報課<br>程 | 系統           | 課程已檢視過         | The user with id '21' viewed the course with id '12'.                        | web    | 192.168.1.208 |
| 3 十月 2022,<br>4:32:12 PM | 數位<br>教材<br>講師 | -              | 課程: 數位<br>教材簡報課<br>程 | Excel<br>試算表 | 已匯出XLS格<br>式成績 | The user with id '21' exported grades using the xls export in the gradebook. | web    | 192.168.1.208 |
| 3 十月 2022,<br>4:19:20 PM | 數位<br>教材<br>講師 | -              | 課程: 數位<br>教材簡報課<br>程 | 評分者<br>報告    | 已檢視評分者<br>報告   | The user with id '21' viewed the grader report in the gradebook.             | web    | 192.168.1.208 |
| 3 十月 2022,<br>4:18:06 PM | 數位<br>教材<br>講師 | -              | 課程: 數位<br>教材簡報課<br>程 | 系統           | 課程已檢視過         | The user with id '21' viewed the course with id '12'.                        | web    | 192.168.1.208 |
| 3 十月 2022,<br>4:15:08 PM | 數位<br>教材       | -              | 課程: 數位<br>教材簡報課      | 系統           | 課程已檢視過         | The user with id '21' viewed the course with id '12'.                        | web    | 192.168.1.208 |

然後將畫面拉到最下方，在“下載資料表的資料如同”選單選擇「微軟試算表 Excel 檔案 (.xlsx)」後，點按「下載」按鈕。



下載後的 Excel 文件內容如下圖：



## 十、Moodle APP 的使用

現行講求行動化學習的時代，學員除了使用電腦進行線上學習，Moodle 還提供了可依據行動裝置瀏覽螢幕大小的行動版網頁，同時也有提供 APP 存取。

接下來將說明教師可以運用之 Moodle Mobile APP 功能。

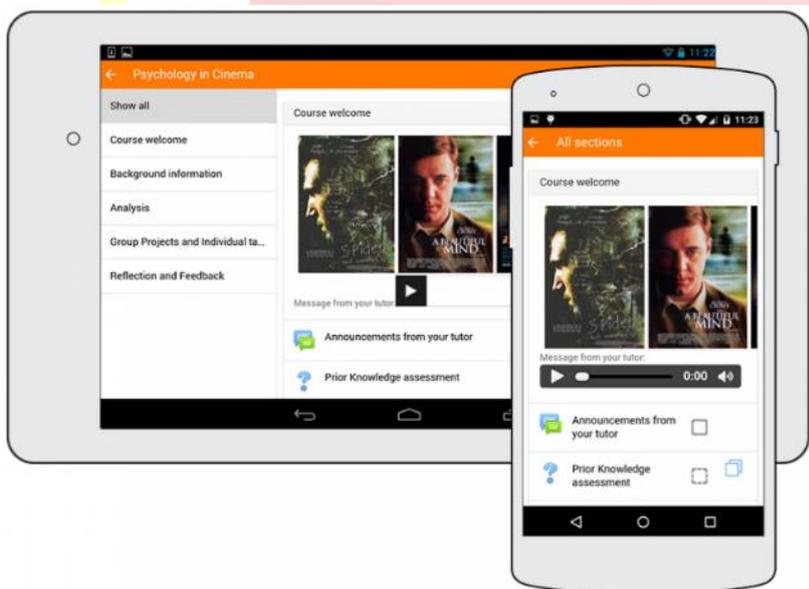
※ 建議教師一般管理方式還是用電腦版較妥當，因為 APP 是方便觀看而不是專屬管理介面，管理上還是以電腦版為主。

