

使用手冊



	【目錄】
【目錄】	
前言:iSn	ring Suite 8 新增功能
一.軟體簡	育介 20
1.1 系統	要求
1.2 下載	與安裝
1.3 啟用	iSpring Suite
1.3.1	開始試用
1.3.2	購買授權憑證
1.3.3	啟用授權憑證
1.3.4	停用授權憑證
1.3.5	更改授權憑證或註冊訊息
1.4 iSpr	ing Suite 入門指南
1.4.1	快速開始
1.4.2	在 Power Point 中加入新元素
1.4.3	發佈 Power Point 簡報成 Flash 和 HTML535
1.4.4	預覽課程展示模樣
1.5 客戶	⁵ 體驗改善計畫
1.5.1	我該如何參與?
1.5.2	改善計畫如何運作?
1.5.3	會收集哪些資訊?
1.5.4	如果参加,我會收到垃圾信件嗎?
1.5.5	如何停止參與改善計畫?
二. 插入马	〔動元件(增強您的課程內容) 38
2.1 插入	互動模組
2.1.1	開始插入互動模組
2.1.2	管理互動模組
2.1.3	電子書
2.1.4	互動模組屬性
2.1.5	預覽互動模組
2.2 插入	、模擬情境對話
2.2.1	開始創建一個場景77
2.2.2	加入角色

2.2.3 設定場景背景	
2.2.4 建立自行定義的角色	85
2.2.5 建立自行定義的背景	89
2.2.6 新增旁白到場景和對話	
2.2.7 場景屬性	
2.2.8 放大和縮小工具	
2.2.9 模擬情境對話之屬性	100
2.2.10 模擬情境對話之播放器	113
2.3 插入螢幕錄製	
2.3.1 螢幕錄製的功能設定	120
2.3.2 開始建立新的螢幕錄製	122
2.4 插入人物角色	
2.4.1 加入人物角色	124
2.4.2 更換人物角色	125
2.4.3 其他人物角色	126
2.5 插入 YouTube 影音	
2.5.1 設定延遲時間	127
2.6 插入 Web 物件	
2.6.1 透過網路插入 URL 網址	
2.6.2 透過本機端插入檔案	128
2.6.3 透過嵌入代碼插入檔案	129
2.7 插入 Flash 動 <u>書</u>	
三. 插入測驗(QuizMaker)	132
3.1 開始插入測驗	
3.2 管理測驗	
3.2.1 建立新測驗	
3.2.2 儲存測驗	
3.2.3 拼字	
3.2.4 鍵盤快捷鍵	139
3.3 管理問題	
3.3.1 計分問題與調查問題	
3.3.2 加入或刪除問題	150
3.3.3 加入投影片資訊	
3.3.4 加入投影片简介	154
3.3.5 結果投影片	155
3.3.6 複製題目投影片	157
337) (年) 13月11日 13月110100000000000000000000000000000000	158

3.3.8 連結題目	172
3.3.9 鎖定答案選項的順序	174
3.3.10 扣分懲罰的應用	176
3.3.11 添加書籤標記	177
3.4 題組	
3.4.1 建立題組	179
3.4.2 隨機題組中的題目	181
3.4.3 隨機題組	183
3.5 管理多媒體資源	
3.5.1 附加多媒體於問題中	
3.5.2 在答案中加入多媒體	185
3.5.3 多媒體屬性	
3.6 回饋和分支	
3.6.1 自訂回饋	188
3.6.2 分支	189
3.7 測驗屬性	
3.7.1 變更測驗類型	192
3.7.2 主要屬性設定	192
3.7.3 導覽	197
3.7.4 問題預設設定	198
3.7.5 結果	201
3.8 設計題目外觀	
3.8.1 管理版面配置	
3.8.2 管理佈景主題	
3.8.3 設定背景格式	
3.8.4 插入圖片	
3.8.5 文字格式設定	
3.8.6 設定動畫	225
3.9 自訂播放器外觀	
3.9.1 自訂頂部橫條	
3.9.2 調整播放器顏色	
3.9.3 編輯文字及標籤	
3.9.4 匯入/匯出播放器設定	233
3.10 預覽測驗	234
四. 講解	235
4.1 錄製聲音	236
4.2 錄製影片	

4.3 管理	里講解	239
4.3.1	匯入聲音	240
4.3.2	匯入影片	241
4.3.3	編輯時間軸上的影音片段	242
4.3.4	编輯影音片段	244
4.3.5	同步投影片聲音/影片剪輯	249
4.3.6	錄製聲音/影片	250
4.3.7	時間軸	251
4.3.8	備忘稿	252
4.3.9	簡報播放	253
4.3.10)預覽簡報	253
4.3.11	L管理講解的選項設定	254
五.管理會	節報	255
51 箭盘	立室都治	256
5.1.1	忆四見记	230 257
5.1.1	》 《新华·以》// (宋友)	257
5.1.3	組織簡報巢狀國級	258
5.1.4	到一天中心。 影完投影片前谁條件	258
5.1.5	調整投影片持續時間	
5.1.6	管理投影片分支選項	
5.1.7	- <u>- </u>	
5.1.8		
5.1.9	治2011年1月11日1日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日	263
5.1.1(<i>───</i> ─────────────────────────────────	264
5.1.11	/	265
5.2 管理	里外部資源	271
5.2.1	参考資料頁籤	271
5.2.2	配置網路資源	274
5.3 簡幸	战者	276
5.3.1	管理簡報者	276
5.3.2	管理公司資訊	280
5.4 匯出	出簡報檔	
六.預覽	簡報	<mark>28</mark> 1
七.發佈會	簡報	282
7.1 發佈	6目標	

7.1.1	網站	284
7.1.2	光碟	285
7.1.3	iSpring Cloud	285
7.1.4	iSpring Learn	288
7.1.5	學習管理系統(LMS)	291
7.1.6	影片	292
7.1.7	YouTube	293
7.1.8	APP 應用程式	295
7.2 發依	布選項	
7.2.1	一般選項	299
7.2.2	播放和導覽設定	300
7.2.3	壓縮選項	302
7.2.4	進階的屬性	304
7.2.5	保護設定	307
7.2.6	學習課程設定	308
7.2.7	匯入和匯出發佈設定	310
7.3 瀏覽	覺發佈簡報	
八. 配置	播放器	314
8.1 通月	月播放器	
8.1.1	管理樣本	315
8.1.2	自訂播放器版面配置	316
8.1.3	自訂頂部橫條	317
8.1.4	自訂底部橫條	318
8.1.5	調整大綱外觀	319
8.1.6	自訂顏色配置	320
8.1.7	編輯文字及標籤	321
8.2 Vid	leo Lecture 播放器樣板	
8.2.1	標題列與導覽列	323
8.2.2	自訂顏色	327
8.2.3	編輯文字標籤	329
しい 購買/	又 县他谷服怕 關 貢 訊	330

前言: iSpring Suite 8 新增功能

iSpring Suite 7 升級至 iSpring Suite 8 版本後,新增了「模擬情境對話」及「螢幕錄製」兩項全新的功能,這獨特的功能,讓您在製作數位課程時如虎添翼並更有效率。所有新增及調整的功能如下:(由新到舊排列)

(1) 在模擬情境對話中加入旁白

現在,您可以為模擬情境對話的視窗中管理裡面的配音。此外,您還可以學習如何一次性的大量匯入旁白。



(2) 在測驗中錄製聲音

原本在測驗中,只能插入聲音,現在新增了直接錄音的功能,您可以輕鬆地 直接在問題中錄製或編輯聲音。

🔍 錄音機			×
02,30	×	***	=
講解腳本:			
諸從下列選項中選擇最正確的答案。			
確定		取消	

(3) 改善測驗的回饋

更新後的回饋編輯視窗,不但可以錄製、插入或編輯聲音,還可以置入圖片 或方程式,而顯示的回饋文字,也可以進行配色了!

🗹 問題回饋		×
微軟正黑體	$B I \underline{U} A \cdot \equiv \equiv \equiv \equiv \equiv \vdots \textcircled{a} Q^2 \underline{\Box}$]
	答對了!	
	你的回答是正確的。	
聲音: ● 沒有聲音	🖆 👷 確定 取消	

(4) 麥克風設定精靈

隨著麥克風設定精靈,您可以設置您的麥克風類型,並達到最好的錄音效果。

🔍 麥克風設定精靈	×
選擇一個錄音設備類型	
 ・● 耳機型麥克風 最好的聲音錄製方法之一就是將麥克風放置嘴巴附近並降低背景雜音 	
○ 桌上型麥克風 一般平均品質的聲音錄製.麥克風放置桌上距離講者近一點	
● Webcam 低品質的聲音錄製.內置在電腦中的隱藏式麥克風, 增加弱景雜音.	
○ 其它 一般平均品質的聲音錄製. 麥克風放置桌上距離講者近一點	
< 上一步(B) 下一步(N) > 取消	

(5) Video Lecture 播放器制定

更新後的 Video Lecture 播放器在操作上更活潑,您可以選擇顏色配置方案, 編輯所有的文字和按鈕標籤,並配置其佈局。



(6) 自訂「模擬情境對話」中的角色及背景

透過模擬情境對話的功能,您可以添加軟體內建之不同情緒的角色或背景, 並在各情境中加入對話框。您也可以用同事的照片或自已的背景於你的對話 框情境中,以讓學習者感受在熟悉的環境中學習。



(7) 問題測驗添加書籤標記

學習者在測驗中,若對某些問題的作答不確定,或者想跳過之後再回來作答,此時就可以透過添加書籤標記的功能,讓學習者在全部提交測驗前,檢查被 書籤標記的問題。

問題 1 之が	2.7 P	分數:10 │	總分 0 之於 70
#	n and a state of the state of t		得分
▶ 1.	請選擇論述語句是否正確		10
2.	請從下列選項中選擇正確答案		10
3.	請從以下選項中的一個或多個正確答案		10
4.	輸入您的答案到以下區域		10
5.	以正確的順序安排下列項目		10
6.	在下面空白欄填充答案		10
全部排	交	上一頁	下一頁

(8) 在測驗和電子書互動模組裁切圖片

您可以使用新增的裁切工具,在測驗或電子書互動模組中,裁剪圖片或刪除圖片中不需要的部分。



(9) 對產品的回饋

現今對產品留下回饋,比以往更加容易。點選工具列上的「回饋」鈕,便能 簡單快速地進入該網頁進行回饋。



(10) iSpring 無需授權序號免費試用

開始 iSpring Suite 8 的免費試用版不需要試用序號。安裝此更新後,您便可操作此版本的所有新功能。

(11) iSpring 播放器更改為 Open Sans 字體

Open Sans 字體是現在所有 iSpring 8 軟體的播放器字體呈現,這項改變, 為您提供更流暢的跨平台體驗。

※ 維基百科-關於 Open Sans

※ iSpring 7 之前的版本,使用的字體是 Arial。

(12) iSpring Viewer 更名為 iSpring Play

iSpring Viewer 更名為 iSpring Play (如下圖),從8.1 版本開始,擁有該連結便可查看您的 iSpring Cloud 內容與 iSpring 播放,以及下載您的簡報備 忘稿,此外,在沒有網際網路連線的情況下,也可離線觀看您的測驗及模擬 情境對話。

器 發佈簡報		All -	×
🔆 iSpring Suite			
间 網站	 一般 播放和導致 壁縮 進階 係 簡報標題: iSpring suite 8 測試2 	話奏	
冬 光碟	本機資料夾: C:\Users\ijessy\Desktop 投影片範圍 例 所有的投影片	播放器 Universal (有影片的線上数學)	▼ 瀏覽
iSpring Cloud	 選定的投影月(1) ・ ・	· (1) 互動材料約1	
iSpring Learn	 ● 行動转置(HTML5) ● 兵上型電腦(Flash) 	點擊互動機關注意可以讓機造領互動機組	Q
S LMS	 ✓ 都在间一個 Flash 福業 ● 可執行檔 (EXE) ✓ 使用 iSpring Play ③ 		
影片	□ Zp 檔案輸出		40
	匯入/匯出 >		發佈 取消

(13) 新增「模擬情境對話」功能

模擬情境對話是員工培訓中最常見的情況之一。此功能可透過設計談話場景, 培訓員工更有效率地與客戶應對,情境對話創建是非常快速且容易的,您只 需要安排一個樹狀結構的問題和答案,並從 iSpring 素材庫添加角色及背景 即可完成。



(14) 新增「螢幕錄製」功能

透過螢幕錄製工具,您可以輕鬆地創建螢幕錄製的過程於簡報中,也可將剛剛所錄製的內容,另存影片成 MP4 的影片檔,或上傳到 YouTube。此外,您還可以透過編輯功能,即時編輯錄製下來的影片。



(15) 嶄新的 Video Lecture 播放器

新的 Video Lecture 播放器結合了投影片及影片講解在同一個視窗,並分別 各占了 50%的版面。該播放器可配置度高,它允許學習者自由地縮放投影 片或影片講解的畫面大小。



(16) 更新聲音及影片編輯器

iSpring Suite 8 提供了幾項常見的聲音及影片編輯功能,例如:移除雜音、 裁剪選擇片段、調整聲音等。



(17) 播放清單的背景聲音

現在,您可以在簡報瀏覽器中創建聲音播放清單,並呈現於對應的投影片。 此外,您還可以調整背景聲音音量,及使用重覆播放清單的功能。



(18) 簡報預覽功能增強

透過增強後的簡報預覽功能,您可以在預覽視窗中,觀看整個課程或任何設備上的特定投影片。



(19) 為 iPhone 新增的 APP 應用程式(免費)

iSpring Play 是一個免費的應用程式,允許 用戶透過他們的設備,即使沒有網際網 路,也能保存簡報備忘稿和數位課程供以 後觀看。您喜歡在 iPad 上播放 iSpring 嗎? 那麼您一定也會喜歡 iSpring 在您的 iPhone 上播放!

現在,您可以為您的用戶選擇在一個新的 改進界面,透過他們的 iPhone 打開他們 的課程。



(20) 增強測驗的操作介面

測驗問題的介面,將「投影片檢視模式」調整到左方清單的頁籤中,使得建立和編輯測驗和調查比以往更加容易。



(21) 在編輯視窗上的"取消所有動作" 選項

透過視窗左上角的快速按鈕,或鍵盤快捷鍵 Ctrl + Z(復原)和 Ctrl+ Y(重做),您所做的任何修改都可以取消。

🗹 🗋 - 🗁 🔚 ちぐ 🕫	Spring suite 8 沮	l試 - iSpring C	QuizMaker	-
■ 首頁 幇助				
正 投影片3 正 投影片3 正 設影片3 正 調組 計分問題 調查問題 正 通知 正 通知 正 通知 正 通知 正 通知 正 通知 正 一 正 1 正 1 正 1 正 1 正 1 正 1 正 1 正 1 正 1 正 1 正 1 正 正 1	管訊 10回 複製 ■3 連結 項	 ★ 節複製 ■ 複製 	BIU® En∉ ≇	播放器 屬
插入	問題	剪貼簿	文字	測驗
 □ 表單檢視模式 2000 2000 □ 投票 Q 搜尋 歡迎光臨課後測驗 投影片簡介 	◎ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	^{單選題} 請從下列	選項中選擇正確	答案
▲ 題組1	8			
1. 請選擇論述語句是否正 <i>是非題</i>	確	答案		
2. 請從下列選項中選擇正 ^{軍選題}	確	正確 ·· 〇	選項 選項1	

(22) 狀態欄增強-有詳細的問答訊息

在測驗編輯器底部的狀態欄,增強顯示有關選定投影片的訊息。此外,您還可以放大和縮小投影片檢視模式的區域。

□ 表單檢視模式 型 投影片檢視模式	
4 结果投影片	大喜 你通過了!
0	
✓ 恭喜,你通過了!	測驗結果
angenta. 他的分配。100%(100分) 通话分配。0%(0分)	你的分數. 100% (100分)
	通過分數: 0% (0分)
0	
於沒有通過 新職結果	
能的分配。 0% (059) 通道分配。 0% (059)	
✓ 合格結果投影片 "預設"	100% - + 🗐

(23) 新增測驗選項「未回答題目不扣分」

這項功能就如同該選項的名稱,當沒有回答該問題就離開時,不會有任何的 扣分動作。另一方面,扣分仍然適用於當學習者答錯問題時。

🕽 測驗屬性		×
測驗類型: ●計分 ○]	周查問題	
主要 導覽 問題預顯致設定 結果	■旦戸四選 「問題選項 伊分: 10 10分懲罰: 0 ● 管話: 1 ● ● ● 管話: 1 ● ● ● ● 答案選項随機排序	
	確定取決	肖

(24) 顯示結果新增「百分比和分數」選項

有了這個新的選項,您可以在測驗結束的最後一張投影片,僅顯示分數、百分比,或兩者皆呈現。

な 測驗層性	
測驗類型: ●計分 ○目	調查問題
÷	
土安 道暗	主要屬性
問題預設設定	測驗題目: <u>iSpring</u> suite 8 測試
結果	測驗大小: 預設4:3 ∨ ⚠️ 測驗尺寸被鎖定到簡報檔
	720 x 540 像素
	及格分數
	及格分數: 80 % ♥
	顯示結果: 百分比和分數 ✔
	百分比和分數 時間限制 百分比
	□ 時間期限到後停止 分
	時間限制: 61 🔷 分鐘 1 🐳 秒
	嘗試
	嘗試測驗的次數: 只需一次 💙
	接受測驗者資料
	□ 詢問接受測驗者的資料 自訂
	確定 取消

(25) 更改單選按鈕、複選框和圖片點選標記的填充顏色

如果您想將單選按鈕、複選框或圖片點選標記的填充顏色客製化,您可以在播放器中的顏色功能鈕,設置一個新的顏色。

問題 3 之於 8 ▼	分數: 10 總分 10 之於 80	問題3之於9*	分數: 10 總分 0 之於 90
請從以下選項中的一個或多個正確答案 又 選項3		在圖像上點擊正確的區域。推 置。	5動一個圖片點標記,以改變其位
☑ 項2			
☑ 通用		0	
	提交	清除	握交

(26) 在互動模組中設定聲音屬性

在目錄、常見問題及時間軸的互動模組中,當您插入聲音後,您可以指定該 聲音是否能夠顯示播放控制器。

🖸 D• 🖨 🖶 🔊 👌 🕫	⇔ iSpring Visuals
目示 解助 A= 一加入協介 加入項目 一加入協要	★ □○ □○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
項目 目錄項目 項目 1	工具 標題: 目錄標題
項目 2 項目 3 項目 4 項目 5 項目 6	標題: 10010 ¥ ♥ P ● 在寫是種飲量音 ● 最示權效控制 ● 目動開始預数 確定 取消

一. 軟體簡介

iSpring Suite 8 可於 Windows 中的 Microsoft PowerPoint 介面下,快速建立 線上學習、教學影音的工具組,同時可透過 iSpring 所提供的音訊和影片講 解、隨機測驗、調查、互動模組、螢幕錄製及情境模擬等,製作出高互動的 Flash 數位學習課程,或是發佈成支援 HTML 5 的線上互動教材於教學平台 上。可將您擁有的知識、技能與創意,都能夠簡單並快速地以 iSpring 為您 製作出精美的展示、模擬和測驗教材。

這份手冊,提供 iSpring Suite 8 的功能介紹,以及 iSpring Suite 7 升級至 iSpring Suite 8 所新增的功能簡介,幫助您建立從簡單到進階的多媒體互動 式數位教材; iSpring 額外的動態說明內容和相關訓練課程及活動,請瀏覽博 識通資訊網站 <u>http://www.posboss.com.tw/</u>。

接下來,讓我們開始享受快樂的 iSpring 製作過程!

1.1 系統要求

電腦必須符合以下系統要求:

- 記憶體:1024 MB RAM,建議 2048 MB 以上
- 磁碟空間:可用空間最少需要 1.5GB
- 作業系統: Microsoft® Windows® XP / Vista / 7 / 8 / 10 (32 或 64 位 元)
- 適用簡報: Microsoft PowerPoint 2007 / 2010 / 2013 / 2016 (32 或 64 位元)
- 瀏覽器:Internet Explorer 7.0 以上(含)
- 播放器設置: Adobe Flash Player ActiveX 10.1 以上(含)

如無以上 Adobe® Flash® Player ActiveX 播放器設置,可參照網址 http://www.adobe.com/go/getflash 的說明進行安裝 Adobe Flash Player ActiveX,因為有些電腦所安裝的 Flash 屬於不同的套件(Adobe Flash Player ActiveX與 ActiveX是不同的)。

1.2 下載與安裝

若要下載 iSpring Suite 8,請至博識通資訊-iSpring 網頁進行下載。

iSpring系列

※博識通資訊-iSpring 網頁: http://www.posboss.com.tw/download.html

TIPS

提醒您,當下載 iSpring 軟體時,請記得下載的 "名稱"和 "資料夾位置", 因為當您準備要安裝程式時,才不會找不到它喔!

接著,要如何安裝呢?

當您下載 iSpring 安裝檔後,請關閉所有瀏覽器視窗。接著找到安裝程式的 所在位置,點擊兩下安裝程式就會進入安裝精靈(如下圖),並依照安裝精 靈的提示一步一步的執行安裝。最後點選完成,即可完成安裝。

😸 iSpring Suite 8 安裝	
使用者授權合約 諸仔細閱讀《使用者授權合約》	*
iSpring® 使用者授權合約	<u>^</u>
使用者須知: 本使用者授權合約是一份具法律約束力的合約,請您完整 讀。這個合約將決定您可以合法使用 iSpring 軟體(本合約 義為「產品」),而產品的授權方願意讓您合法取得產品 用權,唯一的條件是您接受本合約中所有條款及條件。您 () () () () () () () () () () () () () (閱 定 更 將
自訂 安裝(1)	取消

1.3 啟用 iSpring Suite

在開始使用本產品之前有一個很重要的程序,就是軟體授權的過程。 當購買授權憑證後,您會得到一組序號,此序號可以讓您安裝於兩台電腦, 例如:一台授權在公司的電腦,另一台授權在家用電腦或筆記型電腦。但必 須要符合以下的條件:

- iSpring 的同一個授權,不能同時間使用於公司用的兩台電腦上。
- iSpring所授權的兩台電腦(一台公司用一台家用),都必須是由同一人 所使用。
- 這些電腦都必須是由序號的所有人使用。



1.3.1 開始試用

本產品您可以完整試用 30 天, 30 天過後您必須正式啟用 iSpring 才能使用 完整的功能。



試用版除了有使用 30 天的限制,且發佈後,將會有試用期浮水印覆蓋在課 程展示區(如下圖紅框),當啟用授權憑證轉換為正試版後,此浮水印才會 消失。



TIP5 請注意,若以試用版做的課程,則之後若升級為正式版,仍然可以開啟編輯 並發佈。

1.3.2 購買授權憑證

您必須購買授權金鑰才可以啟用 iSpring Suite 8, 欲購買授權, 請直接聯絡 我們,將有專業的客服人員來為您服務。 ※ 博識通資訊-聯絡方式: http://www.posboss.com.tw/mail.php

TPS 當您購買了授權,您將會收到一封包含授權及購買資訊的確認信,請永久保 存這封信。

1.3.3 啟用授權憑證

【在線授權(電腦已經和網際網路連線)】

步驟1:開啓簡報後,於 iSpring Suite 功能選單中的「授權」區域,選擇「啟用」鈕,啟動授權精靈(如下圖)。

檔案 常用	月 插入 設計	切換 動畫 打	影片放映 校閱 檢視 iSpring Pro 7 iSpring Suite 7 it	Spring Suite 8 Ar	rticulate
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	 ● 資源 ● 資源 ● 簡報者 ● 簡報 ● 簡報 ● 匯出 		回 Im Im	 	戸 愈用
發佈	簡報	講解	插入	嗣於	授權

步驟 2:如果您已經有了 iSpring Suite 授權憑證,請輸入憑證序號,然後點 擊「下一步」。



步驟 3:接著,您可以指定用戶姓名及公司名稱,完成後點擊「下一步」。 這些資訊將顯示在 iSpring Suite 的「關於」鈕中。

🙁 簡報博識	通系列產品 iSpring Suite 授權啟用精靈
請輸入註 這些	冊資料 註冊詳細資料將顯示在您的簡報博識通系列 iSpring 產品中
本產品已註	冊為:
名稱:	Jiessy
公司:	PosBoss Information Technology Corporation
■ ■ 馬上在線	上官試散用我的授權序號
	<上一步(B) 下一步(N) > 取消 說明

步驟 4:成功授權後,您會看到「**剩餘授權的允許數/總允許數**」。最後點 擊「完成」鈕就成功囉!