### Moodle Mobile APP 下載

iOS: <https://apps.apple.com/us/app/moodle/id633359593>

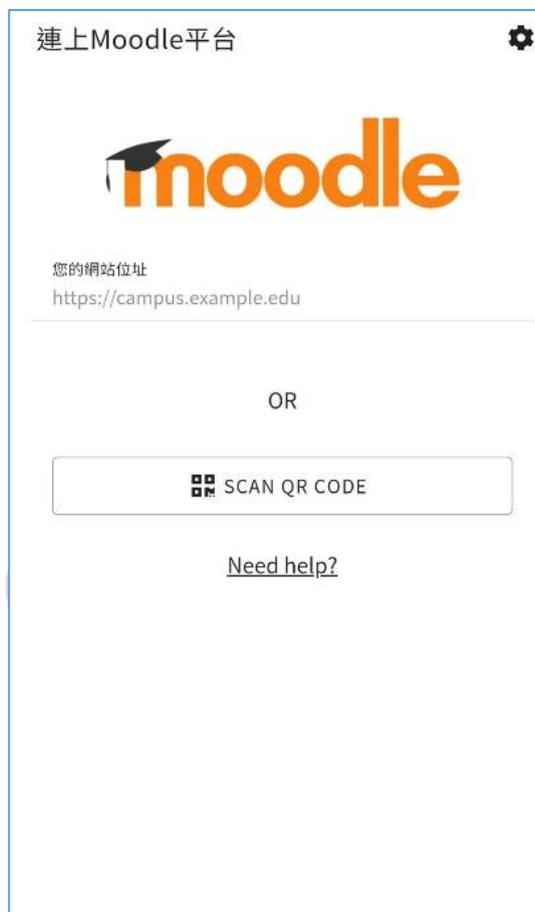
Android: [https://play.google.com/store/apps/details?id=com.moodle.moodlemobile&hl=zh\\_TW](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.moodle.moodlemobile&hl=zh_TW)

Windows: <https://www.microsoft.com/zh-tw/store/p/moodlemobile/9wzdnckrdk93x?rtc=1>



## 10-1 下載完 Moodle APP 後，如何連上平台？

初次登入 Moodle APP 學習平台後，請直接輸入網站位置後，點按「連線」鈕。



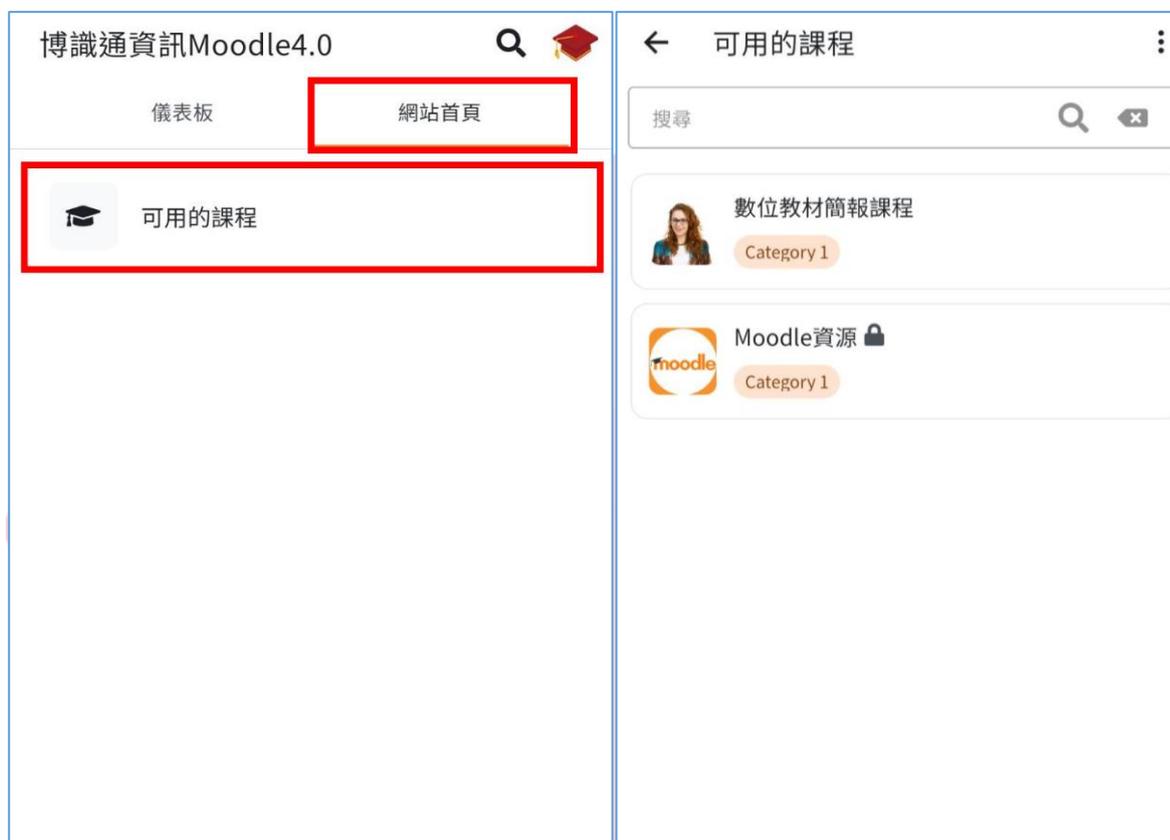
※如果網站管理者尚未開啟行動裝置網路服務，moodle APP 將無法連上 moodle 學習平台。

接著 APP 會導入到您輸入的網站，請輸入您的用戶名稱及密碼，點按「登入」後就可以成功進入平台畫面。(一開始將呈現“儀表板”畫面)



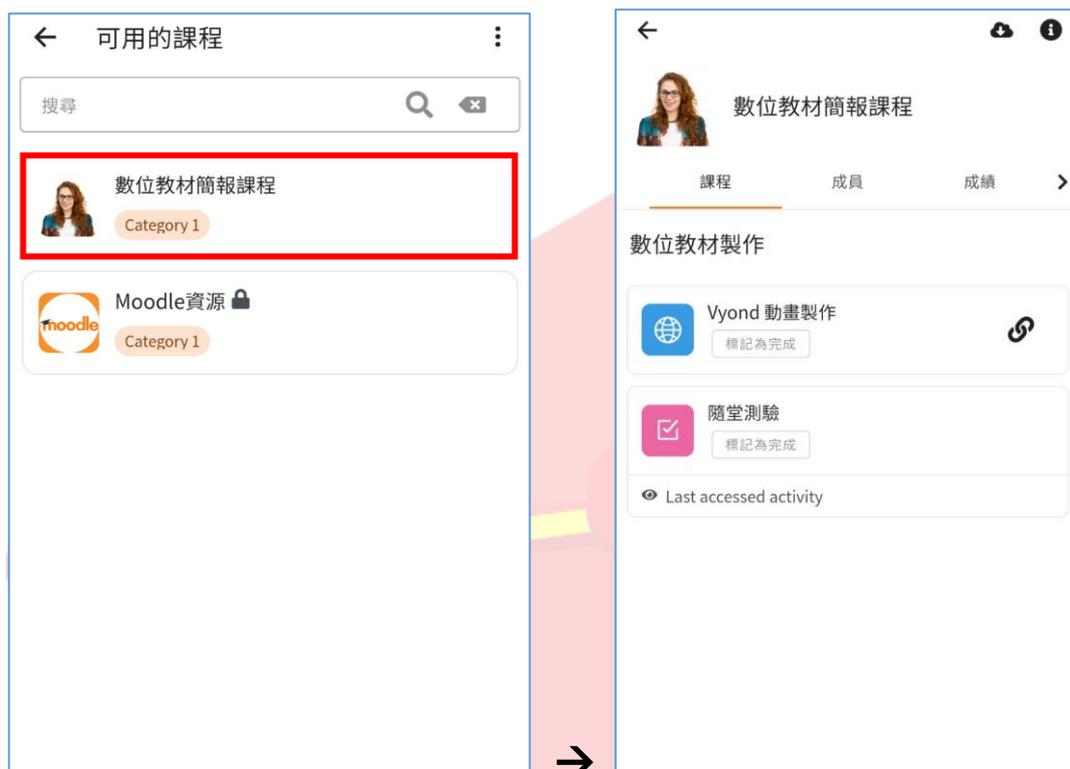
## 10-2 我有哪些課程？

登入學習平台後，點按「網站首頁 > 可用的課程」，便能看到目前「可用」與「不可用」的課程。



### 10-3 如何觀看課程？

當您登入平台後，點按可用的課程。點選欲進入的課程後（範例為「數位教材簡報」課程），即可看到課程的相關資訊。



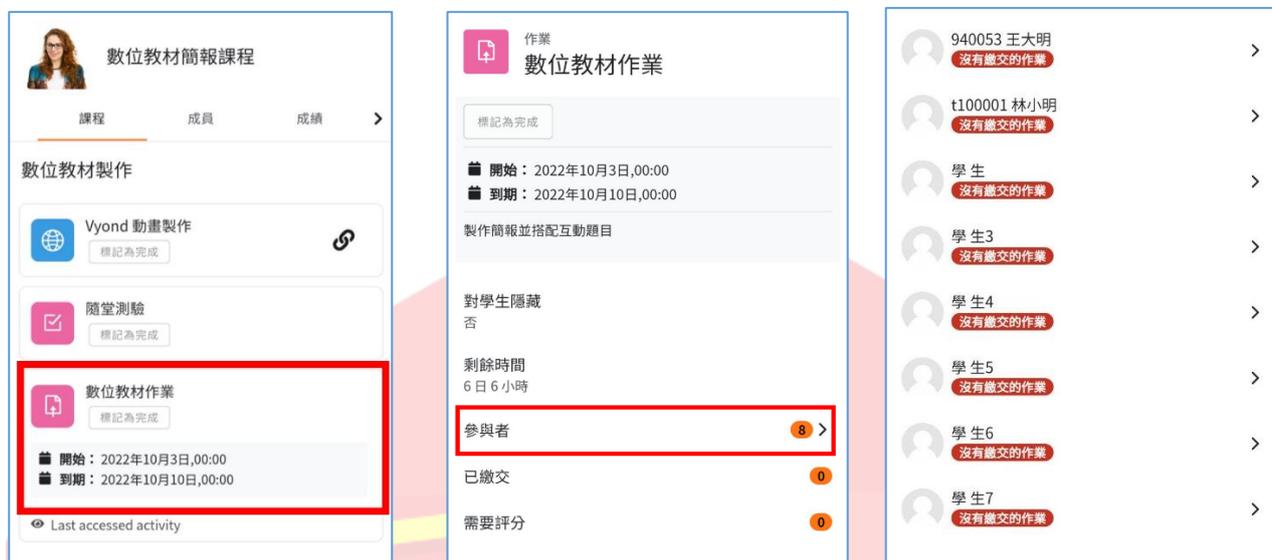
## 10-4 如何查看學員成績？

進入課程後（範例為數位教材簡報課程），接著點按上方「成員」，進到參與者畫面後，選擇欲觀看的學員。最後在學員畫面點選「成績」後，就可以瀏覽該學員在這門課程中，各種活動或資源的成績及課程總分。