🔀 簡報博識通系列產品 iSpring Suite 授權歐用精靈	×
授權序號已經成功啟用	
感謝您購買簡報博識通系列產品 iSpring Suite 授權序號。所有試用版的限制將被刪除。	
剩餘的可啟用數:2/6	
	99

【離線授權(電腦尚未和網際網路連線)】

步驟1:開啓簡報後,於iSpring Suite功能選單中的「授權」區域,選擇「啟用」鈕,啟動授權精靈(如下圖)。

相案 常月	月 插入 設計	切換 動畫	投影片放映 校閱	檢視 iSpring Pro 7	iSpring Suite 7	iSpring Suite 8 A	rticulate	
☐ 預覽 發佈 ▼	 ● 資源 ● 資源 ● 簡報者 簡報 瀏覽器 ● 匯出 		▶ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	<td <td<="" th=""><th>Web Flash 物件 動畫</th><th>? <th?< th=""> <th?< th=""> <th?< th=""> <th?< th=""></th?<></th?<></th?<></th?<></th><th>戸 愈用</th></td>	<th>Web Flash 物件 動畫</th> <th>? <th?< th=""> <th?< th=""> <th?< th=""> <th?< th=""></th?<></th?<></th?<></th?<></th> <th>戸 愈用</th>	Web Flash 物件 動畫	? ? <th?< th=""> <th?< th=""> <th?< th=""> <th?< th=""></th?<></th?<></th?<></th?<>	戸 愈用
發佈	簡報	講解		插入		關於	授權	

步驟 2:如果您已經有了 iSpring Suite 授權憑證,請輸入憑證序號,然後點 擊「下一步」。

🔀 簡報博識通系列產品 iSpring Suite 授權啟用精靈
在您選購 iSpring 授權序號後將收到的授權序號輸入或直接複製並貼上
貼上您的授權序號來啟用簡報博識通系列產品 iSpring Suite:
X000X-X000X-X000X-X000X-X000X-X000X-X000X-X000X-X000X
您沒有一個授權序號? 線上跟博識通購買
<上一步(B) 下一步(N) > 取消 說明 說明

步驟 3:要執行離線授權,請在這個階段取消勾選「馬上在線上嘗試啟用我的授權序號」之核取方塊(如下圖紅框),並指定用戶姓名及公司名稱,完成後點擊「下一步」。這些資訊將顯示在 iSpring Suite 的「關於」鈕中。

陸鹿品已討	t冊為:
名稱:	Jiessy
公司:	PosBoss Information Technology Corporation

步驟4:接著,請選擇「手動啟用授權序號」後,點擊「下一步」。

※ 電報傳羅通系列產品 iSpring Suite 按權取用積益 授權序號啟用 選擇以下方式之一來啟用授權序號	<u></u>
◎現在通過網際網路啟用授權序號(建議) 啟用過程需要連線網際網路,此操作通常會花費幾秒違。	
 手動散用授權序號 當無法連結網際網路時,使用手動散用。 	
而後再散用授權序號 必須在3天散用授權序號。由於試用已過期,浮水印將被加 至授權序號被散用。	人到發佈的簡報檔案中一直

步驟 5: 啟用手動授權序號,系統會透過電子郵件發送授權請求代碼和授權 序號給 iSpring 的支援團隊。當您收到來自 iSpring 支授團隊的授權代碼後, 請將貼上對應的欄位(如下圖紅框),並輸入原有的憑證序號,然後點擊「下 一步」。

🕺 簡報博識通系列產品	iSpring Suite 授權啟用精靈
手動啟用授權序號	
第1步 要手動啟用您的授權所 圓隊。	s號,你需要將授權請求碼和授權序號發送給博識通 iSpring 中文化
授權請求代碼:	X28/fZDMMp5lGruTi57kwt82eIc=
授權序號:	透過電子郵件發送
第2步 請輸入您從博識通 iSpi	ing 中文化團隊收到的授權序號啟用碼,然後單擊下一步。
授權序號啟用代碼:	(<上一步(B)) 下一步(N) > 取消 說明
	<上一步(B) 下一步(N)

TIPS

手動請求授權,通常在「1個工作日」內處理。而授權過程應在「3日內」完成。 如果憑證序號沒有在這段時間內被授權,試用期的浮水印將覆蓋在課程的展示 區。 步驟 6:成功授權後,您會看到「**剩餘授權的允許數/總允許數**」。最後點選「完成」鈕就成功囉!

器 檔報博識通系列產品 iSpring Suite 授權啟用稿量
授權序號已經成功啟用
感謝您購買簡報博識通系列產品 iSpring Suite 授權序號。所有試用版的限制將被刪除。
刺餘的可取用數:2/6
<上一步(B) 完成 取消 說明

1.3.4 停用授權憑證

當購買授權憑證後,您會得到一組序號,此序號可以讓您安裝於兩台電腦, 例如:一台授權在公司的電腦,另一台授權在家用電腦或筆記型電腦。如果 您想將軟體轉移到另一台電腦,或重新安裝軟體,您必須先停用授權憑證。 停用的方式可透過「解除安裝」及「授權精靈」來執行,其說明如下:

【解除安裝 iSpring Suite 軟體】

- 1. 當解除安裝 iSpring Suite 軟體的過程中,將會出現如下圖的視窗,此時請選擇「停用授權」。您的授權憑證將被停用。
- 2. 成功停用之後,畫面將顯示「**剩餘授權的允許數/總允許數」**,最後點選「**確** 定」鈕後就完成囉!

*	簡報博識通系列產品 iSpring Suite 解除授權精靈
	解除您的授權序號
	如果你想轉移你的簡報博識通系列產品 iSpring Suite 授權序號到另一台電腦或重 新安裝操作系統,選擇解除授權序號的選項。 如果你只是要在這台電腦上更新簡報傳識通系列產品 iSpring Suite,則不需要解除 授權。
	解除授權序號需要幾秒鐘,同時需要連接到網際網路。.
	解除授權序號不要解除啟用

【啟動授權精靈】

此功能可以不用解除安裝軟體,即可停用授權憑證,其方法如下: 1. 從程序集中,選擇 iSpring Suite 資料夾中的「啟動精靈」。



2. 選擇「解除您的授權序號」,然後點選「下一步」。

😵 簡報博識通系列產品 iSpring Suite 授權啟用精靈	— X
授權序號啟用設定 選擇下列選項之一來管理授權序號啟用	
◎ 輸入其他授權序號或註冊資訊 如果你想使用一個不同的授權序號密鑰來啟用您的產品副本或更改註冊資料, 選項。	諸選擇此
阐除您的授權序號 您的此台電腦的授權序號將被解除,您將能夠在其他電腦上啟用簡報博識通系 iSpring Suite。	利產品

3. 勾選「解除我的授權序號」,然後點選「下一步」。

😵 簡報博識通系列產品 iSpring Suite 授權啟用精靈
解除授權序號 你要解除的授權序號顯示如下
名稱: Jiessy 公司: PosBoss Information Technology Corporation 授權序號:
✓解除我的授權序號 勾選此選項以解除此台電腦上的授權序號。 以後您將能夠在另一台電腦上啟用您的授權序號。
解除授權過程需要連接網際網路,此操作通常需要花費幾秒鐘。
<上一步(B) 下一步(N) > 取消 說明

4. 成功解除後,授權精靈將顯示「**剩餘授權的允許數/總允許數」**,最後點 選「完成」鈕後就完成囉!

🞇 簡報博識通系列產品 iSpring Suite 授權啟用精靈	x
該授權序號已成功解除	
您的簡報博識通系列產品 iSpring Suite 授權序號已被成功解除。	
剩餘的可取用數:3/6	
(《上一步(B)) 完成 取消 說明	<u>i</u>

1.3.5 更改授權憑證或註冊訊息

如果您要將授權憑證更改為另一序號,或更改註冊資料,請執行下列步驟:

 在工具列上的「關於」區域,點選其中的「關於」鈕,將會出現如下圖 的視窗。點選「更改授權序號」。

Jiessy PosBoss Information Technology Corporation Business License 19990/199901100000-20000-20000-20000-20000-20000-20000-20000-20000-20000-20000-20000-20000-20000-20000-20000-20 更改授權序號	
取得技術支援: <u>support@ispringsolutions.com</u>	
Copyright @ 2005–2015 iSpring Solutions, Inc. All rights reserved. www.ispringsolutions.com	開閉

2. 選擇「輸入其他授權序號或註冊資訊」後,點選「下一步」。



3. 輸入新的授權憑證,然後點選「**下一步」**。

😵 簡報博識通系列產品 iSpring Suite 授權愈用精靈	x
在您選購 iSpring 授權序號後將收到的授權序號輸入或直接複製並貼上	
貼上您的授權序號來啟用簡報博識通系列產品 iSpring Suite:	
ΥΥΥΥΥ-ΥΥΥΥΥ-ΥΥΥΥΥ-ΥΥΥΥΥ-ΥΥΥΥΥ-ΥΥΥΥΥ-ΥΥΥΥ	
您沒有一個授權序號? 線上跟博識	画購買
<上一步(B) 下一步(N) > 取消 說	玥

4. 輸入新的用戶姓名及公司名稱,然後點選「**下一步**」。

😵 簡報博識	🗙 簡報博識通系列產品 iSpring Suite 授權啟用精靈									
請輸入註冊資料 這些註冊詳細資料將顯示在您的簡報博識通系列 iSpring 產品中										
本產品已註	用為:									
名稱:	Jiessy									
公司:	PosBoss Information Technology Corporation									
☑ 馬上在絼	是上嘗試啟用我的授權序號									
	<上一步(B) 下一步(N) > 取消 說明									

5. 更改授權成功後,新的資訊將顯示在「關於」的視窗。



1.4 iSpring Suite 入門指南

iSpring Suite 是涵蓋多功能的數位學習創作工具,它可以創建各類型的數位 學習內容,例如:數位學習課程和測驗,並輔以互動、模擬情境對話和螢幕 錄製。這所有的功能都能在 Power Point 中創建,且是非常容易上手的。

1.4.1 快速開始

當您點選桌面的 iSpring Suite 8 捷徑開啓專案後,畫面將呈現啟動視窗,由 此視窗您可以立即建立 Power Point 簡報,內置測驗、互動模組、模擬情境 對話或螢幕錄製。(如下圖)

^{快速開始} 於 iSpring S	uite	
 課程 測驗 互動模組 模擬情境對話 螢幕錄製 	新建 建立課程	最近課程 ♪ iSpring suite 8 測試2 ♪ iSpring suite 8 測試 ご iSpring suite 8 測試
影片教學	2003 社郡若寸論版	? 支援

如果您有任何問題,您可以觀看影片教學,或參考社群討論版、知識庫及支援。

iSpring Suite 是 Power Point 的外掛程式,它顯示在 Power Point 的附加頁 籤中。

2 🖬 🚽	7 - 6	5 ∓	1.1				iSpring suite 8 測試2.pptx - Microsoft Power										
檔案	常用	目 插入	設計	切換	動畫	投影片	放映	校開	檢視	iSpring	Pro 7	iSpring	Suite 7	iSp	ring Suit	te 8	Articulate
預覽	發佈	 前報 瀏覽器 	資源 簡報者 匯出	◎ ● <	9 錄製 影片	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2 ● 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	模擬情	 	人物角色	YouTube	Web 物件	了 Flash 動畫	? 幫助	〇 更新	 社群 開於 回饋 	企 較用
發佈 簡報			講解					插入					授權				

1.4.2 在 Power Point 中加入新元素

一旦您安裝了 iSpring Suite,可以在 Power Point 中加強媒體、資源及數位 學習等內容,如下:

- Flash 動畫
- YouTube
- Web 物件
- 測驗
- 互動模組
- 模擬情境對話
- 螢幕錄製
- 人物角色

- 影片講解
- 簡報者資訊
- 外部資源

1.4.3 發佈 Power Point 簡報成 Flash 和 HTML5

當您的 Power Point 簡報已經準備好要發佈,您可以將其轉換為 Flash 和 HTML5。iSpring Suite 為您提供了以下控制選項:

- 一般選項
- 播放和導覽設定
- 壓縮選項
- 進階屬性
- 保護設定
- 學習課程設定
- 匯入和匯出發佈設定

點選發佈按鈕來配置輸出選項,將簡報轉換為 Flash 和 HTML5。

檔案	常月	1 插入	、設計	切換	動畫	ł	投影片放映	२ ४	校開	檢視	iSpring	Pro 7	iSpring	g Suite 7	iSpr	ing Suit	e 8 🛛 🖌	Articulate	
	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	管報 瀏覽器	0) 資源 3) 簡報者 3) 匯出	 参製 登音 	● ● ● ● ● ●	で 管理 講解	汕驗	五動 模組	棋類情 境對話	「 	(1) 人物角色	YouTube	Web 物件	✔ Flash 動畫	? 帮助	① 更新	 社群 開於 回饋 	愈用	
54	信	68	毎日		講解						插λ					關於		括權	

1.4.4 預覽課程展示模樣

在正式發佈成 Flash 或 HTML5 之前,您可以輕鬆地預覽整個課程簡報或 幾個特定的投影片,以測試它們的外觀和功能,且可以選擇在不同設備上的 預覽模樣。點選預覽按鈕下方的下拉箭頭後,可以選擇要預覽的範圍選項:

- 預覽所有投影片
- 預覽選定的投影片
- 從目前投影片開始預覽

P 🔒	「ウ・ O マ iSpring suite 8 測試2.pptx -														licrosoft PowerPoint				
檔案	常月	常用 插入 設計		切換 動畫 投			投影片放明	發影片放映 校閣			檢視 iSpring Pro 7		iSpring Suite 7		iSpring Suite 8		te 8	Articulate	
預覽	發佈	 簡報 瀏覽器 	資源 簡報者 2011出	参数	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	管理講解	図験	五動 模組	(現情) 「根本の一般」である。	· · · · · · · · · · · · · · · ·	人物角色	YouTube	Web 物件	Flash 動畫	? 幫助	夏新	 社都 顧於 回該 	f // // // // // // // // // // // // //	
1	預覽所有投影片				講解										關於			授權	
D 7	預覽選定的投影片																		
3	2日前投票	影片開始預算																	

點選預覽後,預覽畫面將顯示在一個新的視窗。



最後,您可以透過工具列上的編輯投影片按鈕,或關閉預覽窗口,回到 Power Point 繼續編輯課程。

以下單元順序,將依使用 iSpring Suite 製作課程時,較適當的編 輯順序來作說明。即「插入多媒體」→「講解」→「管理簡報」 →「發佈簡報(主要在設定控制選項)」→「預覽簡報」。

1.5 客戶體驗改善計畫

從 8.5 版本開始, iSpring 用戶可以加入客戶體驗改善計劃(CEIP)。CEIP 可讓 所有 iSpring 用戶參與產品的設計與開發。這項計畫已經由我們的專家開發來 找出如何使用您的 iSpring。所收集的使用資訊有助於我們提高 iSpring 產品的 品質,並提供更具吸引力的功能和更好的易用性。

任何時候您都可以啟動或停止參與這項計畫。參與是自願的且絕對匿名, 我們不會收集或分享您的個人資訊。

- 我該如何參與?
- 改善計畫如何運作?
- 會收集哪些資訊?
- 如果參加,我會收到垃圾信件嗎?
- 如何停止參與改善計畫?

1.5.1 我該如何參與?

若想要入客戶體驗改善計畫,其步驟如下:

- 1. 打開 iSpring 產品。
- 2. 點選上方工具列的「**選項」**按鈕。如果您使用 QuizMaker, TalkMaster 或螢幕錄製,點選應用程式選單中的「**選項」**。
- 3. 勾選參與客戶體驗改善計劃。
- 4. 點選確定。

客戶體驗改善計畫 ☑參與客戶體驗改善計劃	
更多	
	確定取消

1.5.2 改善計畫如何運作?

加入計畫後,iSpring 產品將開始收集有關您與程式互動的資料。有時,收集 的資料將發送到 iSpring 產品開發團隊,分析使用者的使用模式,將有助於 我們優化 iSpring 產品。

您不用做任何事情就能夠發送資料到 iSpring,程式和電腦的性能都不會受到 影響。如果您離線,當您連接到網路時就會將發送信息。發送使用情況的報 告,對您的網路連線影響力非常的小。

1.5.3 會收集哪些資訊?

我們收集與 iSpring 產品互動相關的資料,而非個人資料,其資料如下:

- 系統資料,如操作系統,顯示分辨率等。
- PowerPoint 版本。
- iSpring 產品功能使用方式(發佈、編輯講解,音訊和影片錄製等)

1.5.4 如果參加,我會收到垃圾信件嗎?

參與者不會收到與客戶體驗改善計劃相關的 iSpring 任何電子郵件或廣告。 我們不收集任何可用於向您推銷商品或與您聯繫的個人資料。

1.5.5 如何停止參與改善計畫?

若想要入客戶體驗改善計畫,其步驟如下:

- 1. 打開 iSpring 產品。
- 2. 點選上方工具列的「**選項」**按鈕。如果您使用 QuizMaker, TalkMaster 或螢幕錄製,點選應用程式選單中的「**選項」**。
- 3. 取消勾選參與客戶體驗改善計劃。
- 4. 點選確定。

客戶體驗改善計畫 □參與客戶體驗改善計劃 更多…	
	確定 取消

二. 插入互動元件(增強您的課程內容)

iSpring Suite 能讓您的簡報添加更豐富的媒體,包括:測驗、互動模組、人物角色、模擬情境對話、螢幕錄製、Flash 動畫、YouTube 影片,甚至是 Web物件,以增強您的課程內容。

P 🚽 🤊 • (- ا گ	E Summing Start St.	same a line from		iSpring suite	8 測試2.pptx - M	icrosoft PowerPoint	
相案 常	用 插入 設計	切換 動畫	投影片放映 校閱	檢視	iSpring Pro 7	iSpring Suite 7	iSpring Suite 8	Articulate
	 □ □ 2 2 2 3 3 5 3 5 4 4 5 5 7 7 7 8 8 3 7 8 8 3 7 8 8 3 7 8 8 3 7 8 8 8 8 8 9 8 9 8 9 8 9 9		☑ ◎ ↓ 测驗 互動 模糊 模組 境對	↓ 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 」 「」 」 「」 」 「」 」	人物角色 YouTube	Web Flash 物件 動畫	? ② 爺社 用助 更新 圓 圖	群 於 酸用
發佈	簡報	講解			插入		關於	授權

工具列「插入」區域包含以下功能:

- 插入測驗(請參考三.插入測驗 QuizMaker)
- 插入互動模組
- 插入模擬情境對話
- 插入螢幕錄製
- 插入 iSpring suite 內建之人物角色
- 從 YouTube.com 插入在線影片
- 插入網頁、線上文檔或本地文件
- 插入 Flash 動畫

2.1 插入互動模組

您可以使用上方工具列,「互動模組」按鈕,來插入互動組件。

P 😸 🦘	<i>U</i> ₹		test.pptx - Microsoft PowerPoint	
格案 常	用 插入 設計	切換 動畫 投影片放映	校閱 檢視 iSpring Suite 8	
□□ 預覽 發佈 ▼	 □ 資源 □ 資源 ■ 簡報者 副覽器 □ 運出 		✓ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	 ? ?
發佈	簡報	講解	插入	關於

當您完成互動模組的安排與設計後,點選「儲存並返回課程」按鈕。



則在您的簡報投影片中,將會出現此插入互動模組後的頁面,即插入互動模 組成功。(如下圖)



畫面停留在此頁面時,您可以隨時點選「互動模組」按鈕(如下圖),來編 輯該互動模組內容。

P 🖬 🤊	• Ø =		test.pptx - Microsoft Power	Point
檔案	常用 插入 段日	計 切換 動量 投影片放	央 校閱 檢視 iSpring Suite 8	
預覽 發	○ 資 (市) 2 資 (市) 2 前 (市) 2 前 (ா) 2 i 1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	源 報者 出 整音 影片 講解	☑ ◎ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	● ●
發佈	簡報	講解	插入	關於

2.1.1 開始插入互動模組

當您啟動 iSpring 互動模組,畫面將呈現啟動視窗,並呈現軟體的基本操作 快捷按鈕。由此視窗您可以新建互動項目,打開最近開啟的互動檔案清單, 或選擇瀏覽 iSpring 互動模組相關的媒體資訊內容。(如下圖)

@ iSpring Visuals	
新建	最近的互動模組
■■ 電子書	🛁 瀏覽
A-Z 目錄	
? 常見問題	
時間軸	
IN (B)	?
影片教學 社群討論版	知識庫支援

功能	說明
新建	點選將新建一個電子書、目錄、常見問題及時間軸。
最近的互動	此區會顯示您最近開啟的互動模組檔案清單。點選「瀏覽」
模組	後,可瀏覽最近開啟的互動模組檔案清單。
資源	此區塊按鈕可連結至 iSpring 互動模組的在線資源,點選後您的
	瀏覽器將開啟新視窗至「影片教學」、「社群討論版」、「知識
	庫」、「支援」 等頁面。