## 10-5 如何查看學員作業繳交狀況？

若想要觀看課程作業繳交的狀況，請到課程中選擇該作業，即可以看到作業繳交情形。點選參與者可觀看所有參與者作業的繳交狀況。



使用 APP 評分：直接點選已繳交作業但尚未評分的學員，點選上方「成績」頁籤切換到給分畫面，給予得分及回饋後，點按完成即可評分。



若學員已繳交作業，且教師已評分的畫面如下，會有「繳交作業」及「成績」的頁籤。

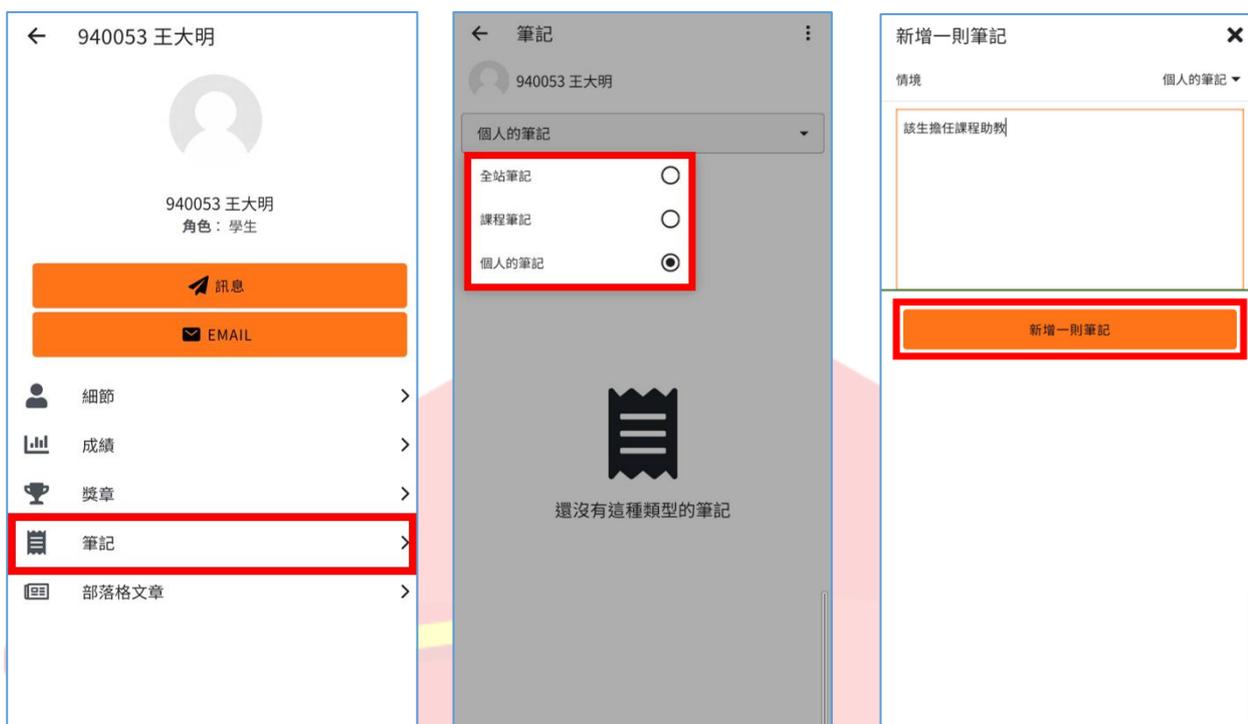


## 10-6 如何檢視學員個人資料及註記？

進入課程後（範例為數位教材簡報課程），接著點按上方「成員」，進到參與者畫面後，選擇欲觀看的學員。接著點選「細節」的項目，教師就可以查看該學員的個人資料明細。

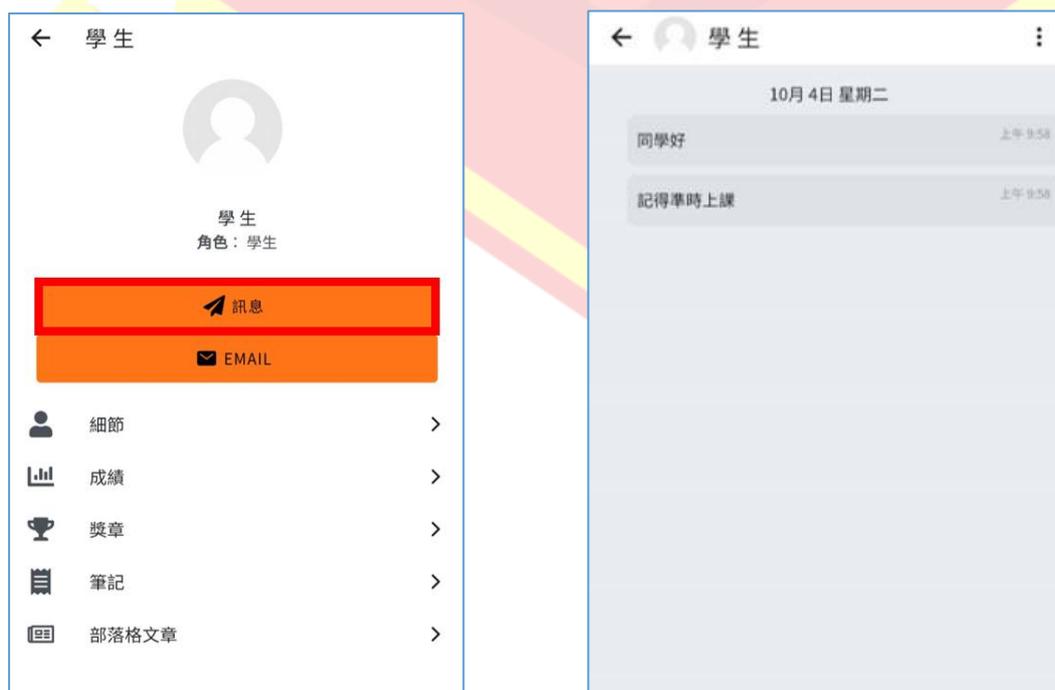


若要添加相關註記內容，則可點按「筆記」鈕（可選擇的註記類別有：個人的筆記、課程筆記及全站筆記），輸入筆記內容後點按「新增一則筆記」。