2.1.2 管理互動模組

在這個單元,您可以探索以下三種互動模組:「目錄」、「常見問題」及「時 間軸」。由於「電子書」之互動模組功能,和上述三項的功能較為不同,因 此另外獨立成一個章節介紹。

2.1.2_1 目錄

目錄的互動模組讓您可以輕鬆建立一個參考詞彙表,其中包括**簡介、項目及摘要**的列表。



【加入項目】

 □ · □ □ □ · · · · □ · □ □ □ · · · · □ · □ □ □ □ · · · · 	v = Efs - iSpring Visuals
▲ □ □ 編輯簡介 加入項目 → 編輯摘要	計量 課金 通算 評評 副除 房住 預費 備存並返回課程
項目	工具
目錄項目	日結擇語・日結擇語
简介	
項目 1	項目標題: 項目1 聲音: • 無整音 🧀 🌣 🗉
項目 2	微軟正黑體 → 14 → B I U A → 三 三 三 三 元 元 伝 😤 🛄 🔲 📝
項目 3	
項目 4	
項目 5	
摘要	

1. 點選上方工具列,項目區塊中的「加入項目」按鈕。或著是您可於左列 清單中,點擊滑鼠右鍵「新建項目」。

🔇 📑 🖕 亏 🗸 🥏 🗤 🗧 目錄 - iSpring Visuals						
	錄 幇助					
▲■ 🖓	編輯簡介 🧐 編輯摘要 🧐	▶	なる	 預覽	儲存並返回課程	
項目			工具			
目錄項目			総種類:	日絵種野	1	
简介				H M M		
項目 1		T	日煙顎:	項目1		
項目 2	預覺項日			9	- 14 -	в
項目3	新建項目	1	w			
商日本	重複的項目					
	刪除		ŧut.	輸入您的	文字	
項目 5						
摘要						

- 2. 輸入項目標題名稱。
- 3. 該項目內容還可輸入講稿,或加入圖片、Flash 動畫、影片、錄製聲音 旁白等。

【複製項目】

- 1. 點選一個項目,或多個項目。您也可以搭配鍵盤 Shift 或 Ctrl,一次選擇 多個項目。
- 2. 接著點擊滑鼠右鍵選單中的「重複的項目」即可。



被複製的項目,其所有的文字、圖像、聲音、影片和 Flash 文件都會一起複製。但**簡介**和**摘要不能被複製**。

【刪除項目】

- 點選一個項目,或多個項目。您也可以搭配鍵盤 Shift 或 Ctrl,一次選 擇多個項目。
- 接著點擊滑鼠右鍵選單中的「刪除」。或是您也可以點選上方工具列中, 項目區塊的「刪除」按鈕。



當您製作好目錄內容時,您可以於發佈前,給予它一個目錄標題名稱。

2.1.2_2 常見問題

常見問題模組可以幫助您快速建立問題與解答,您可以建立客戶或學生所提出的常見問題之列表。

1.2 職場中常見的溝通問題 <	>
簡介	
1. 對方堅持己見,態度傲慢,無法敞開心胸就事論事。	
 請想一想,黑羊白羊互不相讓的結局是如何,一起做團隊金箍棒體驗活動的時候, 過分堅持己見對團隊績效的影響,就知道了。 	
• 對結果抱持開放態度才有解。(Be Open to the Outcomes)	
 除卻我慢,心行平等,不輕未學,不說是非。請多修練:人有二十難。主管可以此 四條做為部門同仁大家共同遵守的基本行為規範。 	
2. 當對方以慣例來爭執不願改變現況·本位主義。	
3. 跨不同單位部門的問題有推託之詞·無法有效溝通。	
4. 缺乏自信、反應差、逃避問題。	

【加入問題與解答】

🖸 🗋 - 🖬 🕤 - टे	≠ 常見問題 - iSpring Visuals
□ ▼ 常見問題 帮」	in the second
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	除 最性 預費 儲存並返回課程
88 88	工具
常見問題	常用····································
简介	
為什麼海水看起來是	問題標題: 為什麼海水看起來是蓝色的? 聲音: • 無聲音 🖆 🌣 🗉
問題2 問題3	除款正黑體 • 14 • B I U A • ■ 吾 吾 吾 吾 悟 ∉ 像 . □ 2
問題4	^
摘要	: 因為

- 1. 點選上方工具列,問題區塊中的「加入問題」按鈕。或著是您可於左列 清單中,點擊滑鼠右鍵「新建問題」。
- 2. 輸入問題標題名稱。
- 3. 該問題內容還可輸入講稿,或加入圖片、Flash 動畫、影片、錄製聲音 旁白等。

【複製問題】

- 1. 點選一個項目,您也可以搭配鍵盤 Shift 或 Ctrl,一次選擇多個項目。
- 2. 接著點擊滑鼠右鍵選單中的「重複的問題」。

💽 💼 🖕 📹 🔚 🦘 🛪 🎓 🗧 常見問題 - iSpring Visuals						
□ - 常見問題	幇助					
□ □ 編輯簡介 加入問題		日本	Q 預覽	儲存並返回課程		
問題		工具				
常見問題			ж. (Ф			
简介	-	兄问趙悰	8: F	兄问超慎超		
為什麼海水看起來是		88 85 <u>t</u> æ 8	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	什座 海水看起來是藍色的?		
問題2	₽.	預覽問題				
問題3	E	新建問題		• 14 • B 1		
問題4	6	重複的問題				
摘要	×	刪『涂	····· N			

被複製的問題,其所有的文字、圖像、聲音、影片和 Flash 文件都會一起複製。但**簡介**和摘要不能被複製。

【刪除問題】

- 1. 點選一個問題,您也可以搭配鍵盤 Shift 或 Ctrl,一次選擇多個項目。
- 接著點擊滑鼠右鍵選單中的「刪除」。或是您也可以點選上方工具列中, 項目區塊的「刪除」按鈕。

•	🗀 🖬 S	• @	÷	常見問題	- iSpri	ing \	Visuals	
18 ▼	常見問題	幇	助					
▶ 加入問題	孠 編輯簡介 🚽 編輯摘要		く 除	日本	 預5) 寛	備存並返回	課程
F	月題			工具				
常見問題			÷	日時頭煙頭	а. Г	÷.	3 R9 96 10 96	
简介				7619,388,1등,3	58 ·	rta 2	0193881#388	
為什麼海	事水看起來 早	7 1 7 8				"af	+麼海水看起	來是藍色
問題2		<u>⊇</u> (]≆	(3 2 10)	定显			1.4	_
問題3		新	建問	題		_	* 14	• B
問題4	q	<u>ت</u>	複的	問題				
摘要	1	K 🗍	除					
				40				

當您製作好問題內容時,您可以於發佈前,給予它一個常見問題標題名稱。

2.1.2_3 時間軸

時間軸的模組,較適合使用在有時間性的歷史事件、與一段特定期間的互動 模組。



時間軸可被分為若干個週期。當您建立一個新的時間軸,它會出現一個期間, 每一個期間還可以包含多個事件。

因此,時間軸的基本架構階層如下:

- 簡介
- 時間軸
 - ◆ 期間1
 - [事件 1]
 - [事件 2]
 - · ···
 - [事件 N]
 - ◆ 期間 2
 - **•** ...
 - ◆ 期間 N
- 摘要

當您建立一個時間軸,它已經包含了一個期間。現在,您可以添加更多的事件,並簡介該期間或事件的詳細內容。

💁 🗋 • 🖬 🕤 • d	· · · · · · · · · · · · · · · · ·
□▼ 時間軸 常日	b
□ 加ノ □ 加ノ □ 加ノ 加入期間 新増事件	 (福安) <l< th=""></l<>
項目	IĮ
時間軸標題:時間軸標題	ā
期間1	2
事件	
期間1	
	▼ B I U A * 三 三 三 元 伝 微 □ □ Z

【加入期間】

1. 點選上方工具列中,項目區塊的「加入期間」按鈕。或是對著左列清單, 點擊滑鼠右鍵「新建期間」。

事件		期間標題: 期間1
▼ 期間1	6	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
事件1		1855
事件2		新建期間
事件3		新建事件
7110		重推调期 汉字
事件 <mark>4</mark>		<u><u>+</u>19,2271</u>
甘田戸日つ	×	冊邶余
舟川山之		

- 2. 輸入期間標題名稱。
- 3. 然後從期間標題的右邊下拉選單中,選擇期間段的顏色。

其用語"標題: 其月間1	📕 🔻 聲音: 🔳 🗮 無聲音 🖆
	調色盤顏色
 B I U A * 三 三 三 三 Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ 	
請准此輸入您的文字	
	標準色
	😢 更多顏色

 該期間內容還可輸入講稿,或加入圖片、Flash 動畫、影片、錄製聲音 旁白等。

【新增事件】

- 1. 在時間軸上,選擇要添加事件的時期。
- 2. 點選上方工具列中,項目區塊的「新增事件」按鈕。或是對著左列清單,點擊滑 鼠右鍵「新建事件」。

事件			事件名稱:	事	件2		
▼期間1							1
事件1					Ŧ	Ŧ	В
事件2		7565			1		
事件3		損野			你的文字		
事件4		新建期	期間		75749×5-		
#799.5		新建築	事件 🗋	2			
期間2	1	重潮	的事件	0			
	×	刪除]		

- 3. 輸入事件標題名稱。
- 該事件內容還可輸入講稿,或加入圖片、Flash 動畫、影片、錄製聲音 旁白等。

您可以透過拖曳及刪除,來調整期間或事件的正確位置。

【複製期間或事件】

● **期間**-點選該期間,再點擊滑鼠右鍵選單中的「**重複週期**」。

事件			期間標題:	期間1
▼ 期間1		采有医量		
事件 1		1625		
事件2		新建期	38	
事件3	2	新建事	件	入你的文字
事件4	Ð	重複週	朝	- CALAY & F
#0880	×	刪除	N	
别间2				

● **事件**-點選該事件,再點擊滑鼠右鍵選單中的「**重複的事件**」。

被複製的問題,其所有的文字、圖像、聲音、影片和 Flash 文件都會一起複製。但**簡介**和摘要不能被複製。

【刪除期間或事件】

- 1. 選擇該期間或事件,您也可以搭配鍵盤 Shift 或 Ctrl,一次選擇多個項目。
- 點選上方工具列中,項目區塊的「刪除」按鈕。或著是選擇該期間或 事件後,點擊滑鼠右鍵選單的「刪除」即可。



2.1.2_4 文字格式

iSpring 互動模組中的文字編輯器,其簡化後的功能如下圖所示。

微軟正黑體 🔹 14	Ŧ	B <i>I</i>	U	<u>A</u> -	≡	= :		Ξ	÷E €E	₿			1
------------	---	-------------------	---	------------	---	-----	--	---	-------	---	--	--	---

功能	說明
今刑	您可以從文字格式工具列上的下拉選單中,選擇不同的字
于空 	
之刑十小	若要更改字體大小,您可以下拉選單中,選擇新的大
	小或輸入一個數值。
字型樣式	有三種字體樣式可以應用:粗體、斜體及底線。
	您可以使用相應下拉選單中的字體顏色來變更字體色
字型顏色	彩。若想使用其他顏色,您可點選「更多顏色」於字體
	顏色選單中。
 	有三種類型對齊按鈕包括向左對齊、中心、文字向右對
	齊、左右對齊。
	您可以快速於文字上新增項目符號,點選文字區塊後,然
項目要點	後點選此按鈕,就可打開/關閉項目要點功能,其項目樣
	式預設為圓點。
婉排	您可以點選文字區塊後,減少縮排或增加縮排,改變其文
	字段落位置。
插入超連結	您可以添加一個超聯結到文字上。
插入圖片	您可以於內容中插入圖片。
插入 Flash 動畫	您可以於內容段落中插入 Flash 動畫。
插入影片	您可以於內容中插入影片。

【移動文字段落】

您可以透過拖曳(文字段落前方的垂直三點圖示)來移動段落內文。

常見問題	常見問題標題: 常見問題情題
問題1	
問題2	問題信題: 問題4 難音: ● 無難音 第 第
問題3	
問題4	
	重點→: ①

【附加超連結】

您也可以將網頁、電子郵件地址和其它互動項目,附加超連結於文字中。 若要附加超連結,其操作步驟如下:

- 1. 選取要附加超連結的文字。
- 2. 點選上方工具列的超連結按鈕。
- 3. 選擇您想要加入超連結類型。

要顯示的文書	4: 重點二:		
連結至:			
● 網頁			
○ 項目			
○ 電子郵作	÷		
地址:	http://www.ispringsolutions.com/docs/dis	sp ∨ 測試	刪除連結
	✓ 在一個新的瀏覽器視窗開啟		

4. 最後點選確定即可。

超連結類型	說明
	於下方空白處,輸入網頁地址。您可以檢查該連結是否可
	瀏覽,並點選「測試」按鈕(系統會以您的預設瀏覽器打
網百	開您的網頁)。
	您也可以勾選「在一個新的瀏覽器視窗開啟」,則您的網
	頁會新開一個視窗瀏覽。若您取消勾選,則網頁會直接覆
	蓋您的課程(顯示在相同視窗)。
項目	從下拉選單中選擇您要連結到的互動項目。
電子郵件	於下方空白處,輸入一個電子郵件地址。

【移除超連結】

- 1. 點選您想要移除的連結區塊。
- 2. 點選上方工具列,文字格式中的超連結按鈕。
- 3. 點選「移除連結」按鈕即可。

🔇 編輯超連結	
要顯示的文字 連結至: ● 網頁 ○ 項目	: 重點二:
地址:[http://www.ispringsolutions.com/docs/disp ▼ 測試 删除連結 在一個新的瀏覽器視窗開啟 確定

2.1.2_5 管理多媒體資源

您可以在「目錄」、「常見問題」及「時間軸」的互動模組中,加入圖片、聲 音、影片及 Flash 動畫。

【管理圖片】

您可以加入圖片來搭配內容,以提升文字的視覺化。每個互動項目均可加入圖片,並調整大小,以及放置的位置。

若您要加入圖片:

1. 點選加入圖片按鈕,加入圖片。

常見問題標題:	常見問題標題	
簡介標題:	箇介 整音: ● 無整音	i 🚔 🌣 🗉
微軟正黑體	- 14 - B I U A - E E E E E E E E	
	ispring	~
請在此輸〉		

2. 選擇您想加入的圖片,點選「開啟」。

圖片將出現在內容中,現在,您可以調整它的大小、對齊、或是移動它的位置。

若您要**調整圖片尺寸**:

- 點選要調整的圖片。您會看到所選擇的物件邊框呈現調整大小的控制點 (方點)。
- 2. 開始拖曳邊框控制點,調整到您要的圖片大小。



- 若是拖曳四邊角落的控制點,將固定圖片的寬高比來縮放。
- 若是拖曳四邊中間的控制點,僅會改變圖片一個方向的尺寸(即修改所選圖片的縱橫比)。

若您要**移動圖片**:

您可以點選圖片左上角的左右箭頭按鈕,將其放置到所需位置。



【管理 Flash 動畫】

您可以加入 Flash 動畫的互動元件。

若您要加入 Flash 動畫:

1. 點選工具列上或內容片段上的 Flash 按鈕。

常見問題標題:	常見問題標題						
簡介標題:	簡介				聲音: 🗧	無聲音 🔂	¢ 🗉
微軟正黑體	- 14	- В І	<u>u</u> A - = = :	≡ ≣ 4	e e a 🖬 🗖 📝		
							1
請在此輸入	您的文字					🔛 🛄 🔽	

2. 在開啟視窗中,選擇符合標準的 Flash 文件(.swf)。 Flash 動畫將出現在內容視窗中。現在,您可以調整它的大小及位置。



若您要調整 Flash 動畫尺寸:

- 1. 點選要調整的 Flash 動畫。您會看到所選擇的物件邊框呈現調整大小的 控制點(方點)。
- 2. 開始拖曳邊框控制點,調整到您要的 Flash 動畫大小。

^朱 見问題慎題:	吊見问題標題			
簡介標題:	簡介		整音: •	無聲音 🛁 🌣 🗐
微軟正黑體	* 14 *	$B \ I \ \underline{U} \ \big \ A \ ^{\star} \ \equiv \ \equiv \ \equiv \ \equiv \ $	E # @ 8 I .	
				,
請在此輸入	您的文字			

- 若是拖曳四邊角落的控制點,將固定 Flash 動畫的寬高比來縮放。
- 若是拖曳四邊中間的控制點,僅會改變 Flash 動畫一個方向的尺寸 (即修改所選 Flash 動畫的縱橫比)。

若您要移動 Flash 動畫:

您可以點選 Flash 動畫左上角的左右箭頭按鈕,將其放置到所需位置。

間21倶題:	簡介	整音: ● 無壁音 🧰 🌼
微軟正黑體	* 14 *	B <i>I</i> <u>U</u> A → Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ

【加入聲音】

您可以使用麥克風直接錄製聲音,或插入現有的音檔,來增添課程的聽覺效果。

若您要**導入聲音**:

1. 點擊編輯工具欄上的導入聲音按鈕。

常見問題標題:	常見問題標題	錄製聲音	導入聲音
簡介標題:	簡介	聲音: •	無聲音 🛛 🧀 🌣 🗉
微軟正黑體	• 14 • B I U A • ≡ ≡ ≡ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ	8 🖬 🗖 📝	

2. 在開啟視窗中,選擇符合標準的音檔文件。

若您要透過現有的講稿來錄製聲音:

- 1. 點選錄製按鈕。
- 2. 開啟講稿,開始對著麥克風錄音。
- 3. 停止錄製則點選停止按鈕。

此外,為了讓您方便錄音,iSpring 擁有**講稿視窗**的功能,您可以在該視窗中輸入欲錄音的講稿,不但可以避免忘詞,還能讓您錄製聲音時更順暢。若您輸入完講稿內容後,關閉該視窗,程式會自動保存您輸入過的文字,您下次開啟時文字將不會消失。

常見問題標題: 常見問題標題		
簡介標題: 簡介		28音: 🔳 無聲音 🛁 🌣 🗐
微軟正黑體 • 14 • B] 🛄 📝
請在此輸入您的文字	v	

錄製或導入聲音完畢後,您可以點擊播放按鈕,檢視聲音是否正確。

關於**聲音屬性**:

一旦您加入了聲音,您可以指定它的附加選項。

- 在背景播放聲音 選擇此項目後,聲音將在後台呈現,適合用於背景 音樂的效果。且聲音播放器將被隱藏。
 ※ 由於沒有明顯的按鈕來開始或暫停聲音的播放,該聲音將自 動播放。
- 顯示播放控制 選擇此項目後,將呈現聲音播放控制器,學習者可控 制聲音的播放/暫停、音量大小或拖曳該片段的時間軸。
- 自動開始播放 選擇此項目後,當學習者進到選定的內容片段,該片段 的聲音將自動開始播放。

常見問題標題: 常見問題模	99 		_
簡介標題: 簡介	◎ 聲音層性	×	聲音: 🕨 00:24 🗙 😂 🗉
微軟正黑體 →	14 ● 住房景摿似茸目 ● 顯示播放控制 ● ● 副示播放控制 ●	-	
請在此輸入您的文字		確定取消	

若您要**刪除聲音**:

要刪除聲音文件,請點擊編輯器工具欄上的刪除按鈕。

【管理影片】

您可以在互動模組的內容中加入影片,以增添視覺效果。

若要加入影片:

1. 點選工具列上或內容片段上的影片按鈕。

常見問題標題:	常見問題標題
簡介標題:	箇介 登音: ▶ 00:24 業章
微軟正黑體	- 14 - B I U A - E E E E E E E B D
請在此輸入	.stb z 7

2. 在開啟視窗中,選擇符合標準的影片文件。

導入的影片可能會根據文件的大小而需要一些時間。導入完成後,影片將呈 現在內容的框格中。現在,您可以調整它的大小及位置。若要預覽影片,請 點擊縮圖上的播放按鈕。



若您要**調整影片尺寸**:

- 點選要調整的影片。您會看到所選擇的物件邊框呈現調整大小的控制點 (方點)。
- 2. 開始拖曳邊框控制點,調整到您要的影片大小。
 - 若是拖曳四邊角落的控制點,將固定影片的寬高比來縮放。
 - 若是拖曳四邊中間的控制點,僅會改變影片一個方向的尺寸(即修改所選影片的縱橫比)。

若您要移動影片:

您可以點擊影片左上角的左右箭頭按鈕,將其放置到所需位置。

簡介標題: 簡介			聲音: 🕨 00:24 💥 📫	
⇒ ⊅ むむい いんしょう いんしょう いんしょう いんしょう しんしょう しんしょ しんしょ	14 • B <i>I</i> <u>U</u> A	· = = = = : * *	2 🖾 🗖 🔀	

2.1.3 電子書

電子書的互動功能,可以讓您安排文字和圖片成為一本可供學習者翻閱的書



須學會的溝通技巧 (1/3)

1. 從瞭解認識開始

良好的人際關係取決於同事之間的相 互認識,透過認識,可以瞭解對方工 作時的焦點及地雷,在溝通時便可以 事半功倍,也可以透過瞭解彼此工作 的職責與壓力,在需要時互相幫忙及 關心。



2. 站在欣賞的角度

人與人之間的相處,因為瞭解認識更 能欣賞與認同,也比較容易讚美與同 理,在互動時更能以輕鬆自在的方式 建立關係。



Pages: 4-5 of 18

【管理頁面】

當您建立一個電子書時,它已經預設了封面、封底及兩頁空白頁。

若您想要**新增空白頁:**

- 可以點選上方工具列中,頁區塊的「新增空白頁」按鈕。
 或著
- 點選左側選單中的頁面,再點擊滑鼠右鍵清單的「**新建頁面」**。



則新增的空白頁就會在左側列表了,您可以拖曳移動其頁面位置。

若要**刪除頁面:**

- 您可以點選上方工具列中的「刪除」按鈕。
 或是
- 選擇該頁面,點擊滑鼠右鍵選單著「**刪除」**即可。



【複製頁面】

當您需要快速建立現有頁面的修改版本,您可以使用複製頁面功能。



若要**複製頁面**,您可以:

- 點選一個頁面,再點選上方工具列中的「重複」按鈕。
 或是
- 於該頁面,點擊滑鼠右鍵選單中的「**重複」**。

被複製的頁面,其所有的文字、圖像都會一起複製。但**封面**和**封底不能被複** 製。

【管理內容】

在電子書中,您可以從上方工具列中,插入許多內容,如**文字、圖片、** 人物角色以及排列物件順序等。

【插入文字框】

- 1. 點選上方工具列中,插入區塊的「文字框」按鈕。
- 2. 於頁面中您想要新增文字的位置,點擊滑鼠左鍵,即可新增。



3. 於文字框中即可開始輸入文字。

【插入圖片】

- 1. 點選上方工具列中,插入區塊的「圖片」按鈕。
- 2. 您新增的圖片就會於頁面中呈現。
- 3. 您可以調整它的大小與長寬。



TIPS

若想使其對齊頁面中的位置,您可以使用網格和參考線功能。

【插入人物角色】

若想加入人物角色,您可以:

- 1. 點選上方工具列中,插入區塊的「人物角色」按鈕。
- 2. 會彈出插入人物角色的新視窗,您可由左側選單選擇人物角色。
- 3. 選好後,點選「插入」即可。



您也可以使圖片或人物角色的物件有前後順序之分。只需要對其物件,點擊 滑鼠右鍵選單中的排列。

【安排順序】

在頁面上的物件可以彼此重疊。在此情況下,您可以安排它們重疊的前後順 序。若要安排物件順序:

- 1. 先於頁面上,點選一個物件(文字框或圖片)。
- 2. 點選上方工具列中,插入區塊的「排列」按鈕。



- 3. 然後排列的下拉選單中,有四個順序功能操作:
 - 置於頂層
 - 置於底層
 - 上移一層
 - 下移一層

您可以選擇頁面上的多個物件(文本框和圖像),並修改所有選定物件順序。您也可以選擇更改文字格式的屬性、移動、縮放,並刪除所有選定的物件。

【文字格式設定】

在投影片檢視模式中,您可以於上方工具列中的**文字格式編輯區域**,編輯文 字及樣式。您所做的任何更改立即反映在投影片中預覽。



關於文字格式,詳細介紹表格如下:

功能	說明
今刑	當您建立問題時,預設字體是 Arial。您可以從文字格
丁空 	式工具列上的下拉選單中,選擇不同的字體。
	若要更改字體大小,您可以從文字格式工具列上的下
	拉選單中,選擇新的大小或輸入一個數值。
	有三種字體樣式可以應用到選定的文字:
字型樣式	粗體、斜體 及 底線 。若要字體樣式恢復正常,選擇文
	字區塊,然後再次點選相應的字體樣式按鈕即可。
	您可以使用相應下拉選單中的字體顏色來變更字體色
字型顏色	彩。若想使用其他顏色,您可點選「更多顏色」於字
	體顏色選單中。
	若要改文字區塊中的對齊,點選區塊後,然後點選相
文字對齊	應的對齊按鈕。有三種類型對齊按鈕包括文字向左對
	齊、中心、文字向右對齊。
增加/減少	此選項可以讓你增加或減少文字的大小。選擇文字框
字型大小	後,點擊對應的按鈕來調整文字大小。

【設計版面】

建立電子書時,系統會使用標準的版面配置。但您可以隨時更改的頁面的大小。其功能於上方工具列的設計頁籤中。

【更改頁面大小】

於上方工具列中,頁面設計區塊的頁面大小下拉選單裡,有預設四種大小:

- 直向
- 直向加寬
- 方形
- 横向



這些選項將改變您電子書的整體的排版。

您也可以自訂您的頁面的外觀,每個頁面都可以單獨調整。

【應用背景圖片於頁面】

Q D *	🖆 🔚 🥱 🗧 🗧 intr1 - iSpring Visuals	
III -	電子書 設計 檢視 幇助	
重大小	預設	 ▲ 用顏色填充 ▼ 山 填充顏色
	封面	j 20
書頁		
	Sec.	4
	封底	A
-	there is a second se	-
	頁	
X		

- 1. 點選一個頁面。
- 點選上方工具列中,頁面背景圖的清單中,從下拉選單中選擇一個圖像。
- 3. 即可應用這些圖片於您的頁面背景上。

若您已經添加了圖片背景,若有勾選用顏色填充,則該圖案背景將變成其顏色的 色調。

【填滿顏色於頁面】

- 1. 勾選上方工具列中,頁面設計區塊的「用顏色填充」項目。
- 2. 再點選「填充顏色…」按鈕。
- 3. 接著彈出選擇顏色視窗來選取您想要的顏色



4. 您可以在視窗中,直接於 RGB 輸入顏色數值,也可以輸入色碼。

選擇一個顏色後,該顏色會直接於頁面中預覽,若不要填充該顏色,直接點選「**取消」**即可。

【縮放頁面】

有兩個地方可以來調整電子書的視窗顯示比例大小。 在上方工具列的檢視頁籤中,縮放區塊有「調整成視窗大小」按鈕及縮放成 100%比例可使用。

 3 □ * 2 = 1 = 5 * 2 * = 1 = 1 = 2 = 1 = 2 = 2 = 2 = 2 = 2 =<th>intr1 - iSpring Visuals 检視 新助</th><th>A Completion of the second</th><th>an personal</th><th>No. And Manual Pro-</th><th></th>	intr1 - iSpring Visuals 检視 新助	A Completion of the second	an personal	No. And Manual Pro-	
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	示網格 示參考線 至導引線				
縮放 網格:	和參考線		E 1 E		
ăĘ ^					
1					
2-3					
4-5					
6-7					

或是視窗右下角的**顯示比例拉桿**,也可讓您調整大小,其最小 50%最大 400%。一般預設情況下,頁面顯示比例為 100%。

【網格和參考線】

電子書也有提供網格及參考線的功能,讓您輕鬆對齊您的文字或圖像。 其位於上方工具列中,檢視頁籤裡的網格和參考線區塊中。



若要**顯示網格**,勾選顯示網格選項。 若要**顯示參考線**,勾選顯示參考線選項,以便輔助您對齊物件。

			_		 			
	 1				 		 1 1	
-								
-								
-	 							
	 · · · · · · · · · ·							
	 -	 	 _	_	 _	 _		-

TIP5 您還可以拖動參考線,於您需要對齊的畫面中。

【貼至導引線】

當您勾選此項目,您的文字框、圖片等物件,當您的滑鼠移動物件接近參考 線時,則會如磁性般,該邊框自動貼齊參考線位置,可幫助您精準的對齊物 件。若要取消此功能,則取消勾選即可。

【裁切圖片】

您可以使用裁切工具裁剪圖片或刪除圖片中不需要的部分。透過減少垂直和 水平邊緣來裁剪圖片,或除去遮罩區域。 若要裁切圖片,您可以:

 選擇您要裁切的圖片,然後點擊工具列上的裁切按鈕。您將看到所選的 圖片周圍呈現代表可裁切的符號。



2. 然後, 裁切去除欲刪除的部分。



3. 點選圖片以外的地方,或在鍵盤上按下「Esc」鈕來完成編輯。

被您裁切掉的圖片區域並不會完全消失,它將保留作為原始圖片文件的一部 分,因此未來若想恢復已裁切的部分,您還是可以透過裁切工具來還原。

2.1.4 互動模組屬性

您可以改變互動模組預設的字體或是外觀在上方工具列中,工具區塊的**屬性** 按鈕。其分為:

- 電子書屬性
- 目錄屬性
- 常見問題屬性
- 時間軸屬性
- 自訂顏色

各互動模組的屬性,會依照其類型而改變屬性調整項目。

【電子書屬性】

若要修改電子書屬性,於電子書互動模組時,點選上方工具列中的「屬性」按鈕。

■ - 電子書	設計 檢視 帮助		
★ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	$\begin{array}{c c} & \\ \hline \\ \blacksquare \\ \blacksquare \\ \blacksquare \\ I \\ \blacksquare \\ I \\ \blacksquare \\ \blacksquare \\ I \\ \blacksquare \\ \blacksquare$	■片 人物角色 文字框 排列 裁切	
頁	字型	插入	

則會彈出互動模組屬性視窗,在這您可以變更配色方案。

💽 互動模組屬性	×
主要 ✔ 啟用頁面小圖示	
顏色 配色方案: 灰色	自訂
	確定 取消

其功能說明如下:

啟用頁面小圖示	勾選此項目,則在電子書最底下將顯示小圖示,其 顯示頁
	數與切換閱讀模式。
顏色 :您可以下打	立預設的配色,或是點選「自訂」顏色。
其影響的是電子書	書周圍的底色
副色方案: 論色 物件 主要 網頁寫量 播放器踏員	

【目錄屬性】

若要修改目錄屬性,於目錄互動模組時,點選上方工具列中的「屬性」按鈕。



則會彈出互動模組屬性視窗,在這您可以變更字型或是配色方案。

互動模組屬性	
- 主要	
項目列表的寬度: 20%	
☑ 顯示字母表	
使用預定義的字母: 英語	~
○ 使用自定義字元集	
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ	▋另存為
- 字型	
標題的字型: 微軟正黑體 ✓	
本本市町 (11-1-1-17-17-17-17-17-1-1-1-1-1-1-1-1-1	
内容子型: 微軟止黑體 ♥	
. 結合	
確定	取消

其功能說明如下:

主要	
項目列表的寬度	: 設置列表寬度,其可設定範圍為 10-60 %。
顯示字母表	勾選此項目,則字母表將顯示。
使用預定義的字	母 點選此選項,於從下拉選單中,選擇一個語言的預設的字母。
	如此您的字母表就會為其語言來顯示。
使用自定義字元	素 使用您自訂的 語言、符號 等文字為預設值。
字型	
標題的字型	即 目錄標題 字型。
內容字型	即更改目錄內容的字型。當您更改預設內容字體時,程序會彈出視

	窗,詢問您是否取代所有內容字型變成您所設定的字型。			
	然而,您可以隨時更改內容的字型以工具列中,字型下拉選單修改。			
顏色: 您可以下拉預設的配色,或是點選「自訂」顏色。				
其影響的是上方標題列的顏色				

【常見問題屬性】

若要修改常見問題屬性,於常見問題互動模組時,點選上方工具列中的「**屬** 性」按鈕。

3 🗅 -	6.5.	ð =	常見問題	- iSpring	Visuals
I I ▼	常見問題	幇助			
加入問題	🔄 加入簡介 🔚 加入摘要		な屋性	預覽	儲存並返回課程
	問題		「単二		

則會彈出互動模組屬性視窗,在這您可以變更字型或是配色方案。

◎ 互動模組層性	J
- 主要	
- 字型	
標題的字型: 微軟正黑體	
內容字型: 微軟正黑體 ♥	
顏色	
配色方案: 灰色 V 自訂	
建完 防災	
VEAE RX/PI	

其功能說明如下:

主要	
啟用搜索	勾選此項目,則將顯示搜尋內容文字的功能。
字型	
標題的字型	即常見問題標題字型。
內容字型	即更改常見問題內容的字型。當您更改預設內容字體時,程序會彈
	出視窗,詢問您是否取代所有內容字型變成您所設定的字型。
	然而,您可以隨時更改內容的字型以工具列中,字型下拉選單修改。

颜色:您可以下拉預設的配色,或是點選「自訂..」顏色。 其影響的是上方標題列的顏色。

【時間軸屬性】

若要修改時間軸屬性,於時間軸互動模組時,點選上方工具列的「屬性」按鈕。



則會彈出互動模組屬性視窗,在這您可以**變更字型**或是**配色方案**。

3 互動模組屬性	
☑ 顯示期間描述	
字型	
標題的字型: 微軟正黑體	v
內容字型: 微軟正黑體	¥
顏色————	
配色方案: 灰色	♥ 自訂
	確定 取消

其功能說明如下:

主要			
顯示期間描述	勾選此核取方塊,則時間軸開始前,會顯示期間的描述內容。		
字型			
標題的字型	即時間軸標題字型。		
内容字型	即更改時間軸內容的字型。當您更改預設內容字體時,程序會彈出		
	視窗,詢問您是否取代所有內容字型變成您所設定的字型。		
	然而,您可以隨時更改內容的字型以工具列中,字型下拉選單修改。		
颜色: 您可以下拉預設的配色,或是點選「自訂」顏色。			
其影響的是上方標題列的顏色。			

【自訂模組顏色】

您可以透過自訂配色方案的顏色,讓您的互動模組色彩更為豐富。您可以與您的 PowerPoint 介面搭配其顏色,可豐富課程的介面呈現。或是您也可以自訂代表您公司的形象色。

在每個互動模組的**屬性中**,皆可設定此功能,若要自訂顏色:

點選互動模組屬性視窗中,顏色區域的「自訂…」按鈕。

💽 互動模組屬性	×
 主要 ☑ 顯示期間描述 	
- 字型 標題的字型: 微軟正黑體	
內容字型: 微軟正黑體 ✓	
顧巴 配色方案: 灰色 ✓ 自訂	
確定	取消

● 接著出現自訂顏色視窗,您可以自訂互動模組的配色。

it色方案: 紅	✓ ➡ ×	時間軸標題								<	>
物件 主要 綱百皆早	顏色	關於博調	戠通資訊								
播放器背景 標題欄			博識通道	記	ology						
背景 文字/圖示 滑過背景		博識通資訊的	經營理念始終以	客戶滿意為	白最高指導	[原則。我們!	新持的企業 價1	直就是要以調	城信經營公司業務	,提供最高品	
滑過文字/圖示		新加速品與服務 於數位學習相 除了代理銷售	務來滿足客戶需 開產品的研發、 數位學習相關之	求。因此, 銷售與導기 軟體, 包含	新持著ii へ服務。 ↑iSpring S	E様的原則加上 olutions 公司。	:我們對於數fi ZiSpring Suite	2學習的熱調 (博識通簡報	《與投入,博識通》 《系列產品》、Qarbo	Saill全心致力 n 公司之	
		ViewletBuilder 育訓練之數位 工具給數位學	(教材易錄通)及 教材。為了確保 習領域工作者使	InterZoic 2 公司競爭力 用。	公司之 Āc h,我們t	cord LMS (博麗 1不斷積極研發	議通學習管理3 ◎及代理最新書	系統),同時 如位學習相關	也協助各企業及學 1科技產品,希望打	校製作各種執 提供更多便利	
		博識通 資訊公 與品質,進而	司的願景是希望 提升生產力與創	客戶可以道 造更多利潤	産過我們的 聞。	的產品與服務更	輕易完成教學	2與訓練任務	6,降低訓練成本打	是升學習效果	
					•			0	-		
		期間1		期間2		期間3	期間4			MIB 5	
									確定	取	消
於左側選單中,其**配色方案**下拉選單,有軟體幫您搭配好的**預設顏色組合**。 您可以選擇任何一種您喜好的配色組合,來套用於您的互動模組中。

若要更改播放器中,任何一個項目的顏色:

- 1. 點選左邊清單的項目,再點選該顏色區塊。
- 在選擇顏色的視窗中,選擇一個顏色或輸入色碼後,點選「確定」即可。 當您選擇了一個顏色時,右上角會有目前顏色及新建顏色,新建顏色會 自動於右側播放器畫面中預覽。若您想回到舊的顏色,只要點選目前區 塊的顏色,或是點選「取消」即可。



3. 若您滿意了您的色彩配置,您可以將其保存以備將來使用,在顏色配置 選單右邊,有儲存及刪除的按鈕。



您可以使用顏色選擇器視窗中的顏色滴管 / 來點選螢幕畫面中的任一 顏色,則該顏色會於新建的顏色區塊中呈現。另外,您也可以透過拖曳的方 式,將您需要的目標顏色方框,拖曳到想改變的目標顏色方框(如下圖)。



- 若要**儲存**色彩配置:
 - 1. 點選另存 屋 按鈕。
 - 2. 彈出視窗後,輸入色彩配置的名稱。
 - 3. 點選儲存按鈕。

則您所儲存的顏色配置,將被新增到下拉選單中。

- 若要**刪除**色彩配置:
 - 1. 點選顏色配置的下拉選單中,選擇任何一種您自訂儲存的組合。
 - 2. 點選刪除 🗡 按鈕。
 - 3. 點選確認即刪除。

2.1.5 預覽互動模組

若您想預覽互動模組,點選上方工具列中的「預覽」按鈕。

■▼時間軸	幇助
□ 100 m m m m m m m m m m m m m m m m m m	加入簡介

或是直接於左側項目清單中、點擊滑鼠右鍵選單、選擇預覽項目即可。



其預覽畫面如下圖:



2.2 插入模擬情境對話

模擬情境對話是員工培訓中最常見的情況之一。此功能可透過設計談話場景, 培訓員工更有效率地與客戶應對,情境對話創建是非常快速且容易的,您只 需要安排一個樹狀結構的問題和答案,並從 iSpring 素材庫添加角色及背景 即可完成。



模擬情境對話不僅可用於員工的培訓,而且還查看他們的進展。你需要做的 是設定評估和正確答案的分數值。

使用上方工具列,「模擬情境對話」按鈕,來插入模擬情境。

福案	常月	用 損入	設計	切換	動	盡	投影片放	映	校開	檢視	ISPRI	NG SUITE	8				
「現党	發佈	 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <!--</th--><th>資源 簡報者 匯出</th><th>祭教 教育</th><th>第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第</th><th>で理解</th><th>刻驗</th><th>回動組</th><th>模擬情</th><th>●幕影</th><th>人物角色</th><th>YouTube</th><th>Web 初件</th><th>了 Flash 動量</th><th>? 帮助</th><th>(1) 更新</th><th> 社群 順於 回請 </th>	資源 簡報者 匯出	祭教 教育	第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第	で理解	刻驗	回動組	模擬情	●幕影	人物角色	YouTube	Web 初件	了 Flash 動量	? 帮助	(1) 更新	 社群 順於 回請
發	佈	簡報	R.		講解						插入					關於	

當您完成模擬情境對話的設計後,點選「儲存並返回課程」按鈕。

II -	首頁	幇助			
※ ■ 創建場景	開始場景	₩	■●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	預覽	儲存並返回課程
	場景		模擬情境對話		

則在您的簡報投影片中,將會出現此插入模擬情境對話後的頁面,即成功插 入模擬情境對話。(如下圖)



畫面停留在此頁面時,您可以隨時點選「**模擬情境對話」**按鈕(如下圖), 來編輯該模擬情境對話內容。

相案 常	用 插入 設計	切換 動量	投影片放映	校開	檢視	ISPRING SUITE 8	
□ 預覽 ▼	 ● 資源 ● 資源 ● 磁報者 ● 通出 	 ※製 算器 並音 影片 諸解 	▶ <u>万</u> ■ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	模擬情	● 星幕 録製	人物角色 YouTube Web 物件	Image: Flash 動畫 評判 評判 評判 評判 評判 評判 評判 評判 評判 ## ## ##
發佈	簡報	講解		_	1	插入	關於

2.2.1 開始創建一個場景

一旦開啟模擬情境對話,你可以開始創建第一個場景。

1. 點擊工具列上的「創建場景」新建一個場景。

💹 🗋 🧀 🔚 🕤 🛛 🖓 🕞 🖛	的 - iSpring TalkMaster			-	×
■▼ 首頁 幇助					
▲ 創建場景 開始場景 删除 配音 計	→ ◆ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				
「「「「「「」」」、「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「」、「」、「」、「	情境對話 發佈				
創建場界創建一個新場景					
	內容 圖像 屬性		#1		
	角色談話		1		
	角色情緒		沒有角色		
	○ 新增回覆	🗩 新增	訊息		
	0 🏲 🗑		M9		
					-

2. 然後,點選上面寫著「沒有角色」的圖文框,從元件庫中加入一位角色 和背景。

內容 圖像 屬性	#1
角色談話	
角色情緒	 ② ③ ④ ⑤ ⑤
⊙ 新増回覆	9 新増訊息
0 🏲 🕯	關閉

 點選後元件庫將打開。選擇將出現在此場景的角色,接著點選「背景」 頁籤,再選擇此場景的背景圖示。選擇好角色的情緒和背景後,點擊「關 閉」鈕。※ 你可以改變人物的性格情緒,這不僅是個不錯的選擇,還 可以使場景感覺更自然。

角色 背景		2. / 1
	此模擬情境對話	
	相同於 上一個場景 沒有角色	
快樂	內建	
0		關閉

 回到模擬情境,你所選擇的角色性格及背景圖像就會呈現在「圖像」 的頁籤中,如果你想更改可以從此處點擊修改。



5. 回內容頁籤上,輸入一些文字說明,然後點擊**新增回覆**給學習者一些 可作答的選項。

內容 圖像 屬性		#1
你可以告訴我辦公室的會議紀錄 1	在哪裡嗎 ?	
角色情緒		🙁 快樂
 2 ● 新増回覆 	5	▶ 新増訊息
0 🏲 🗑		關閉

盡可能加入多個回覆的選項,只需要再次點選「增加回覆」,然後輸入內容,即可不斷新增多個回覆選項。

內容 圖像 屬性	#1
你可以告訴我辦公室的會議紀錄在哪裡嗎?	
角色情緒	🙁 快樂
回覆選項	
可能在主管的辦公桌上	<i>ଡ</i> ×
我猜在妳自己的桌上	<i>2</i> ×
● 増加回覆	
0 🏲 🗑	願問

當你添加完回覆的內容選項,你就可以開始聯繫起來。點擊並拖曳連結圖示,會連結並新增回答該回覆後的場景。

內容 圖像 屬性		#1	
你可以告訴我辦公室的會議紀錄	在哪裡嗎?		
角色情緒	$\textcircled{\ }\textcircled{\ }\textcircled{\ }\textcircled{\ }\textcircled{\ }\textcircled{\ }\textcircled{\ }\textcircled{\ }$	快樂	
回覆選項			
可能在主管的辦公桌上		H	
我猜在妳自己的桌上		2 × 1	思思後產生連結
● 増加回覆			
0 ▶ 🗑		關閉	

在模擬圖上,你可以直接從回覆選項拖曳並放開滑鼠來創建一個類似的新場 景。回覆的場景將延伸先前的問題場景,因此不需要重新選擇角色及背景, 你僅需要更改回覆後的角色情緒及內容。





在場景的右上角會有一些圓型圖示,此將提供你一些訊息: 「紅旗幟」圖示→ 表示該場景是所有場景中的第一個場景。 「黃警示」圖示→ 是指場景沒有可連入的連結。 「藍獎杯」圖示→ 加到得分場景。



8. 此外,若您想要讓每一個場景有一個標題性的說明,也可以選擇「新增訊息」來 輸入文字。



在此您可以簡單的編輯文字、並加入超連結及圖片。(其連結拖曳場景的方式, 與第7點相同)

內容 圖像 屬性	#1
角色談話	1
角色情緒	沒有角色
訊息	
B I Ц ☵ 😤 🖾 訊息文字	Ð
	×
0 🏲 🗑	

增加訊息完畢後,其文字畫面如下方紅框欄位呈現。



2.2.2 加入角色

在情境模擬中加入角色能增加您的情境意象。在情境模擬的角色元件庫中會 發現商務、休閒、工業以及醫療領域的角色,一旦您在第一個場景中選擇您 設定的角色後,這個角色將會被加入到這個場景樹狀中的所有場景,若您想 要更改特定場景的角色,則將場景開啟後,點選欲修改的角色,即會出現角 色元件庫,選擇新的角色就能完成修改了。

【增加角色至場景】

1. 點選上面寫著「沒有角色」的圖文框,會開啟角色元件庫。

內容 圖像 屬性		#1
角色談話		1
角色情緒	$\oplus \odot \odot \odot \otimes \otimes$	沒有角色
⊙ 新增回覆	❷ 新増請	汛息
0 🏲 🗑		關閉