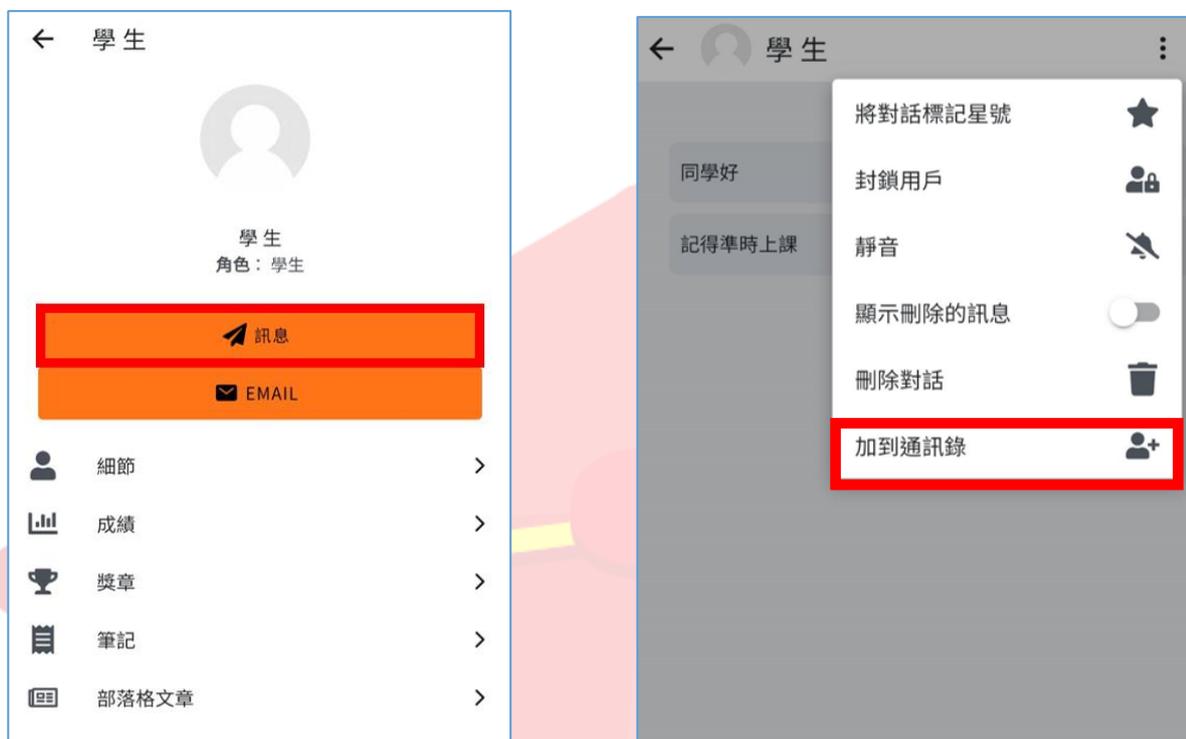
## 10-7 如何傳遞簡訊給學員？

在學員個人畫面中，直接點選「訊息」，即可透過平台發送離線訊息給對方。



如有需要則可以加為聯絡人，待對方允許後，便可以直接在通訊錄中快速找到該用戶。

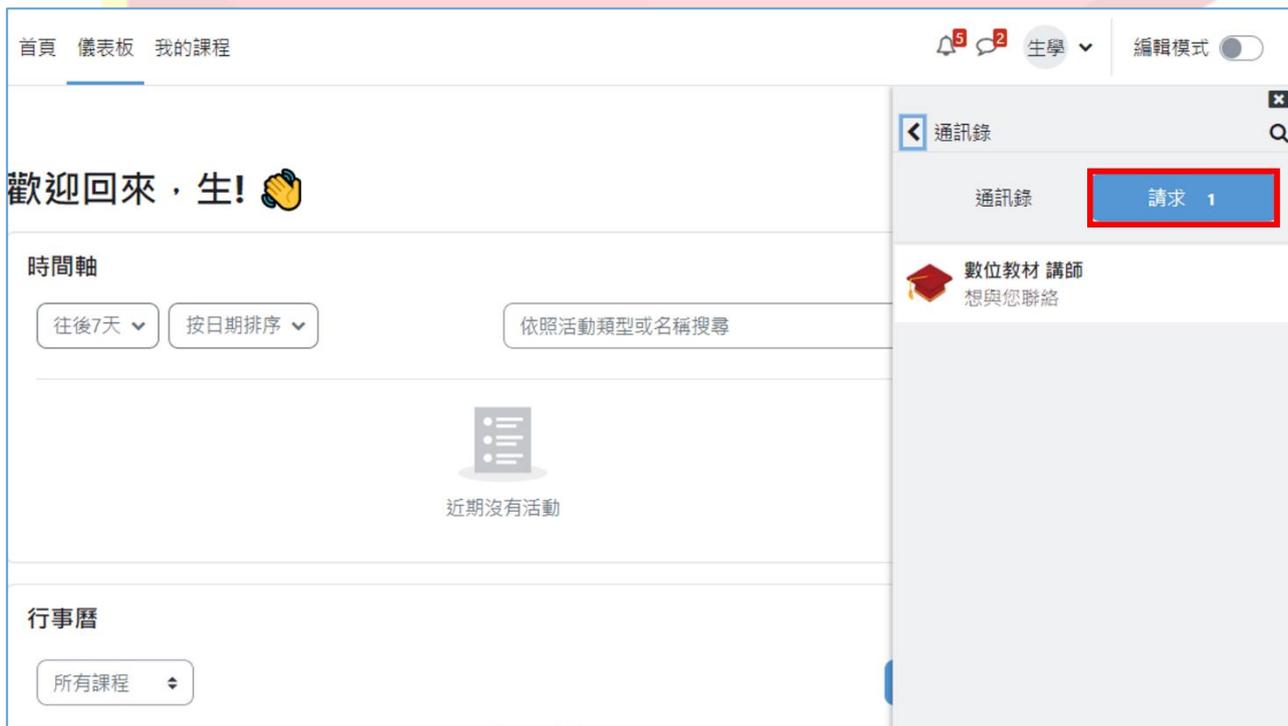
若要加到通訊錄，請點按該名學生的「訊息」按鈕，然後點擊右上角選擇「加到通訊錄」。