- 2. 在角色元件庫的清單中點選欲加入的人物角色。
- 3. 選擇角色的情緒(快樂、正常、困惑、不快樂、生氣)。



4. 點選「關閉」完成角色的設定。

您可以點選關閉,返回編輯場景或切換到背景的標籤設定場景背景(或從背 景藝廊中設定),您所選擇的角色會被新增至場景中。

【更改角色】

 在編輯場景的視窗中(不論您是在內容或圖像的頁籤),點選原設定的角 色(如下圖紅框)。

內容 圖像 屬性		#1
角色談話		
角色情緒		
⊙ 新增回覆	∽ 新增訊息	
0 🏲 🗑		¥開

2. 在角色元件庫的清單中點選欲要加入的新角色。

內容 圖像 屬性	#1
角色	背景
	無背景
0 •	關閉

3. 點選「關閉」完成人物角色的修改。

【更改角色情緒】

- 1. 開啟您欲修改角色情緒的場景。
- 2. 點選不同情緒的小圖示更改角色的情緒。

內容 圖像 屬性	#1
角色談話	
角色情緒	
⊙ 新增回覆	∽ 新增訊息
0 🏲 🗑	陽閉

3. 點選「關閉」完成角色情緒的修改。

2.2.3 設定場景背景

背景,是情境模擬中的一個基本要素,這將會影響學習者的參與度,因此, 當您在選擇情境模擬中的背景要十分的注意。iSpring 的情境模擬中提供多種符 合您情境的背景。

其操作方式如下:

八 1	新旧力式知識・		_		
	開啟場景編輯的	視窗,並切換	到「圖像」的	頁籤。	
	內容圖像	靈性		#	±1
	角色		背景		
				2 無背景	
	0 🏲 🕯				ș]

2. 點選上面寫著「無背景」的圖文框,會開啟「背景元件庫」。



- 3. 在背景元件庫的清單中點選欲要加入的背景。
- 4. 點選「關閉」完成場景背景的新增。

通常,一個情境模擬只有一個事件或是發生在同一情境,在大多數情況下, 你將使用一個背景作為整個情境的背景。或是在每個情境中自行修改該情境的背 景,只要進入背景元件庫選擇一個新背景就能完成修改。

2.2.4 建立自行定義的角色

iSpring Suite 8 允許使用者自行加入屬於該情境的角色,例如加入你同事的 照片或學習者熟悉的人像,放置在學習者熟悉的情境中,能使情境模擬更加真 實。

【新增自行定義的角色】

新增自行定義的角色操作方式如下:

- 1. 建立一個新場景或編輯原有的場景。
- 2. 點選原有的角色圖片或「沒有角色」的圖文框,開啟角色元件庫。
- 點選「加入人物角色」的圖示並選擇欲加入的角色圖像;剛加入的角色 圖像,其角色情緒都會是同一張圖(即您剛選擇的圖)。



所有自行定義的角色會出現在自訂的區域中。



4. 接著,點選自訂區域中的角色,最後點選編輯人物角色。



5. 在「**编輯人物角色」**的視窗中,能切換不同的情緒標籤,並設定不同情 緒適合的圖像,點擊「更改」新增不同角色情緒的圖片。



6. 點選「儲存」完成人物角色的編輯。

1195 注意!所有有不同情緒的角色皆被標有空笑臉的圖示



【更改自行定義的角色】

您可以更改您自行定義的角色圖像,操作方式如下:

- 1. 在角色元件庫的自訂區域中選擇欲更改的角色圖像。
- 2. 對著欲修改的角色圖像縮圖點選滑鼠右鍵,選擇「更改」。

角色 背景	▲W 扁正	£ / 1	
	此模擬構現對語		
▲ 自告構語 (2) (2) (2) (2) (2)	自訂 		
0	國出	M23	

 接著依照上述 2.2.2 加入角色中的【更改角色情緒】情緒,即可更改自 行定義的角色。

【匯出自行定義的角色】

您可以匯出自行定義的角色(包含角色的所有情緒),匯出的角色能在不同 的情境模擬環境中再次匯入角色元件庫或與同事分享,其操作方式如下:

- 1. 開啟「角色元件庫」。
- 2. 對著欲修改的角色圖像點擊滑鼠右鍵,選擇「匯出」。



您自行定義的角色將會以 *.png 圖片格式輸出,您可以和他人分享或再次使用此角色。

【匯入自行定義的角色】

匯入您已有的自行定義角色,操作方式如下:

- 1. 點選「加入人物角色」的圖示,會出現標準開啟檔案的視窗。
- 2. 找到欲匯入角色檔案位置,點選「開啟」匯入角色至角色元件庫。

角色 背景		2. 1 1
沒有角色 角色情緒 (2) (3) (4) (5) (5) (2) (2) (3) (4) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (6) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) <t< th=""><th>此模擬備境封話 1 1 1 1 1 1 1 2 次有角色 こ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</th><th></th></t<>	此模擬備境封話 1 1 1 1 1 1 1 2 次有角色 こ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
0		6-0591

【刪除自行定義的角色】

刪除您已有的自行定義角色,操作方式如下:

- 1. 開啟角色元件庫。
- 2. 對著欲刪除的角色圖像點擊滑鼠右鍵,選擇「刪除」。



2.2.5 建立自行定義的背景

iSpring Suite 8 允許使用者自行加入屬於該情境的背景,設定學習者熟悉學習情境。

【新增自行定義的背景】

新增您自行定義的背景操作方式如下:

- 1. 開啟「背景元件庫」。
- 點選「加入背景」的圖示,選擇欲插入的背景圖示檔案路徑,接著點 擊「開啟」按鈕。





您自行定義的背景會出現在背景元件庫中的自訂區域,您可以將場景中的背景修改為自行定義的背景,或輸出、刪除自行定義的背景。



【更改自行定義的背景】

更改自行定義的背景操作方式如下:

 在背景元件庫的自訂區域中選擇欲更改的背景圖片,點選滑鼠右鍵,選 擇「更改」。



 點選更改後的背景圖示,接著點擊「開啟」按鈕,即可完成自行定義 的背景更改。

<u>ا</u>		開啟					×
🕞 🏵 🔻 🚺 « 使)	用者 → iSpring		v C	搜尋 iSpring			Q
組合管理 ▼ 新増資料が	ξ.				-		0
 ● 桌面 ◆ ● 最近的位置 ● 家用群組 ● 下載 ● 下載 ● 文件 ● 音樂 ● 眞面 ● 圖片 ● 影片 ● 正30940600C (C 	Zoo-Animals.pn g	学 算具.png	0				
檔案名	稱(N):		v	全部圖像	-	明治	*
			2	開啟(U)		AX)洞	

【匯出自行定義的背景】

您也能將自行定義的背景匯出,分享給他人或於不同的場景中使用,其操作 方式如下:

- 1. 開啟「背景元件庫」。
- 2. 選取欲匯出的背景,點擊滑鼠右鍵,選擇「匯出」。



匯出自行定義的背景會以圖片的檔案格式儲存。

【刪除自行定義的背景】

刪除您自行定義的背景操作方式如下:

- 1. 開啟「背景元件庫」。
- 2. 選取欲刪除的背景,點擊滑鼠右鍵,選擇「刪除」。



2.2.6 新增旁白到場景和對話

【如何在情境中錄製聲音】

1. 在模擬情境對話中,點選工具列上的「配音」按鈕。

Ø 🗋	iii 🖥 🖥	· @ ·	scenario1 - iSpring TalkMaster
III -	首頁	幇助	
<mark>₩</mark> ■ ≗		X	🌗 🔜 🏶 🗔 🚯
創建場景	開始場景	刪除	配音 播放器 屬性 預覽 發佈 •
	場景		模擬情境對話 發佈

2. 左側將擴大呈現腳本面版。

ø	D 🔒 🖶 🕤 - 👌 - 🖬	cenario1 -	iSpring TalkN	laster			<u></u>	□ ×
IE	▼ 配音 帮助							
關関	★ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	新祖別	★ 通出	 	預覽			
	關閉 配1	音	匯出	導覽				
文字	#4	1里約	稿名	î [
-初京 ●	今天是你到○○公司面試 的日子,人資部門的職員 帶你進會議室後,過了不 久,負責面議的主管進 來,準備與你面談。	#2	S01M	• =		-		:
場景	#2							
2	你好,你就是陳先生嗎? 請坐 我們看了你的履歷對你的 工作經驗非常有興趣		S02C					
4	真的嗎,感謝您的青睐!	#3	S02R01		Δ.	0	今天是你到〇〇公司面	
>	(害羞的沉默)	#6	S02R02		<		試的日子,人資部門的 職員帶你進會議室後,	
場景	#3					AA	過了不久,負責面識的	
2	接下來我有幾個問題要詢 問你,你簡單說明就可以 了。		S03C				主管進來,準備與你面 談。	
4	好的	#11	S03R01		1		開始	
場景	#5				1			
2	嗯…如果是我的話,我會 		S05C			-		

3. 從列表中,選擇您要錄製的旁白,然後點選紅色的錄製按鈕。注意:您可以 從左側的欄位中,確定聲音的類型,如:敘述者、人物和應答的選擇。



 錄音機視窗將彈跳出來,您可以點按「講解腳本」按鈕,顯示下方的腳本內 容。

🔦 錄音機				×
● 沒有聲音		×	+#7 270	R
	確定		取消	講解腳本

5. 錄製完聲音後,您可以點選「編輯聲音」按鈕,來去除噪音、修剪聲音或調 節音量。

🔦 錄音機	×
2,69 🗶 🦷	目
今天是你到OO公司面試的日子,人資部門的職員帶你進會 室後,過了不久,負責面識的主管進來,準備與你面談。	諾

【如何大量匯入聲音】

如果您想要整個模擬情境對話中的旁白,發送給別人或由專業的配音員 來錄音,此時您就可以透過匯出腳本的方式,將模擬情境對話中的所有旁白 匯出成可列印的 word 文件。操作步驟如下: 1. 首先,點選工具列上的「匯出」按鈕,然後選擇「匯出腳本」。



- 2. 接著將 .doc 文件儲存在您的電腦上,然後您就可以將此份文件發送給配 音員錄製聲音。
- 如果您打開腳本文件,您會看到腳本的內容文件以及檔名,而您要大量 匯入旁白時,要注意音檔的命名方式,需與文件中對應的內容之「檔名」 一致(如下方紅框)。

文字 連 1 1 1 1	檔名	情緒
場景 #1		
1	S01C	正堂
今天是你到〇〇公司面試的日子,人資部門的職員帶你進會議室後,過了 #2 不久,負責面識的主管進來,準備與你面談。	S01M	
場景 #2		
你好,你就是陳先生嗎?請坐 我們看了你的履歷對你的工作經驗非常有興趣	\$02C	快樂
→ 真的嗎,感謝您的青睐! #3	S02R01	(=)

4. 該項目的錄音文件夾將是這樣的:

』 開啟					×
$\leftarrow \rightarrow \cdot \cdot \uparrow$		桌面 → mp3	5 ~	搜尋 mp3	Q
組合管理 ▼	新増資料夾				= 🕶 🔳 🕐
素材	^	24稱 ^	# 標	題	參與演出者
錯誤報告		S01M.mp3			
i OneDrive		S02C.mp3			
💻 本機		S02R01.mp3			
🕂 下載					
🎬 文件					
♪ 音樂					
重 桌面	¥ 4	2			>
	檔案名稱(1	N): "S01M.mp3" "S0	2C.mp3" "S0 ~	聲音檔案(*.wav	, *.mp3, *.wm $ \sim $
				開啟(O)	取消

5. 準備好之後,就可以開始匯入囉!首先,點選「**匯入 > 大量匯入**」後, 選擇儲存音檔的資料夾,全選文件夾中的所有音檔(Ctrl+A),完成後點 按開啟鈕。您可以**使用.wav、.mp3 和 .wma 格式**的音檔。

🖪 🗋 🗀 🔙	5 - 0		scenario1 - iSpr	ing TalkN	laster		
□ ▼ 配音	前帮	助					
×		(پ	*** ×	-		Q	
關閉配音模式	錄製	匯入	編輯 剛 除	匯出	上一步 開始場景	預覽	
關閉		🐠 🏠	ê檔案中匯入…	匯出	導覽		
文字		□ → ★	□→ 大量匯入 丶				
場景 #1			6				

 匯入完成後,您可以從匯入結果的視窗中,觀看成功被匯入的訊息以及 匯入失敗的檔名與原因。

匯入結果	×
匯入完成但發生錯誤: 22222.mp3 - 此檔案名稱無法批配任何項目名稱 全部檔案: 4 匯入檔案: 3 未匯入: 1	^
	~
複製到剪貼簿	關閉

接著回到模擬情境對話的視窗,您可以從左側腳本面版預覽已匯入的聲音。



 如果有些音檔大量匯入失敗,請仔細檢查它們的檔名是否正確(需一致), 接著再次進行大量匯入。當然,您也可以一次匯入一支音檔,此時就不 會侷限於需相同的檔名。

2.2.7 場景屬性

您可以在場景屬性選項頁籤中設置:場景顏色及場景分數。

【場景顏色】

您可以在模擬情境樹狀圖中,選擇每個場景的顏色。為了說明,我們在三種不同分支的場景,分別使用綠色,橙色和紅色來代表。



如何選擇場景顏色:

- 1. 在編輯場景的視窗,選擇「屬性」頁籤。
- 2. 選擇場景的顏色。

內容 圖像 風性	#1
場景分數 10 €	
0 🏲 🗊	關閉

【場景分數】

您可以為每個場景設定場景分數,然而,各分支的場景分數,並不會加 總。如果學習者經過的分支有設置許多不同的場景分數,他最後得到的分數, 將是他走過的最後一個設有分數的場景。 因此我們建議,場景分數只要設置在最後一個場景即可。設有分數的場

景,在場景縮圖的右上角會顯示

如何設定場景分數:

1. 在編輯場景的視窗,選擇「屬性」頁籤。

2. 輸入此場景您欲給予的分數(最大值為100)。

在下面的例子中,我們為正確的答案(綠色分支)設定100分,不完全 正確的答案(橙色分支)設定50分,大多是錯誤的答案(紅色分支)設定 10分。



2.2.8 放大和縮小工具

如何放大和縮小模擬情境工作區(樹狀圖):

1. 把您的游標指向樹狀圖。

2. 滾動滑鼠滾輪來改變比例。

或

使用視窗右下角的「+」、「-」按鈕來調整尺寸。

🖪 🗋 🗀 🔚 🕤 • 🗟 -	scenario1 - iSpring T	alkMaster				-	×
■▼ 首頁 帮助							
▲ 副建場景 開始場景 刪除	 	□□ 預覽 發佈					
場景	模擬情境對話	發佈					
				#1			
	今:	天是你到〇〇公司で	配试的日子…	#2			
			\checkmark				
	你。 我 有	乎,你就是陳先生叫 門看了你的履歷對作 叫趣	馬? 請坐 你的工作經驗非常	#2			
	真的	的嗎,感謝您的青問	* !	#3			
			(害羞的沉…	#6	OS:這位先生的應對能力好像不力	^{ty;} #6	
					啊… 很可惜,你面衬牛助了!	2	
	接下來我說明就可	有幾個問題要詢問(以了。	^{东,你簡單} #3	3			
	教子自匀		#1				
	假如你最近一直 作,例如:複雜 這不是任何人的	在從事最耗時的工 的統計工作。你知 錯,因為你已經按	≝ #11		○S:把困難的工作丟在一旁, 轉而處 理另一件工作,感覺這個人很沒定性及 設力	₩7	
	面對主管的提問	,您該怎麼回答…	#5		很可惜,您面試失敗了!	Ð	*
		\downarrow					

2.2.9 模擬情境對話之屬性

在任何時候,您都可以點選工具列上的「屬性」按鈕,來配置一些常規 的方案,如下:



點選按鈕後,開啟的模擬情境對話屬性視窗,主要有兩大設定:

- 主要屬性設定
- 結果

✿ 模擬情境對話屬性	×
主要 結果 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日	Image: Constraint of the system 「面試」 模擬情境對話 R.T: 預設 16:9 960 x 540 98 00 97 分数 元分数在最後的投影月 開閉
	確定取消

【主要屬性設定】

在任何時候,您都可以點選工具列上的「屬性」按鈕,來配置一些主要 的屬性配置,例如:標題、投影片尺寸、詢問使用者資料等如下:

土安	主要屬性
結果	王安國任 標題: 「面試」棋擬情境對話 投影片尺寸: 預設 16:9 ∨ 960 x 540 像素 ✓ グ
	 □ □
	使用者資訊 ✓ 詢問使用者資料 自訂…

其詳細功能說明表格如下:



	「面試」模擬情境對話
	你的想法很正面又積極,非常不錯!
	恭喜您,面試成功! 主管對你的應變能力感到非常滿意。 重新開始 完成
境對話評估	的屬性中,設定該場景的分數。
	內容圖像 屬 性 #1
	場景顔色 🕜 📿 📿 📿 🔘 🔘
	場景分數 10 ★
通過分數	指定學習者的及級分數,最高分為100分。
顯示分數在	此處有三種選擇:
最後的投影	● 關閉-當場景結束時,將不顯示分數。
片	● 使用者分數-當場景結束時,只顯示使用者分數。
	● 使用者分數和最大分數-當場景結束時,顯示使用者分數和最大
	分數。

	「面試」模擬情境對話 OS:道位先生的應對能力好像不太好啊 満分100分,您的分數是 0 分 欄可惜,您面試失敗了! 主管對你的印象不佳,應積極正向的回應對方,並 免過度緊張或害羞,導致尴尬的局面。 解開始 解開始
詢問使用者 資料	您可以在模擬情境開始前,詢問學生的姓名或其他資訊。如果您選擇 此選項,您的學生將會看到必須輸入個人的資料表單。您可以根據所 需,添加訊問使用者的欄位數。 ※若想了解更多,請參考本手冊【自訂對話接受者表單】 中的詳細說明。 「面試」模擬情境對話 輸入您的詳細資料: 名稱* 電子郵件* 公司 耐放 著您想編輯於欄位上方"輸入您的詳細資訊"的文字,點選工 員別上方的"矮斑哭"、"文字標簽" 中, 對餘物修改。

【自訂對話接受者表單】

您可以添加一個表單來收集模擬情境對話的使用者資訊。表單會在模擬情境對話開始前詢問使用者。

輸入您的詳細資料:	
名稱*	
電子郵件*	
公司	

若要微調對話接受者表單,其操作步驟如下:

1. 點選上方工具列,測驗區塊中的「**屬性」**。

	首頁	幇助						
<mark>※</mark> ■∎ 創建場景	開始場景		元件庫	() 配音	】 播放器	局性	Q 預覽	€ 發佈
	場景			模擬情	境對話	ß	發	佈

2. 於左側主要項目中,勾選詢問接受者的資料,接著點選「自訂...」按鈕。

🗘 模擬情境對話屬性		×
結果	主要屬性 標題: 「面試」模擬情境對話 投影片尺寸: 預設 16:9 ✓ 960 X 540 像素 夕の X 540 像素 ✓ 九許重新開始模擬情境對話 已評分的模擬情境對話 已評分的模擬情境對話 通過分數: 100 ♥ 分數 顯示分數在最後的投影片 關閉 使用者資訊	~
	確定取	び消

3. 彈出視窗後,您可新增、刪除或修改您想要自訂的表單項目。

自訂	使用者資訊				Х			
	欄位名稱	條件	預設值	變數	•			
:	名稱	→ 登制的	•	USER_NAME	×			
:	電子郵件	→ 登制的	•	USER_EMAIL				
:	公司	可選擇的 👻		COMPANY	1			
-	音冏月	不要問 🔹	•	DEPARTMENT	$\mathbf{\Psi}$			
-	職稱	不要問 ▼		JOBTITLE				
:	電話	不要問 ▼	•	PHONE				
-	地址	不要問 ▼		ADDRESS				
	輸入文字以加入一個新的構	T ÉZ						
	初面久期14台时/由田本/合白			1/2	田 口公出			
Т	「推定の開放日前」に出有信息							

4. 點選確定即調整完成。

您可以自訂詢問表單的細節項目為下:

- 欄位名稱
- 條件
- 預設值
- 變數

其表單項目詳細說明如下:

	稲				
1 1 1 1 1 1 나라 가 봐요 ~	 早於庙田老輔				子郵件、公司、
立て日日、日	<u></u> 昭区川有朝 一部で、 一部で、 ので、 ので、 ので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、	11八天空平貞作 114日午 前十日日	口, 一 <u>夕</u> 稱和 雷乙 和		1 卸什 乙円
יו וטם	1197件、电品、	地址寺, 并中	石柵和电丁那作	十局顶砹項日,月	以个可删际。
		「面討	(] 模擬情境對	讨話	
		输入您的詳細資料:			
		232*			
		電子郵件*			
		公司			
			開始		
條件					
於"條	牛"區塊,您	可以自訂每個責		條件,其下拉選單	『有三個選項:
● 強	制的 —對話前	①,使用者將被	送 制輸入此欄位	立資訊,否則將無	法進行對話。
● <u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	選擇的 —對話	前,使用者可	「選擇是否輸入」	比欄位資訊。	
● 不	童間	前, 叶櫩位不會	被顯示出來讓何	市田老埴宮 。	
山口田	山,站訪百日	右你性见相比		你武司时有封封	新机体。大中
此些呢'	中 / 石改項日 ・ 佐田孝武ス	17月芯付加芯18 17日白仁於14週		2000月10日前兵	识政阻。任此
「原形」	,	1日1」1期八陳	111.合杀」,日心	公叶以日司 一	之 国际几估
譲伊用=					这多個預設值,
	者下拉選單邊	選擇應該填入的	项目。		这多個預設值,
	者下拉選單邊 ^{自訂使用者資訊}	選擇應該填入的	可項目。		这多個預設值, ×
	者下拉選單邊 ^{自訂使用者資訊}	選擇應該填入的	可項目。	變數	这多個預設值, × ●
	者下拉選單邊 ^{自訂使用者資訊} # ^{個位名稱} :: 名稱	選擇應該填入的 ^{條件} ^{强制的}		變數 ✓ USER_NAME	x Y <
	者下拉選單邊 ^{自訂使用者資訊} 欄位名稱 : 名稱 : 電子郵件				这多個預設值, × ● ▼
	者下拉選單邊 自訂使用者資訊 欄位名稱 : 名稱 : 名稱 : 電子郵件 : 公司	選擇應該填入的 (#件 登制的 可選擇的	万項目。	變數 ✓ USER_NAME ✓ USER_EMAIL ✓ COMPANY	え多個預設值, × ▼ ▼
	者下拉選單遊 自町使用者資訊 欄位名稱 : 名稱 : 名稱 : 名稱 : 金刊 : 部門	選擇應該填入的 條件 發制的 電制的 可選擇的 可選擇的	丁項目 。	· ジャット · ジェー · ジェー	え多個預設值, × ● ● × ● ●
	者下拉選單遊 a町使用者資訊 欄位名称 : 名称 : 名称 : 金称 : 金形 : 電子郵件 : 公司 : 部門 : 職称 : 西式	選擇應該填入的	丁項目。	ジジャン ジジャン ジェーン	这多個預設值, × ▼ ▼ ▼
	者下拉選單遊 ^{自訂使用者} 資訊 ^{欄位名稱} ^{名稱} ^{電子郵件} ^{公司} ^{電子郵件} [、] ^{低額} ^{電話} ^{地地4}	選擇應該填入的 條件 强制的 强制的 可選擇的 可選擇的 不要問 不要問 不要問 不要問	J·項目。 J·項目。 J·預設値 ・	愛敷 USER_NAME USER_EMAIL COMPANY DEPARTMENT DEPARTMENT NE	え多個預設值, × ▼ ▼ ▼
	者下拉選單邊 自訂使用者資訊 欄位名稱 : 名稱 : 名稱 : 電子郵件 : 公司 : 部門 : 職稱 : 電話 : 地址	選擇應該填入的 條件 條件 登制的 可選擇的 可選擇的 可選擇的 不要問 不要問 不要問 不要問	 丁項目。 予職没值 ▼ ▼ 業務部 業務部 <l< td=""><td>装数 USER_NAME USER_EMAIL USER_EMAIL COMPANY DEPARTMENT S BTITLE ONE ONE ORESS</td><td>这多個預設值, × ● ● ▼ ▼</td></l<>	装数 USER_NAME USER_EMAIL USER_EMAIL COMPANY DEPARTMENT S BTITLE ONE ONE ORESS	这多個預設值, × ● ● ▼ ▼
	者下拉選單過 量訂使用者資訊 欄位名稱 : 名稱 : 名稱 : 名稱 : 金雨 :	選擇應該填入的 條件 强制的 强制的 可選擇的 可選擇的 可選擇的 不要問 不要問 不要問 不要問	丁項目。	ジジャン USER_NAME USER_EMAIL COMPANY DEPARTMENT X BTITLE ONE ODE ATTLE ONE DRESS	这多個預設值, × ▼ ▼ ▼
	者下拉選單邊 ¹¹	選擇應該填入的 條件 僅制的 可選擇的 可選擇的 可選擇的 不要問 不要問 不要問 不要問 不要問 不要問	丁項目。	学 ジェン・ シェン・	这多個預設值, ★ ●
	者下拉選單過 自訂使用者資訊 欄位名稱 協名稱 協子郵件 協利 で電子郵件 電子郵件 協称 電子郵件 協称 電子郵件 「 電子郵件 「 「 都門 「 職稱 「 電話 一 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本	選擇應該填入的	丁項目。	ジャン USER_NAME USER_EMAIL COMPANY DEPARTMENT STILE ONE DRESS	这多個預設值, × ■ ■ ■ ■ ■
	 書町使用者資訊 創目して、日本資訊 欄位名稱 2 名稱 2 名 2 名 2 名 2 名 2 名 2 名 2 名 2 名 2 名 2 名 3 名 3 名 3 名 3 名 3 名 3 名 3 名	選擇應該填入的 條件 僅制的 登制的 可選擇的 可選擇的 可選擇的 不要問 不要問 不要問 一個新的欄位	丁項目 ○	ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ	这多個預設值, × ▼ ▼ ▼
	者下拉選單遊 自訂使用者資訊 欄位名稱 : 名稱 : 名稱 : 金稱 : 電子郵件 : 公司 : 部門 : 職稱 : 電話 : 地址 <i>輸入文字以加入</i> -	選擇應該填入的	丁項目 ○	送数 USER_NAME USER_EMAIL USER_EMAIL COMPANY DEPARTMENT BTITLE iONE S S DRESS	这多個預設值, × ●

變數

TIPS

中。

每一個項目會相對應其變數的值。每一個項目值不能為空白,且必須填入英文、 數字或底線的搭配。(如下圖)

若輸入好變數值後,使用者於模擬情境對話前填入的值,會被保存於其變數值上,您可以使用變數值於您的模擬情境問題中。

例如:使用**名稱的變數值**於題目中時,您需要輸入 "%" 百分比符號於變數值的 前後。如這樣→「%USER_NAME%」,於發佈結果顯示時,就會出現您預設為 "Julia"的值。

编輯時的寫法(紅底線處):

	內容 圖像 屬性	#12
	角色談話	
		正常
	回覆選項	
	(馬上過去然後說…) 嗨! <u>%USER_NAME%!</u> 我叫 <u>Alex</u> ,有什麼我可以幫忙的嗎?	@ ×
	(讓客戶自行到處觀看。)	Ø
	(什麼都不做讓客戶自己找你。)	e x
	● 増加回覆	
	• ●	關閉
吉果顯示為	為您設定的變數值(紅底線處):	_
	 (馬上過去然後說…) 嗨! Julia! 我叫Alex,有什麼我可以幫忙的 	拘嗎?
	2 (讓客戶自行到處觀看。)	
	3 (什麼都不做讓客戶自己找你。)	_
→ 戀	數值也可以使用在【自訂模擬情境對話報告】	
【結果】

在此項目的視窗中,您可以指定模擬情境對話完成的動作以及報告詳細資 訊。

🗘 模擬情境對話屬性		×	
主要	當使用者完成模擬情境對話時執行的動作指令:		
結果	報告		
	☑ 傳送結果至使用者信箱:		
	☑ 傳送結果至電子郵件:		
	✓ 發送詳細結果	'	
	☑ 傳送結果至伺服器: http://		
	了解更多關於傳送結果到伺服器		
	完成動作		
	如果使用者通過 如果使用者失敗		
	● 無		
	○關閉瀏覽器視窗		
	○移到網址 http://		
	✓ 開啟一個新的瀏覽器視窗		
	確定取消		

以下表格為結果區塊的內容詳細介紹:

報告				
寄送結果至受測	勾選此核取方塊,則使用者的模擬情境對話結果會被發送到			
者信箱	其電子信箱。			
	※若想了解更多,您可以參考本手冊【自訂模擬情境對話報			
	告】			
	o			
寄送結果至電子	勾選此核取方塊,則使用者的模擬情境對話結果會被發送到			
郵件信箱	您指定的電子郵件信箱地址。			
	在此可以填入兩個以上的電子郵件,只要在不同的			
	電子郵件之間加上逗號「,」即可。			
發送詳細結果	勾選此核取方塊,則使用者模擬情境對話的 詳細結果 會發送			
	到您指定的電子郵件信箱地址。此外,您可以自訂名稱和電			
	子郵件主旨,以收到模擬情境對話的結果報告。您也可以選			
	擇每個對話顯示在電子郵件中的詳細資訊。			
	※若想了解更多,您可以參考本手冊【自訂模擬情境對話報			

	告】			
	0			
寄送結果至伺服	勾選此核取方塊,則使用者的模擬情境對話結果會被發送到			
器	您指定的伺服器位置上。			
	您可以使用變量數值在伺服器上接收對話結果,或是發送成			
	一個 .xml 的文件以 POST 為要求。			
	下列變量數值可經由 POST 的方式發送到伺服器:			
	● v - 報告版本			
	● dr – 以 .xml 格式的詳細結果符合下列架構			
	● sp - 獲得分數			
	● ps — 及格分數 或 psp — 及格分數以百分比為單			
	位,使用者必須達到及格的百分比才可通過測驗。			
	● tp – 得到分數			
	● sn – 使用者名稱			
	● se – 使用者電子郵件			
	● qt - 測驗名稱			
	注意:無論指令為 ps 或 psp 時,都須參照及格分數選項的			
	TIPS 設定【主要屬性設定】			
	中。若設定以"百分比"			
	為準,則系統會發送 psp,若以"得分"為準,則發			
	送 ps。			
	欲了解更多資訊,可以瀏覽 <u>此文章</u> ,觀看如何發送對話結果			
	到伺服器。			
	TIPS 若勾選此選項,使用者在對話開始前,就會提示其填			
	人名稱及電子郵件信箱地址。			
完成動作(如果使用者通過 /如果使用者失敗)				
無	點選此選項,使用者完成對話後,不會執行任何操作。			
關閉瀏覽器視窗	點選此選項,則當使用者對話結束後即關閉瀏覽器視窗。			
移到網址:	點選此選項,則當使用者對話結束後,將移至到特定的網頁。			
開啟一個新的瀏	若勾選此核取方塊,則會開一個新視窗來瀏覽移至到的特定			
覽器視窗	網頁。若取消勾選此核取方塊,則會直接於該視窗瀏覽新網			
	頁。			

【自訂模擬情境對話報告】

如果您已設定了"寄送模擬情境對話結果至信箱"的選項,那麼您也將收到 每一次使用者進行模擬情境對話的詳細結果報告。

若要修改一般電子郵件中,每個模擬情境對話場景的具體結果報告資訊,請 勾選「寄送結果至電子郵件信箱」->「發送詳細結果」右邊的「自訂...」按 鈕。

🗘 模擬情境對話屬性	×
主要	當使用者完成模擬情境對話時執行的動作指令:
結果	報告 □ 傳送結果至使用者信箱: □ 傳送結果至電子郵件: □ 發送詳細結果 □ 自訂 ○ 酸送詳細結果 □ 自訂 ○ 個送結果至伺服器:
	了解更多關於傳送結果到伺服器 完成動作 如果使用者通過 如果使用者失敗 ● 無
	 ○ 關閉瀏覽器視窗 ○ 移到網址 http:// ✓ 開散一個新的瀏覽器視窗
	確定取消

點選「自訂…」按鈕後,則彈出自訂模擬情境對話報告視窗。

自訂模擬情境對	話報告	×		
從:	iSpring Solutions 博識通中文化團隊			
主旨:	[%SIM_STATUS%] 模擬情	封境封話結果: "%SIM_TITLE%"		
免責聲明:	這是一個自動產生的電子郵件,用來報告對話結果。您收到此信,因為模擬情 境對話作者已經指定您的電子郵件地址,來發送模擬情境對話結果。			
訊息:	訊息 ID	文字		
	計分模擬情境對話	評分模擬情境對話		
	模擬情境對話	模擬情境對話		
	使用者的分數	使用者的分數:		
	最高得分	最高得分:		
	通過分數	及格分數:		
	長度	模擬情境對話期間:		
	結果	結果:		
	模擬情境對話通過	模擬情境對話通過		
	模擬情境對話失敗	模擬情境對話失敗		
	模擬情境對話完成	模擬情境對話完成		
	分數	得分:		
	使用者	使用者:		
	使用者 ID	使用者 ID:		
	花費時間格式	%SPENT_TIME%		
		重置確定取消		

為了讓模擬情境對話結果報告的資訊更多,您可以修改以下細節:

- **電子郵件設置:**從(發件人)、主旨、免責聲明
- 特定的訊息

您可以使用**變數值**於特定訊息區塊中,則各自的文字會被覆蓋成您所設定的 值。數值中的**文字左右必須打上「%」**,否則系統會把它界定為一串字符。

下列表格提供變數值您參考:

數值	數值解釋
%USER_SCORE%	使用者得到的分數。

%SPENT_TIME%	完成模擬情境對話所花費的時間。		
%SIM_TITLE%	模擬情境對話的名稱。		
%SIM_STATUS%	模擬情境對話狀態:通過或失敗。		
%MAX_SCORE%	使用者得到的最大分數。		

2.2.10 模擬情境對話之播放器

您可以在發佈之前,配置模擬情境對話的播放器。



藉由插入「**螢幕錄製」**,您可記錄所有您操作畫面、某特定應用程式時 的行為,當開始錄製螢幕時,您會看到一個由黑色網底與白色邊框所組合出 來的區域,此區域是用來記錄您的操作過程,以及螢幕錄製時所需的工具 列。

在播放器視窗中,您可以自行定義下列參數:

- 隱藏標題和情緒計量
- 調整播放器顏色
- 編輯文字及標籤

iSpring TalkMaster	- D X
資用 資料 AB C 変用A<期間 主要 額色 文字標籤 重新設動	
期間 自訂 預覽	
主要	「面試」模擬情境對話
 ✓ ■非示標題 ✓ ■非示情終結十量 	
	你好,你就是陳先生嗎? 請坐 我們看了你的履歷對你的工作經驗非常有興趣
	1 真的嗎, 感謝您的青睐!
	②(審差的沉默)

【隱藏標題和情緒計量】

當您取消勾選「顯示標題」或「顯示情緒計量」,就可以輕鬆地隱藏它們了。



【調整播放器顏色】

您可以在播放器功能中,自訂播放器的顏色。並與您的 PowerPoint 介面搭 配其色彩,可豐富模擬情境的介面呈現。或是您也可以自訂代表您公司的形 象色系。

如何自訂播放器顏色:

- 點選上方工具列的「顏色」按鈕。
- 選擇系統顏色配置或手動設定每個項目的顏色。



該播放器有一些預設的配色組合。若要選擇預設的配色組合,您可於**顏色配 置的**下拉選單中,選擇任何一個配色組合。

若要更改播放器中,任何一個項目的顏色:

- 3. 點選左邊清單的項目,再點選該顏色區塊。
- 4. 在選擇顏色的視窗中,選擇一個顏色或輸入色碼後,點選「確定」即可。



當您選擇了一個顏色時,右上角會有目前顏色及新建顏色,新建顏色會自動於右側播放器畫面中預覽。若您想回到舊的顏色,只要點選目前區塊的顏色, 或是點選「取消」即可。



b. 另外,您也可以透過拖曳的方式,將您需要的目標顏色方框,拖曳到想改變的目標顏色方框(如下圖)。

顏色	
颜色献置:	
淡灰	-
物件	顏色
主要	(Health)
頁面對景	11地現 5 1
播放器賞景	
頂部/底部欄	
背景	
文字	
按鈕/未使用頁箋	
背景	
文字/圖示	他思く
滑递弯悬	5
滑递文字/圖示	

若您滿意了您的色彩配置,您可以將其保存以備將來使用。 若要儲存色彩配置:

- 5. 點選另存 🗐 按鈕。
- 6. 彈出視窗後,輸入色彩配置的名稱。
- 7. 點選儲存按鈕。

則您所儲存的顏色配置,將被新增到下拉選單中。

若要刪除色彩配置:

- 8. 點選顏色配置的下拉選單中,選擇任何一種您自訂儲存的組合。
- 9. 點選刪除 👿 按鈕。
- 10. 點選確認即刪除。

【編輯文字及標籤】

若要編輯模擬情境對話的文字標籤:

- 點擊工具列上的「文字標籤」按鈕。
- 在訊息型態中找到您欲修改的按鈕名稱。
- 在右側的訊息欄位輸入新的按鈕名稱或內容。
 所有的更改都將顯示在預覽區域。



若要尋找您欲更改的按鈕訊息,請使用「尋找…」選項。在**搜尋列**中輸入您 要**尋找的訊息文字**,其結果將顯示在下方的表格。而若要刪除搜尋列的文字, 點擊右方的刪除鈕即可。

		L-100	199
σ	ניבי	iπ.	320
\sim	- <u>-</u> -'	जित	34K

預設: 自訂預設	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
開始	8	
訊息型態	訊息	
按鈕		
開始	開始	
重新開始	重新開始	

您可以將您自訂的文字標籤保存,以備將來使用。 若要保存文字標籤:

- 1. 點擊 屋 另存檔案的按鈕。
- 2. 輸入預設名稱。
- 3. 最後按下「儲存」按鈕,以保存自訂預設。

文字標籤

預設: 自訂預設		X
搜尋	(Q,
訊息型態	訊息	
按鈕		^
繼續模擬情境對話	総論	
開始	開始	
繼續課程	\$證\$ 查	
重新開始	重新開始	
完成	完成	

保存成功後,新的自訂預設,將出現在其下拉選單中。

若要刪除預設的文字標籤:

- 1. 在預設的下拉選單中,選擇要刪除的項目。
- 2. 點擊 × 刪除按鈕
- 3. 最後,點擊「是」確認刪除。

文字標籤

預設:	未命名預設		¥	7	X
搜尋	F				Q,
訊息	型態	訊息			
按鈕					^
繼續相	摸擬情 境對話	繼續			
開始		開始			
繼續訕	果程	繼續			
重新開	킭始	重新開始			
完成		完成			
1					

2.3 插入螢幕錄製

藉由插入「**螢幕錄製」**,您可記錄所有您操作畫面、某特定應用程式時 的行為,當開始錄製螢幕時,您會看到一個由黑色網底與白色邊框所組合出 來的區域,此區域是用來記錄您的操作過程,以及螢幕錄製時所需的工具 列。

1. 點選上方工具列中的「螢幕錄製」按鈕,來插入螢幕錄製。

檔案	常用	插入	設計	切據	動	贵	投影片放	缺	校閱	檢視	ISPRI	NG SUITE	В				
預覽	CALL CALL CALL CALL CALL CALL CALL CALL	○ 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	資源 簡報者 匯出	◎ ● <	○ 線製 影片	「理解	測驗	五動 横組	模擬情 境對話	· · · · · · · · · · · · · · · · ·	(人物角色	YouTube	Web 物件	了 Flash 動豊	? 帮助	④ 更新	 ▲ 社群 ■ 關於 ■ 回饋
發佈		簡報	3		講解						插入				1.	關於	



2. 會出現由白色邊框與黑色網底所組合出來的區域,以及工具列。

項目	功能			
0	開始一個新的螢幕錄製			
2	麥克風取消靜音			
6	攝取尺寸			
4	設定			
6	關閉			

3. 當您完成螢幕錄製的設計後,點選「儲存並返回課程」按鈕。



則在您的簡報投影片中,將會出現此插入螢幕錄製後的頁面,即成功插入螢 幕錄製。(如下圖)



畫面停留在此頁面時,您可以隨時點選「螢幕錄製」按鈕(如下圖),來編 輯該螢幕錄製內容。

檔案	常	用 插入	設計	切換	動畫	投影片放	:映	校閱	檢視	ISPRIN	NG SUITE	B				
預覽	發佈	○ 資 簡報 瀏覽器 → 図	[源 [報者 [出	◎ ◎ ◎ ◎ ● <	 ・ ・		(互動 模組	模擬情境對話	· · · · · · · · · · · · · · · · ·	人物角色	YouTube	Web 物件	了 Flash 動畫	? 帮助	① 更新	 ☆ 社群 ■ 關於 ■ 回饋
颈	佈	簡報			講解					插入					關於	

2.3.1 螢幕錄製的功能設定

1. 點選螢幕錄製時出現的工具列中的「設定」圖示



2. 會出現設定視窗,可以在此設定快捷鍵、聲音錄製以及游標指示。

3	iSpring Cam
 一般 進階 建徑 暫停/恢復 停止錄製 放棄錄製 	Esc F10
聲音錄製 □ 麥克風	
麥克風 (ealtek High Definition Audio) (Default) v
✔ 錄製系	統聲音
	10世近 现7月

5	iSpring Cam
 一般 進階 選項 ✓ 在錄製區域開啟新的視窗 ✓ 顯示視窗工作列圖示 	
 滑鼠指示 ☑ 顯示滑鼠游標 □ 強調滑鼠游標 □ 啟用滑鼠點擊聲音 	
	確定 取消

選項	說明
	您可以自行設定快捷鍵,作為螢幕錄製時的工具。
博 ⁄⁄⁄	● F9 = 暫停/恢復
1定1空	● Esc = 停止錄製
	● F10 = 放棄錄製
麥克風	如果您想透過麥克風錄製聲音,請勾選此選項。
錄製系統聲音	如果您想錄製系統聲音,請勾選此選項。
在錄製區域	所有新視窗都將會於螢幕錄製區域內開啟。此功能非常適合用
開啟新的視窗	於錄製多個視窗。
顯示視窗工作	如果您勾選此選項,當您在使用螢幕錄製時,此圖示會出現在
列圖示	視窗工作列中。
顯示滑鼠游標	如果您想紀錄您的滑鼠游標移動路徑,請勾選此選項。
強調滑鼠游標	您可以開啟此選項,您的滑鼠游標會被特別標註。
啟用滑鼠點擊	如果您在錄製畫面時,想一同將滑鼠點擊的聲音錄製進去,請
聲音	勾選此選項。

2.3.2 開始建立新的螢幕錄製

1. 點擊「新的錄製」。

🗔 iSpring Cam												
創建		最近錄製 ☞ 瀏覽…										
影片教學	23 社群討論版	? 知識庫		支援								

 登幕錄製區域將會出現,選擇您想錄製的畫面尺寸,尺寸有:影片 16:9、 影片 4:3、全螢幕、選擇區域以及選擇特定應用程式。



點擊中央的拖移圖示,調整為錄製區域之位置,點擊四個角落或各邊的中間點,調整錄製區域之大小。

1		插入入初角色		- 0	×
搜尋 Q。 人物角色:	<u>^</u>	2	2	2	^
Janet	and the second		00		
John	1	Ŋ	$\boldsymbol{\Lambda}$	E	
Kate	75		71		
Klein	Tit	The second secon	- The	14	1
Melanie	T	T	1 and a start	T	
Randy	2	1	<u></u>	<u></u>	~
Sawyer	人物角色: Janet 手勢: 站立,雙手交 關鍵字: 黑色的頭髮,	5叉 捲髮,粗髮,黑色,醫療,	· 婦女,年輕, janet	Θ — Φ	• (+)
取得更多人物角色…		_		插入 取消	

4. 點擊工具列上左側的紅色開始鈕,開始錄製螢幕。



5. 當您完成時,點擊工具列右側的「完成」或鍵盤上的 Esc(或您自行設定的快捷鍵)。



6. 錄製完成後,會出現預覽視窗,您可以點擊「編輯」圖示進行錄製影 片的編修;或點擊「另存影片」將影片以*.mp4的影片格式或*.screenrec 的 iSpring 格式儲存;或者直接上傳至 YouTube。



2.4 插入人物角色

您可以透過您的簡報,加入各種人物角色,其人物有各種不同職業及類型, 如商務、休閒、工業和醫療領域...等多樣化的人物角色供您插入簡報中。 點選上方工具列中,插入區塊的「**人物角色」**按鈕即可。



2.4.1 加入人物角色



1. 點選工具列按鈕後,即彈出插入人物角色視窗。

- 2. 選擇您喜好的人物角色後,點選「插入」。
- 隨即您會看到您的人物角色呈現於簡報中,您可以任意移動它的位置、 大小、切割。(如下圖)



您可以使用人物角色視窗左上角的「**搜尋功能」**,輸入關鍵字,即列表 清單會顯示與您的**關鍵字相關的人物角色。**

8	
搜尋	Q,
人物角色:	

2.4.2 更換人物角色

若要改變插入人物的姿勢,其操作如下:

1. 點選投影片上,您想變更姿勢的人物角色。



2. 點選上方工具列的「人物角色」按鈕。



3. 於人物角色視窗中,選擇該人物的其他姿勢。



- 4. 點選「插入」按鈕。
- 5. 該人物則更換為一個新的人物了。

2.4.3 其他人物角色

若預設的人物角色沒有符合您簡報內容的,在插入人物角色視窗中,您可以 點選「**取得更多人物角色...」**。



More Characters from eLearning Brothers

Become an e-Learning ROCKSTAR with awesome eLearning Brothers Template Library! Extend your Character collection with more personages that will make your courses even more captivating, eye-catching and effective. Rock on!