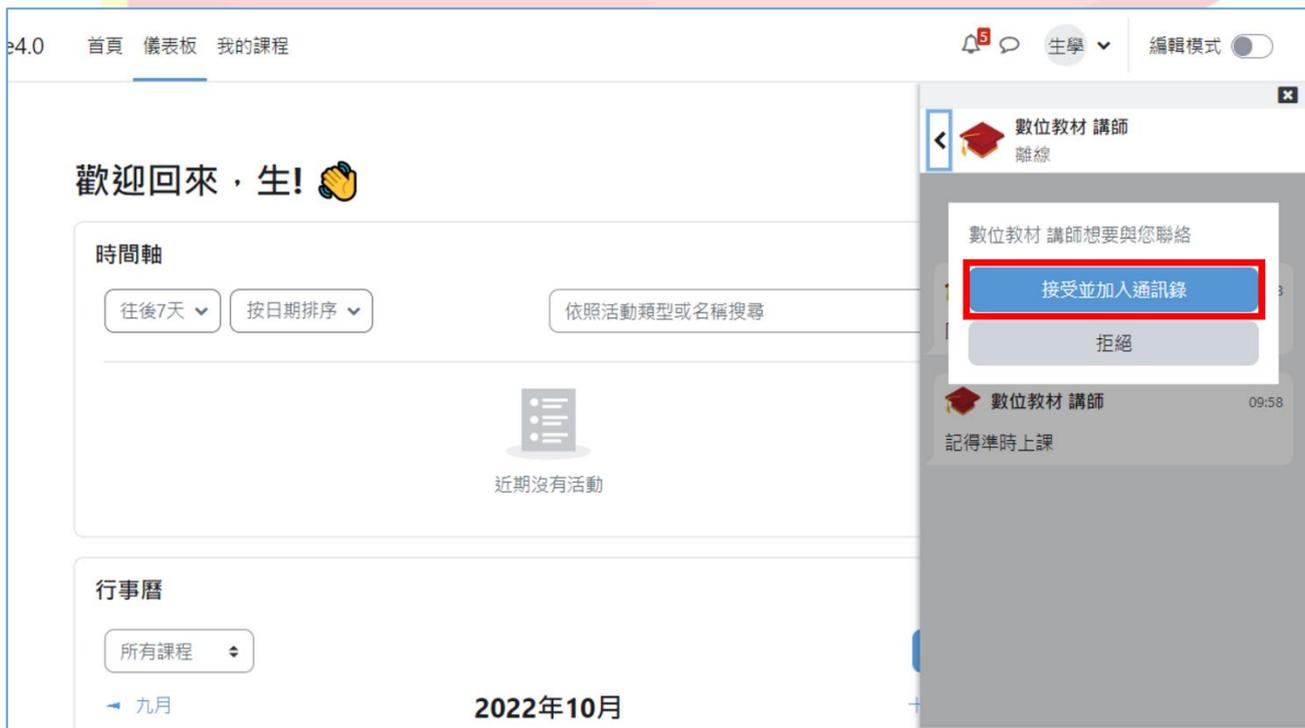
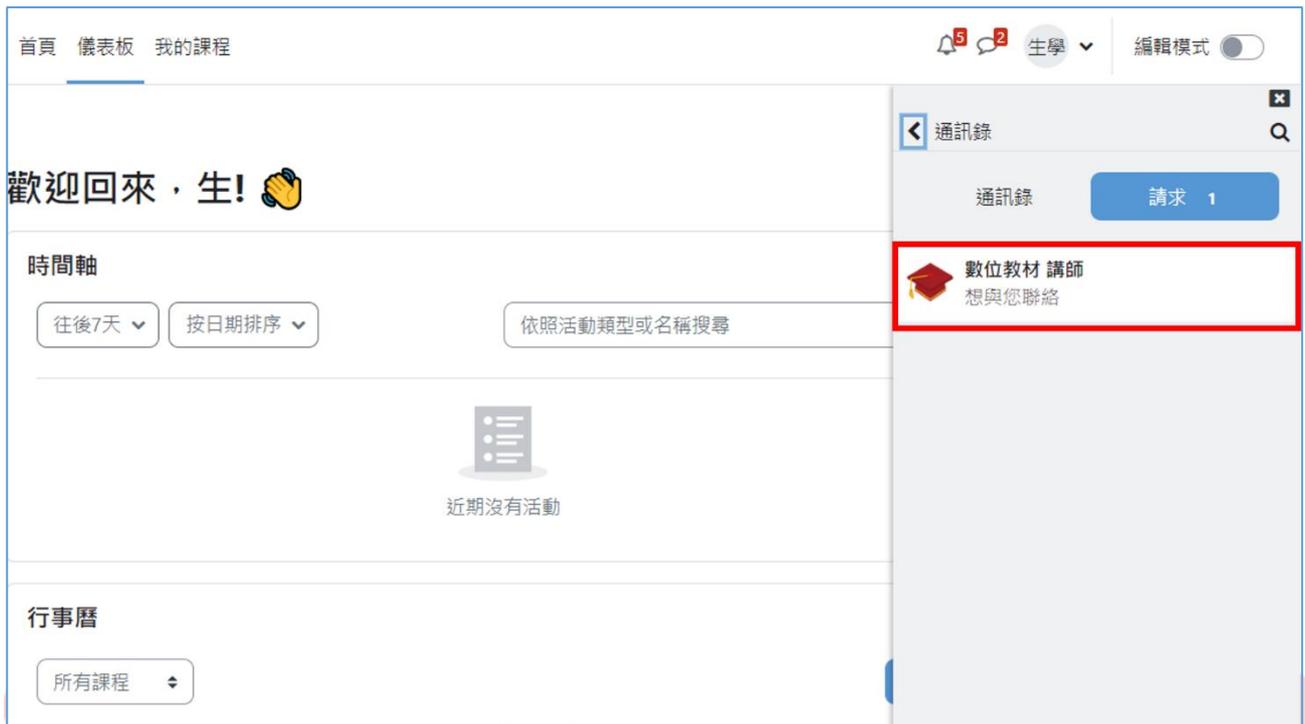
確定要將學生加入通訊錄時點擊「新增」。



該名學生會在帳號中收到加入通訊錄的通知，點按「通訊錄 > 請求



點按想與您聯絡的講師，再點擊「接受並加入通訊錄」。



教師的行動裝置便能從「訊息 > 通訊錄」中找到該名學生。