2.5 插入 YouTube 影音

iSpring 可以插入 YouTube 影音到簡報中(如下圖)。



其操作方式如下:

1. 點選「插入」區域中的 YouTube

點擊 PowerPoint 中 iSpring Suite 的工具列,找到 YouTube 的按鈕。

- 2. 複製欲插入的 Youtube URL 網址 在瀏覽器中打開 <u>www.youtube.com</u>,找到欲插入到簡報的影片。然後複 製該影片的 URL (即該影片的網路連結位置)。
- 3. 貼上並預覽

貼上 YouTube 影片網址後,可透過預覽影片觀看所插入的影片。



1. 您的電腦需保持連線

TIPS

2. 影片於 Youtube 平台上為公開影片(而非私密影音)

2.5.1 設定延遲時間

預設的延遲時間為0秒(如下圖),表示此簡報頁面立即立刻播放影音。您可以依照需求自行設定延遲時間。



2.6 插入 Web 物件

iSpring 可以插入 Web 物件於簡報中(如下圖)。



其功能可透過以下三種方式呈現:

網址
 本機路徑
 嵌入代碼
 場址
 □ 本機路徑
 小 嵌入代碼

2.6.1 透過網路插入 URL 網址

當您點擊「網路 URL 網址」按鈕後,會出現「插入 Web 物件」的視窗。在 簡報中要透過網路插入 URL 網址,其相關設定說明如下:



TIP5 注意,若您插入的 URL 是屬於大型網站(例如: Google、Yahoo...等等) 會無法顯示,因有部分網站不允許嵌入於其他框架網頁中。

2.6.2 透過本機端插入檔案

如果要透過本機端插入檔案,請在「插入 Web 物件」的視窗左上角(步驟①) 的下拉式選單選擇「本地路徑」,其相關設定說明如下:



2.6.3 透過嵌入代碼插入檔案

如果要透過嵌入代碼插入檔案,請在「插入 Web 物件」的視窗左上角(步驟 **①**)的下拉式選單選擇「嵌入代碼」,其相關設定說明如下:



2.7 插入 Flash 動畫

iSpring 可以讓您輕鬆地插入 Flash 影片到 PowerPoint 投影片(如下圖)。可以插入的影音格式為:SWF或 FLV。



其操作步驟如下:

- 1. 點擊「Flash 動畫」按鈕。
- 2. 選擇欲插入的 Flash 檔案。



3. 預覽和播放設定

۷	插入 Flash 影片	- x
·▲ 更改影 → 更改影	Getting Started with iSpring Suite 8	→ Flash 動畫預覽
		0:00/3:09
設定 開始播放: 自動 停留幾秒後顯示: 0 秒	→設定開始播放方式(自動→設定延遲時間	h/手動:滑鼠點擊後才播放)
		確定 取消

最後點選「確定」鈕,即完成插入 Flash 動畫。
 畫面切回投影片,您可以看到插入 Flash 動畫的投影片中,將看到代表已插入 Flash 動畫之靜態圖(如下),並且可以手動調整該動畫的尺寸大小及顯示位置。



TIPS

如果您有設定延遲時間,當影片開始播放後出現「警告:延遲時間超過投影片設定的持續時間」訊息,代表該投影片的整體播放時間"小於"此影音的延遲時間, 其設定投影片顯示時間方式,請參閱手冊「五、管理簡報」之內容進行設定。



SWF 格式的 Flash 動畫,預覽時僅會呈現 如右圖,需發佈才能觀看到動畫內容。



三. 插入測驗(QuizMaker)

為了讓您的數位課程更完善,引人入勝的測驗,可以讓學習者有效益的學習 您的課程並檢視自身能力。iSpring Suite可讓您創建一般的測驗和調查問題。 您可以點選上方工具列,插入區塊的「測驗」按鈕來進行。



當您完成測驗的問題及設計之後,點選「儲存並返回課程」按鈕後,

□ ▼	首頁	幇助					
計分問題	調査問題	 □ 投影片資訊 □ 題組 ● 匯入問題 	管 複製 ■ 建結 ▼	★ 剪下 ■ 複製 ■ 貼上 ■ 貼筆	播放器 屬性	預覽	儲存並返回課程

在您的簡報投影片中,將會出現插入測驗後的頁面,即插入測驗成功。(如 下圖)



回到投影片頁面時,當您要再次修改已完成的測驗內容,請將畫面停留在如 上圖的頁面,接著在工具列上點擊「測驗」按鈕,即可編輯該測驗內容。

3.1 開始插入測驗

當您點擊「測驗」鈕後,畫面將呈現啟動視窗,並呈現軟體的基本操作快捷按鈕。由此視窗您可以新建測驗題,打開最近開啟的測驗檔案清單,或選擇 瀏覽 iSpring QuizMaker 相關的媒體資訊內容。

iSpring QuizMa	aker
新建	最近測驗
1分問題	🧀 瀏覽
調查問題	
33	3 ? 🗘
影片教學 社群語	1論版 知識庫 支援

功能	說明
計分問題	點選將新建一個計分測驗。
調查問題	點選將新建一個問卷調查。
最近測驗	此區會顯示您最近開啟的測驗檔案清單。點選「瀏覽…」
	後,可瀏覽最近開啟的測驗清單之檔案。
資源	此區塊按鈕可連結至 iSpring QuizMaker 的在線資源,點
	選後將您的瀏覽器開啟新視窗至「影片教學」、「社群討論
	版」、「知識庫」、「支援」等頁面。

3.2 管理測驗

測驗的主視窗相關功能區塊如下:

- (1) 工具列
- (2) 表單/投影片頁籤之問題清單區域
- (3) 問題區塊
- (4) 多媒體區塊
- (5) 選項編輯區塊
- (6) 選項/回饋和分支區塊
- (7) 狀態欄

🗹 🗋 🍋 🔚 🤝 🛷 🗢 iSpring suite 8	测武 - iSpring QuizMaker	
■▼ 首頁 帮助		
日	L ※ 野下 B I U @ □ 注報 □ 注報 □ 注和 □ 注 ← 任 行 勿放器 ■性 預費 儲存並返回課程 勿放場 文字 ③ 数数	
□ 表單檢視模 2 □ 投影片檢視模式 Q 按量	克温宇問題 4 抱曳眉字,並將其拖放到台邊的地方	圖片 聲音 影片
歡迎光臨課後測驗 超影片當介	3	
▲ 驅組1 8		¢ 🖻 🗙
1. 請選擇論述語句是否正確 <i>是非顯</i>	詳細資料	
2.請從下列選項中選擇正確… ^{里選盟}	抱虫! 單字 · 並將其拖放到合適的! 地方 · 5	插入空白
3.請從以下選項中的一個或… ^{複選編}		
4.請從以下選項中的一個或 根選羅	飄外約項目 <i>在這種輸入一個額外的新項目</i>	清除額外的項目
5. 輸入您的答案到以下區域 <i>菌答</i>		
6. 以正確的順序安排下列項目 #序		
7. 在下面空白欄填充答案	→ 「	
8. 拖曳單字,並將其拖放到 ^{克漏字}	得分: 10 ◆ ● 首案提項組機排序 時間限制: 1 ◆ 分鐘 0 ◆ 秒 扣分影罰: 0 ◆ ● ○ 九許部分論對	
▲ 結果投影片 💦 🗸 🗸		
8中的投影片8 "預設" 7		.1

3.2.1 建立新測驗

當您啟動測驗,快速啟動視窗會提示您選擇新的測驗類型。您可以創建一個 新的計分問題或調查問題。其操作步驟如下:

- (1) 點擊工具列左上角 QuizMaker 的程式功能選單。
- (2) 選擇程式功能選單中的「新建」鈕。
- (3) 選擇一個問題類型:計分問題或調查問題。

	6 🗄 5	<i>C</i> , ±	iSpring QuizMaker
18 ▼	幇助		
	≜ ►	選擇-	-個測驗類型
	- ·		計分問題 私公測時短期可以同時句折私公問題和調査問
📄 開意	ίλ.	E	訂刀,別截頻至可以同時已估訂刀同題和詞旦同 題。
日儲	7		調查問題 調查僅能包含調查問題且可以用來建立問卷
儲備	学並返回		
F (E)	\問題 ♪		
	出測驗		
→ 發作	φ.		
袋 選羽	€		
·····	=		
福泉	ĸ		

或者是:

(1) 點選快速執行工具列上的"空白頁"圖示。

(2) 選擇一個問題類型:計分問題或調查問題。



您可以在一個測驗中混合計分問題和調查問題。如果您想於調查問題中增加一個計分問題,則該問題將變成計分問題。

3.2.2 儲存測驗

在預設情況下, iSpring QuizMaker 會將檔案儲存於使用者的文件檔案(我的文件)。當您選擇不同路徑儲存測驗時,則程式會記憶您選擇的路徑成為預設值。

若要儲存測驗進行進一步的編輯:

- 點選快速執行工具列上的儲存按鈕。
 或著是
- 點選 QuizMaker 程式功能選單,然後點選儲存。



3.2.3 拼字

iSpring QuizMaker 可以輕鬆地找到並改正您英文字的拼寫錯誤。 ※此功能特別針對英文的題目類型。

若要更改設置,路徑為:功能選單→選項→拼字選項

☑ 拼字選項		×
字典清單:		
內建的		修改
✓ en		更改預設
自訂		
✓ Custom (預設)		新建
□ 動物		加入
		刪除
□ 隱藏拼寫錯誤	🗌 忽略大小寫混合的單字	
☑ 忽略全部字母大寫的單字	✔ 忽略包含數字的單字	
🗌 忽略開頭字母大寫的單字	✔ 忽略網際網路和檔案地址	
		確定 取消

在拼字選項視窗中,您可以微調拼字檢查的設置和管理您的自訂字典。 其相關功能說明如下:

功能	說明
隱藏拼寫錯誤	隱藏所有紅色虛底線的拼字檢查。
忽略全部字母大寫的單字	全大寫的單字不會被檢查。
忽略開頭字母大寫的單字	所有含大寫字母的單字將忽略檢查。
忽略大小寫混合的單字	大小寫混合的單字將被忽略檢查。
忽略包含數字的單字	單字中含有數字將被忽略檢查。
忽略網際網路和檔案地址	網站地址、檔案名稱、路徑和電子郵件的地址
	將被忽略檢查。

【管理自訂字典】

iSpring QuizMaker 有內建的字典。使用「新建」、「加入」、「刪除」按鈕,管理您的自訂字典清單。

自訂字典可以豐富現有的附加字詞,如:姓名、部門、專業術語或替代書面的形式。

☑ 拼字選項			×
字典清單:			
內建的			修改
✓ en			更改預設
自訂			
✔ Custom (預設)			新建
✔ 動物			加入
			刪除
□ 隱藏拼寫錯誤	🗌 忽略大小寫混合的單字		
✔ 忽略全部字母大寫的單字	✔ 忽略包含數字的單字		
🗌 忽略開頭字母大寫的單字	✔ 忽略網際網路和檔案地址		
		確定	取消

【新建字典】

點選「新建」按鈕。接著輸入新建字典的名稱,例如名稱為「自訂1」,然後 點選「確定」鈕。

新字典「自訂1」,將出現在自訂字典的清單列表中。若需要,您就可以加入 新字詞。

【加入字典】

若要加入字典,點選「加入」按鈕。此時,您需要有副檔名為*.dic 的字典文件。選擇您想加入的字典文件,然後點選開啟舊檔,字典將出現在自訂清單列表,您就可以在需要時修改它。

【編輯字典】

選擇一個字典,然後點選,「修改」按鈕。接著跳出一個視窗,在這您可以 從自訂字典中加入或刪除單字。若要加入單字,於上方空白欄位打上字詞, 然後點選「加入」鈕。若要刪除單字,點選下列字典選單中的單字,然後點 選「刪除」鈕。修改完畢時,最後點選「確定」來保存您做的所有變更。

☑ 動物		X
單字:		
小豬		加入
字典:		刪除
Lion		
dragon		
elephant		
mouse		
rabbit		
綿羊		
小豬		
	確定	取消

【刪除字典】

選擇您要刪除的字典,然後點選「刪除」鈕。

【設置成預設字典】

若要設定自訂字典為預設,從自訂字典清單中選擇它,然後點選「更改預設」。

【重新命名字典】

您可以重新命名自訂的字典。從字典清單中選擇它,然後按鍵盤上的 F2 鍵 或點擊滑鼠右鍵的重新命名。輸入新的名稱後,按鍵盤 Enter 鍵即確定修改。

【新增一個新字詞到字典】

若要隱藏拼字檢查的提示,可以對該字詞點擊滑鼠右鍵,選擇一個適當的建議字詞。之後您也可以將它加入到字典或全部忽略的拼字檢查。

Which animal is not in the Zodi	2يلم	
		Kodiak
		Zodiac
		Kodak
		全部忽略
		加入到字典
	X	剪下
	Ē	複製
	Ē	貼上

3.2.4 鍵盤快捷鍵

您可以使用下表列出的組合鍵,作用於 iSpring QuizMaker。若不使用滑鼠操作,您可以點擊鍵盤上的按鍵來執行相同的動作。透過鍵盤快捷鍵的方式,可以快速又簡單的來執行軟體。

其鍵盤快捷鍵清單如下:

功能	快捷鍵
復原	Ctrl + Z
重做	Ctrl + Y
程式功能選單	Alt + F
建立新測驗	+ N
計分問題	+ G
調查問題	+ S
開啟	+ 0
儲存	+ S
另存為	+ A
關閉	+ C
匯入問題	+ I
匯出	+ E
選項	+ T
結束 QuizMaker	+ X
首頁工具列 ↓ 掃	入區塊↓ Alt + H
計分問題	Alt + H + G
是/非	+ F
單選題	+ C

複選題	+ R
簡答	+ I
西己對	+ M
排序	+ S
數字	+ N
填空題	+ B
下拉文字題	+ T
克漏字	+ W
點選題	+ H
調査問題	Alt + H + S
李克特量表	+ L
對/錯	+ F
單選調查	+ C
多選調查	+ R
簡答題	+ I
數字	+ N
排名	+ S
西己對	+ M
單字配配看	+ W
填空題	+ B
下拉文字題	+ T
短文	+ E
資訊投影片	+ F
題組	+ R
匯入問題	+ Q
首頁工具列 ↓	問題區塊↓ Alt + H
投影片檢視	+ L
複製	+ D
連結	+ K
首頁工具列 ↓剪	<mark>排簿區塊↓ Alt + H</mark>
剪下	+ X
複製	+ C
貼上	+ V
首頁工具列	文字區塊↓ Alt + H
粗體	+ 1
斜體	+ 2
底線	+ 3

超連結	+ I
項目符號	+ U
減少縮排	+ A0
增加縮排	+ AI
首頁工具列 ↓ 測	J驗區塊↓ Alt + H
播放器	+ Y
屬性	+ P
首頁工具列 ↓鄧	ŧ佈區塊↓ Alt + H
預覽	+ W
發佈	+ H
幫助工具列 ↓幫助	和支援區塊↓ Alt + H
教學導覽	+ T
幫助	+ H
社群	+ C
支援	+ S
回饋	+ F
幫助工具列 ↓	就區塊↓ Alt + H
更新	+ U
	+ A

3.3 管理問題

測驗編輯界面現在有兩個標籤:「表單檢視模式」及「投影片檢視模式」。表 單檢視模式用於詳細的編輯題目與答案選項;而投影片檢視模式則是讓編輯 畫面切換成測驗發佈後的模樣,以利您更視覺化的編輯。以下將介紹在編輯 視窗中可用的功能:

- 在 iSpring QuizMaker 可用的問題類型(計分與調查)
- 加入和刪除問題
- 加入投影片簡介
- 編輯投影片簡介
- 編輯結果投影片
- 複製問題
- 從另一個測驗匯入問題
- 連結問題
- 扣分懲罰

iSpring QuizMaker 提供您多元化的測驗形式與功能。在 iSpring QuizMaker 可用的問題功能有:加入或刪除問題、加入投影片簡介、加入投影片資訊、 結果投影片、複製題目投影片、匯入問題、連結題目投影片、扣分懲罰等。 使您的測驗整體更系統化、靈活化。

3.3.1 計分問題與調查問題

18 ▼	首頁	幇助						
計分問題		E 投影片資訊	ॄ 複製	メ朝下	B I U 🛞			
	調査問題 *	□ 題組 ● 匯入問題	■じ理結▼	四複製		播放器 屬性	預覽	儲存並返回課程
	插入		問題	剪貼簿	文字	測驗		

iSpring QuizMaker 有兩種主要的問題類別分別為:

- 計分問題 → 進行問題,測驗知識。
 此類別是一個真正的問題測驗,目的是檢驗學習者知識。
 因此,此題型中包含指定的或強制性的正確答案。
- 調查問題 → 進行問卷普查、調查。
 此類別其目的就是調查並收集人們所選擇的答案。
 因此,調查問題是沒有正確答案的。

其中,計分問題可以加入兩種類型的問題。例如,您可以插入一個短文題, 以收集學生對測驗回饋。但是,調查問題類別只能包含調查類的問題。

【計分問題類型】

計分問題中,會有一個或多個正確答案和一個或多個不正確的答案選項。計 分問題通常用來測驗學習者所擁有的知識能力,來確認學習者對學習的理解 程度。

下表列出了所有 iSpring QuizMaker 提供的計分問題類型,共 11項:

計分問題類型	說明						
	學習者必須判斷該問題的敘述是正確或錯誤。						
一番だが良	以 • 的二選一選項選出一個正確的答案。						
	正確 違項						
	· ● 是	α^2					
選項文字不一定要使用預設的「是」或「否」,							
	點選該選項並編輯成自訂的文字。						

◎ 毘薙韻	學習者必須從多個選項中選擇一個正確的答案。				
	正確 道項 : 〇 選項1				
	Image: Image				
	■ 輸入文学以加入新項目				
	您可以依個人需求點選 • 新增多個選項。以 • 選擇一個正確的				
	 ▲ ▲ ● ●				
	如果每個選項的得分想要不同,您可以於下方選項中,取消勾選 「使用預設選項」,並於「分數」的下拉清單中,選擇「透過答 案」來自行設定的每一個選項可獲得的分數。				
	選項 回饋和分支				
	□ 使用預設選項				
	分數: 透過答案 ▼ 透過問題 透過答案 扣分感問: 0 ▼				
	設定完成後,在選項編輯區域的右方,會新增「得分」欄位,此 時您即可輸入各選項的得分數值。				
	正確 選項 得分 : ① 選項2 (C) : ① 選項3 (C)				
	學習者必須從骥項中骥擇出所有正確的答案。				
₩ 複選題	正確 選項1 逆 選項2 適 必 前 送 成 (1) (1) (1)				
	在預設情況下,學習者可依其您所設定的選項數量而無 限制的勾選,若您勾選「答案的數量限制」時(如下圖				
	紅框處),即可自行設定學習者複選的答案數量之上限				
	但,你知道·3 间送点,正確合杀包己 4 点,然依积,合				

	案的數量限制」設定為「2」時,當學習者選完2個答
	案選項後,即無法點擊第3個答案選項。
	選項 回饋和分支
	□ 使用預設選項
	分數: 透過問題 ▼ 嘗試: 1 ▼ □ 限利時間來回答這個問題
tī 簡答	學習者必須在答案框中輸入正確答案。
	□ 可接受的答案
	: 哆啦A夢 () () () () () () () () () () () () ()
	輸入文字以加入新導目
	4
	您可以指定多個可以接受的答案。例如:若問題為「小叮噹的名
	字日文發音的中文字為何?」,您可以指定學習者輸入「哆啦 A
	夢」和「多拉 A 夢」皆為正確答案。
	在預設情況下,英文的答案是不區分大小寫的,您可以
	選擇勾選「答案是區分大小寫的」。(如下圖紅框
	選項 回護和分支
	11分懲罰: 0 ◆ 2 答案是區分大小寫的
▶ ■ 配對	學習者必須配對與答案相對應的選項,如短句或圖像。
	輸入文字以加入新項目
	4
	新增完幾個與答案相對應的單詞、短句或圖像的選項後,當學習
	者在作答時,選項將會隨機排列順序。
	學習者必須排列出正確的答案順序。
▋ 排序	
	: 步興 1 (C)
	: 步骤 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	· 步栗 4 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲
	新增元止帷排序的寒頃後,富学習着仕作答時,蒾填將曾隨機排
	列順序。


	拖曳單字, 並將其拖放到合適的地方
	ー隻,吃了ー隻。 →作答預覽畫面
	青蛙
	您可於下方「額外的項目」區塊清單中輸入其他可選擇的錯誤項
	目,使題型的難度提升。(如上圖 1)。此外,您還可以使用「插
	入空白」按鈕,插入一個或多個填空項目(如上圖 2)。
	若您反白一個單詞或短語,接著按「插入空白」鈕,該
	單詞或短語會直接套換成填空的選項。
(1) 日日 日 日子部	學習者必須在圖上點擊一個或多個符合答案敘述的正確區域。
🕎 画月 粒迭	詳細資料
題(點選題)	通信置像… 加入圏片點區 空記 印記 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 日
	您可打開一個圖像,接著新增多個圖片點選區域,如矩形、橢圓
	形或任意多邊形。若您想要編輯圖片中點選區域的細節,您可以
	點選右上方的「最大化」按鈕(如上圖紅框),以檢視圖片全貌。

【調查問題類型】

調查問題經常使用在收集資訊或意見,且沒有一定正確或錯誤的答案。並且 可以同時出題在計分問題與調查問題類別中。

下表列出了所有 iSpring QuizMaker 提供的調查問題類型,共12項:

計分問題類型	說明					
◎◎◎ 李克特量表	受調查者必須從李克特量表中的敘述,點選出最能代表他					
	意見的答案。					
	陳述 加入答案					
	: 陳述1					
	: 陳述2					
	···· 陳述3					
	重表					
	 你可以依個人雲求,點選「加入答案」 鈕加入許多陣敘,]	甘.				
	位重��點選 ' 上移」 卜移 」 鈕 , 來在陳敘清單中上 卜材	逐				

	動順序。
	若想要更改量表中預設的答案,您也可以點選「量表…」鈕, 來更改您想要顯示在選項上的量表標籤。(如下圖)
	# 量表標籤 加入分數 1 非常不同意 ■除成績 2 不同意 上修 3 不確定 上修 4 同意 下修 5 非常同意 下修 服除成績 石酸該 量表標籤可依照調查的考核類別,自訂 風除成績 上修 上修 人分數 上修 上修 上修 人分數 上修 上修 上修 人分數 上修 上修 上修 人分數 上修 人分數 上修 人分數 上修 人分數 上修 人分數 正修 人分數 下核 人分數 東京尺規上的數字 即可。 顧示尺規上的數字 即可。
	確定 取消
🛂 對錯問題	受調查者必須選擇他(她)自身判斷為對或錯的敘述問題。
	◎ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
● 單選調査	● 割査者必須從多個選項中,選出自身判斷為最適當的單一答案。 ● 答案。 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

▶ 多骤調杏	受調查者必須從選項中,勾選出所有自身判斷為最適當的一						
▶ 夕思响旦	個或多個答案。						
	整音 選項 : 選項1 : 選項2 : 選項3 : 選項3 : : <td:< td=""> : :</td:<>						
	若勾選其中一個或多個選項,然而選項旁會有空白 列要求受查者「自行輸入」自認為適當的答案。(如 下圖問題預覽)						
	您必須仰賴什麼而得以生存?						
	✔ 健康 愉快的心						
	211 智慧型手機						
	□ 衣服						
	☑ 陽光 空氣 水						
11 簡答題	受調查者必須從問題的敘述,自行輸入自身判斷為最適當的 回答。(如下圖問題預覽畫面)						
	您最常使用的 e-mail 帳號為何?						
▶ 數字	受調查者必須從問題的敘述,自行輸入自身判斷為最適當的 數字。(如下圖問題預覽畫面)						
	您覺得照片上的人物,看起來是幾歲呢? 25						
■ 排名	受調查者必須從問題的敘述,自行安排其自身判斷為最適當 的答案順序。						

	請將以下手機品牌,依您的喜好程度做排序。(由高至低)							
	1. Apple							
	2. HTC							
	3. Sony							
	4. Samsung							
	5. 小米							
	6. 華碩							
一一一一一	受調查者必須從選項中自身判斷出最適當的配對答案。							
	將左邊的項目與右邊的項目配對							
	項目 2 C 配對1							
	項目 1 C 配對3							
	項目 3 C 配對2							
₩ 單字配配看	受調查者必須從句子中的空白格,自身判斷該拖曳哪些適當 的文字到適當的空白格位置。							
	抽曳 , 並將其拖放到合適的 . 2 攝人空白 1 項目							
	地方							
	您可於下方「項目」區塊清單中輸入其他可搭配的項目。(如 上圖 ①)。此外,您還可以使用「插入空白」按鈕,插入一個							
	□ \$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\							
	該單詞或短語會直接套換成填空的選項。							
T 填空題	受調查者必須從問題的文句敘述中,以自身判斷填入最適當 的答案。							
	博識通資訊的經營理念始終以 為最高指導原則。我們乗持的企業價值 就是要以誠信經營公司業務,提供最高品質的產品與服務來滿足客戶需求。因此,秉持著 這樣的原則加上我們對於 的熱誠與投入,博識通資訊全心致力於數位 學習相關產品的研發、銷售與導入服務。							
	這樣的原則加上我們對於 的熱誠與投入,博識通資訊全心致力於數位 學習相關產品的研發、銷售與導入服務。							

▼ 下拉文字題	受調查者必須從下拉選單的文字中選出自身判斷為最適當的 答案。
	2 插入列表演單 您最喜歡的顏色是「紅色 ▼ ; 最喜歡吃的水果是「芭樂 ▼
	您可在每個插入的空白格中輸入符合敘述的單詞或句子。您 也可以於空白格旁的下拉選單中,新增其他可選擇的項目(如 上圖 1)。此外,您還可以使用「插入空白」按鈕,插入一個
	或多個填空項目(如上圖 ❷)。 若您反白一個單詞或短語,接著按「插入空白」鈕, 該單詞或短語會直接套換成填空的選項。
🕞 短文	受調查者必須由該敘述的題目,寫一篇短文或短句來分享個 人的意見或想法。 寫一篇對特定主題的文章
	大家好,今天很高興…

3.3.2 加入或刪除問題

您可以以 11 種不同類別的計分問題,與 12 種不同類別的調查問題,來加入 無限制數量的問題於您的測驗中。

【加入問題】

若您要開始加入問題,其操作步驟如下:

1. 點選「**計分問題」**或「調查問題」的按鈕,並於清單中選擇您想要加入的問題。

■ ▼ 首頁	幇助						
計分問題 調查問題	 ■ 投影片資訊 ■ 題組 ■ 題組 ■ 3 ● 匯入問題 	複製 × 剪下 連結 □ 複製 ■ 貼上		播放器 層性	預覽	儲存並返回課程	
- ™ 是非題	-	128 9990,44	XŦ	/用11周数			
◎ 單選題	投影片檢視模:	式 投影片簡介					
₩ 複選題 (
tl 簡答	佇立在紐約曼哈喇	顶的自由女神雕像	<u>k</u> .				
● 配對	當初是哪個國家的	的人民所贈送給美	美國的?				
▋ 排序	◎ 瑞典						
· ≥ 數字	● 法國						
T 填空題	◎ 英國						
▼ 下拉文字題							
₩ 克漏字	單選題		in the	Zodiak?			
● 圖片點選題							
3. 您覺得照片 <i>數字調查</i>	車選題是一個計 幾個答案選項, 確的。	分問題, 其中: 但其中只有一	提供了 個是正				
4. 請將以下手 <i>^{排名}</i>							
5. 將左邊的項 <i>配對調查問題</i>	目與右邊的項						

2. 輸入您的題目於「問題區塊」。

單選題						
我們居住	的星球叫什麼名	稱呢?				
3.	您可自訂題	目的字型(耜體/斜體	/底線),	並新增多 4	某體於其中

- 3. 您可自訂題目的字型(粗體/斜體/底線),並新增多媒體於其中。※若要新增多媒體,詳情請見本手冊「3.5.1 附加多媒體於問題中」。
- 您可於下方的答案細節區塊,新增一個或多個答案選項。此外,您可以最大化答案細節區塊視窗,讓您有更多空間去修改或調整您的文字或圖像。一旦面板被最大化,則可以簡單地透過點選面板右上角的按鈕(如紅框),以檢視問題細節區塊的原始大小。



5. 若有需要,可以於問題下方選項處,將**「使用預設選項」**取消勾選, 以自訂問題的細節選項。(如下圖)

選項 回饋和分支		
□ 使用預設選項		
分數: 透過問題 →	嘗試: 1	□ 限制時間來回答這個問題
得分: 10 🔶	□ 允許部分答對	時間限制: 1 🍦 分鐘 0 🌲 秒
扣分懲罰: 0 🌻		● 答案的數量限制 1 ț

此選項區塊依照不同的題型,其呈現可調整之內容說明表格如下:

功能	說明						
使用預設選項	若取消勾選此選項以更改問題預設設定值。						
	※若要更改問題預設設定值,詳情請見本手冊「3.7.4						
	問題預設設定」。						
	若勾選核取方塊,則系統預設值為(嘗試1次作答;每						
	個問題正確得10分;答案選項隨機排序;不允許部分						
	答對)。						
分數	您可以選擇得/扣分方式是要透過問題或透	過答案。					
得分	可設定答對問題的得分分數。若設定為透過	答案 給予得					
	分,您可以於有兩個選項以上的題型中,設定	定每一個選					
	項的得分,通常可於單選題、複選題中設置	0					
扣分懲罰	您可指定一個不正確答案的扣分分數,若設定	定為透過答					
	案給予扣分,您可以於有兩個選項以上的題	型中,設定					
	每一個選項的扣分,通常可於計分問題類型	中設置。					
		得分					
	若要設定扣分分數,於分數前必須	-10 ≑					
	加上自號。(加右圖)	-20 🜩					
		50					
信 試	您可以指定作答問題的·火數。						
谷案選項隨機排序	勾選此選項後,選項中的答案將曾隨機順序						
允許部分答對	勾選此選項後,選項中若有部分的答案為正	確的,將會					
	顯示「部分正確」而視為通過該題目。	. P					
	若您勾選允許部分答對,則不能設定扣分懲罰。						
可以跳過	此選項僅可用於調查問題中。若您勾選此選	項,受查者					
	將可以跳過該問題繼續作答。						
限制時間來回答這	您可以限制作答的時間。若於作答時間到,則	則系統將自					
個問題	動送出您最後選定的答案。						

答案是區分大小寫	若為英文題目,勾選此核取方塊後,答案必須要區分大
的	小寫才會通過。
答案的數量限制	此選項適用於複選題與多選調查題型中。若限制了答案
	的選擇數量,則當您選擇完該限制的答案數量後,將不
	能再選擇其他選項。

1. 若有需要,您可更改題目的回饋。 ※若要更改回饋,詳情請見本手冊「3.6.1 自訂回饋」。

 若啟用分支,您可控制學習者回答某個題組中的問題後的順序,經過 正確、不正確、部分正確的結果而跳至其他問題。
 ※若要更改分支,詳情請見本手冊「3.6.2 分支」。

【刪除問題】

若您要刪除問題,其操作步驟如下:

1. 於左側題目清單區塊選擇您想要刪除的題目。(如下圖紅框處)



2. 對著該題目點擊滑鼠右鍵,選擇「刪除」,或是直接點擊鍵盤「Delete」 鍵。(如下圖)

■▼ 首頁 帮助						
▶ ■ 投影片資訊	🛅 複製	🔏 剪下	BIU®		Q	
	■3連結▼	1 復製			27 88	「「「「「「「「」」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「
町分向超 詞旦问超		🖺 貼上		111 瓜茲 圈性	TR R. *	101仔业处出課程
插入	問題	剪貼簿	文字	測驗		
	_食 視模式	單選題				
Q 搜尋		我們居住	的星球叫什麼名	稱呢?		
歡迎光臨課後測驗 投影片簡介	^					
▲ 題組1 1	2					
1. 我們居住的星球叫什麽名		答案				
X22 X22	<u> </u>	問題				
2. 在圖像上點擊正確的區域	X 前下					
圖片點選題	00 33 T		1			
	111 復戦		C-1			
3. 您必須仰賴什麼而得以生	問 貼上		2			
多理調查	🏫 複製					
4. 請從以下選項中的一個或.	★ 刪除		13			
候選題	▲ F務		文字以加	入新項目		
5. 您最常使用的 e-mail 帳號	↓ 下移					
層首加	= ♀ 這结		•			
6. 您覺得照片上的人物,看						

3. 再於彈跳視窗中選擇「是」,即刪除該題目。

TIPS 搭配滑鼠左鍵並點擊鍵盤 CTRL 或 SHIFT,您便可以一次刪除多個題目。

3.3.3 加入投影片資訊

有時候您可於 iSpring QuizMaker 的題目清單區塊中,加入投影片資訊,以 說明關於該題目的內容。

若要加入投影片資訊,其操作步驟如下:

1. 點選上方工具列「投影片資訊」按鈕。

18 ▼	首頁	幇助						
計分問題	調査問題	 	Image: The second	₩ 剪下 □ 複製 □ 貼上	B I U ⊜ ⊟ '∉ #	▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	預覽	儲存並返回課程
	插入	<u> </u>	問題	剪貼簿	文字	測驗		

- 2. 輸入投影片標題和說明。
- 您可點選左側的「投影片檢視模式」頁籤,以投影片播放的樣貌檢視, 來自訂投影片的外觀。
- 4. 若有需要,可新增多媒體。

※若要新增多媒體,詳情請見本手冊「3.5.1 附加多媒體於問題中」。

3.3.4 加入投影片簡介

您可以加入投影片簡介,此投影片目的是在說明整個測驗的目的及概要,以 及測驗對學習者有何益處、挑戰的目的為何等。您的投影片簡介中可以包含 培訓指導事項、您的公司簡介,或者您認為有關測驗的其他資訊。而投影片 簡介的位置一定是在整體測驗的**首頁**,且一個測驗中**僅能有一頁**。 在預設的情況下,投影片簡介會列在問題清單的頂部。若您不想呈現,在「表 單檢視模式」時,請**取消勾選「顯示投影片」**(如下左圖);在「投影片檢視 模式」時,請點擊**眼睛的圖示**(如下右圖)。

↓ 表單檢視模式 正 投影片檢視模式	投影片簡介	•
Q.搜尋	☑ 顯示投影片	数词光路建论测验
歡迎光臨課後測驗 超影片簡介	歡迎光臨課後測驗	影中積经規則約了嗎!
▲ 題組1 12		
		▲ 題組1 12

若您要加入投影片簡介,其操作如下:

- 1. 從題目清單區塊中,將滑鼠移到投影片簡介區塊。
- 您可點選左側的「投影片檢視模式」頁籤,以投影片播放的樣貌檢視, 來自訂投影片的外觀。
- 3. 若有需要,可新增多媒體。

※若要新增多媒體,詳情請見本手冊「3.5.1 附加多媒體於問題中」。

若在有限制時間來回答這個問題的測驗時,學習者在投影片簡介上按下「開始測驗」鈕後,即會開始倒數計時。

3.3.5 結果投影片

當學習者完成了您的評估測驗或調查時,可以特別設定學習者獲得一個有分 數細項「結果投影片」。計分測驗可以有兩種結果投片:**合格結果**和失敗結 果。調查測驗則只有一種完成調查的結果投影片。

若您不想要顯示結果投影片,您可以於結果投影片的文字區塊上方,取消勾選「顯示投影片」。



您可以新增自訂訊息於結果投影片中,以勉勵通過或未通過測驗的學習者。 此外,在測驗結果的投影片中,您可以設定其顯示的內容,例如:分數、及 格分數、功能鈕等。

其新增結果投影片的操作步驟如下:

- 1. 從題目清單區塊中,將滑鼠移到結果投影片區塊。
- 2. 輸入投影片標題。
- 勾選您要顯示於結果投影片中的選項功能。各選項的細節功能說明表 格如下:

功能	說明
顯示使用者的分數	勾選此選項後,將顯示使用者測驗後的總分數。
顯示及格分數	勾選此選項後,將顯示使用者的及格分數。
顯示"完成"按鈕	取消勾選此選項後,「完成」按鈕將不會顯示於結果投影
	片中。當作答中不允許關閉視窗時,您就可以隱藏此按
	鈕。(例如:當使用者於本機或瀏覽器的情況下作答測驗
	時,安全性警告將不允許您關閉視窗)
啟用測驗檢查	勾選此選項後,在使用者完成測驗時,會顯示「 檢查測

	驗」按鈕,讓使用者複習測驗並檢視答案內容。
顯示正確答案	若您勾選有「啟用測驗檢查」,則可決定是否勾選「顯示
	正確答案」,讓使用者複習測驗時,可知道正確答案之選
	項並與使用者的答案做比較。
啟用詳細結果	勾選此選項後,於結果投影片中左上角將顯示「詳細結
	果」的下拉題目清單,則使用者可得知其作答過所有題
	目的詳細資訊,包含正確或錯誤、得分或扣分的結果。
允許使用者列印結果	勾選此選項後,於結果投影片中右上角將顯示「 列印結
	果」按鈕,則使用者可將測驗結果的投影片列印出來。

TIPS

注意:合格的結果與失敗的結果,兩者的投影片的選項是分別設定,所以當您設定完這些選項後,請確認您兩者投影片都已經檢查過。

- 您可點選左側的「投影片檢視模式」頁籤,以投影片播放的樣貌檢視, 來自訂投影片的外觀。
- 2. 若有需要,也可新增多媒體。

※若要新增多媒體,詳情請見本手冊「3.5.1 附加多媒體於問題中」。

3.3.6 複製題目投影片

若您想要複製相同題目或題型的投影片,其操作步驟如下:

- 1. 在題目清單區塊中選擇您想要複製的題目。
- 2. 點選工具列問題區塊中的「複製」按鈕。(如下圖)



或是

在該題目上點擊滑鼠右鍵,於清單中選擇「複製」。(如下圖)

☷ 表單檢視模式 ☶] 投景	杉片檢視模:	式	數字調查問題
Q 搜尋 <i>簡答題</i>				您覺得照片
11. 您覺得照片上的/	物	,看…		
12. 請將以下手機品牌	Q X	預覽問題 剪下		
		複製		
		複製		
14. 地曳义子,业将与 <i>單字配配看</i>	×			
15. 在下面空白欄填充 <i>填空調查題</i>	♦	下移		
16. 選擇在每個下拉列	। ≣ 8 गन्दद्र∙		_	•

則複製後的題目就出現在原始題目的下方了。

若您想一次複製多個同類型的題目,可用鍵盤 CTRL 或 SHIFT 搭配滑鼠點選想 要複製的題目後,依照上述的方法即可。

3.3.7 匯入問題

您可以從別的地方匯入問題到您的測驗中, 匯入的來源可以是**從另一個測驗中匯** 入問題, 或是從 Excel 中匯入問題。

【從另一個測驗中匯入問題】

另一個增加您測驗問題的方式,是從另一個現有的測驗中匯入問題。 其從另一個測驗中匯入問題的操作步驟如下:

1. 從上方工具列中的插入區塊中,點選「匯入問題」按鈕。

旧 -	首頁	幇助						
計分問題	調査問題	 ■ 投影片資訊 ■ 題組 ● 匯入問題 	¹ ⓐ 複製 <mark>■2</mark> 連結 ▼	<mark>从 剪下</mark> □□ 複製 □□ 貼上	B I U 1∰ ⊟ 1€≣ ∰≣	→ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	預覽	備存並返回課程
	插〉		問題	剪貼簿	文字	測驗		

2. 接著選擇您要匯入到測驗中的問題,然後點選「**開啟舊檔」**鈕即可匯入。

) V iiessy > 我的文件 > test	4→ 搜尋 test
組合管理 ▼ 新増資料夾	8=
★ 我的最爱 ▲ 名稱 ▲ 名稱	修改日期 類型 大/
🚺 下載 🛛 🗹 Test.quiz	2015/1/13 下午 0 QUIZ 檔案
📃 桌面 🔟 测驗1 (備份).quiz	2015/1/8 下午 02 QUIZ 檔案
🗓 最近的位置 🔤 🔟 測驗1.quiz	2015/1/8 下午 05 QUIZ 檔案
Ъ project 📃	
😪 working folder	
📙 jiessy	
PosBoss_share (I	
👔 TACO	
☐ 媒體櫃	
文件	
_♪ 音樂	
₩ 視訊	
■ 圖片	
相安全释(N): Test quiz	·····································
TERCIN, TESCQUIZ	 I/I/H_3_1&U91H_3+((.quiz, .kis, .

或是

- 1. 單擊工具列左上角 QuizMaker 的程式功能選單。
- 2. 選擇程式功能選單中的「匯入 問題」。
- 3. 選擇匯入格式為 QuizMaker。

) • 🧀 🗖	与 ♂ マ iSpring suite 8 測試 - iSpring QuizMaker	
I ≣ ▼	首頁	幇助	
* <u>`</u>	新建 開愈	→ 選擇匯入格式 C QuizMaker	
	儲存	Microsoft Excel	
	儲存並返回		
•	匯入問題	•	
	匯出測驗		
	發佈		
\$	躍項		
×	結束		

則您選擇的所有問題,將會於一個新的題組中呈現,並自動命名為 "題組 1-複製"。

【從 Excel 中匯入問題】

如果您已經有一份用 Excel 做好的測驗問題文件,您也可以將它匯入 iSpring QuizMaker。為了讓 QuizMaker 辨識出 Excel 中的測驗問題、答案選項、得 分分數和其他關於測驗的細節,您必須以特殊的 Excel 格式製作您的測驗。 為了方便您匯入,我們有 Excel 的範例樣板文件給您下載參考。

這裡須注意,可製作於 Excel 中並匯入 QuizMaker 的題型有下列幾項:

- 是非題
- 單選題
- 複選題
- 配對題

- 簡答題
- 排名
- 短文
- 投影片資訊

從 Excel 匯入的操作步驟如下:

1. 從上方工具列中的插入區塊中,點選「匯入問題」按鈕。

II -	首頁	幇助						
計分問題	調査問題	 ■ 投影片資訊 ■ 題組 ● 匯入問題 	¹ ⓐ 複製 ■2 連結 ▼	<mark>从 剪下</mark> □□ 複製 □□ 貼上	B I ∐ (∰) ⊟ (€ ∰	正式 日本 播放器 ■性	預覽	(請存並返回課程)
	插入	(問題	剪貼簿	文字	測驗		

接著選擇您要匯入到測驗中的問題,然後點選「開啟舊檔」鈕即可匯入。

☑ 匯人			U	x
💭 🗸 🖡 🕨 ImportTem	nplate 🕨	▼ ⁴9 搜尋	ŧ ImportTemplate	Q
組合管理 ▼ 新増資料夾			≣ - □	0
☆ 我的最愛	名稱	修改日期	類型	大小
🚺 下載	鷆 media	2015/1/13 下午 0	檔案資料夾	
📃 桌面	圖 Excel_import_Sample - 複製.xls	2015/1/13 下午 0	Microsoft Excel 9	
週 最近的位置	🕙 Excel匯入QuizMaker_範例樣板文件.xls	2015/1/13 下午 0	Microsoft Excel 9	
🍌 project 😑	Sample_import_template.xls	2013/9/6 上午 01	Microsoft Excel 9	
👷 working folder				
🔒 jiessy				
PosBoss_share (I				
🕌 TACO				
☐ 煤體櫃				
🖹 文件				
音樂				
₩ 視訊				
圖片				
	III			
檔案名稱	禹(N): Excel匯入QuizMaker_範例樣板文件.xls	▼ 所有支援	的格式 (*.quiz;*.xls;*.xl	s: 🔻
		開設舊	镭(0)↓▼ 取満	

或著是

 軍擊工具列左上角 QuizMaker 的程式功能選 單。

選擇程式功能選單中的「匯入問 題」。

選擇匯入格式為 Microsoft Excel。

此時會跳出一個視窗顯示您將 要匯入的 Excel 檔案,其支援格 式為 *.xls 或是 *.xlsx。(如下 圖)

18 ▼	首頁	幇助
新新	建	→ 選擇匯入橋式 QuizMaker
	飲	Microsoft Excel
	仔 存並返回	
	入問題	•
	出測驗	
() () () () () () () () () ()	布	
₩ [₩]	頁	
× 結		

TIPS

您的電腦必須先妥善安裝 Microsoft Excel 後才得以執行製作與匯入至 QuizMaker 等操作。

從 Microsoft E	xcel 匯入		×
檔案名稱:	C: \Users \jiessy \Desktop \wor	king folder\iSpring 相關資料\i	瀏覽
插入:	新建題組	已匯入問題	
如何匯入問題	₫?	匯入	取消

2. 如上圖中,確認您要匯入的 Excel 檔案

檔案名稱一選擇您匯入的檔案路徑位置,若要更換請點選「瀏覽...」。 插入一選擇您要匯入的題組類別:

- a. 新建題組:選擇匯入於新建題組,則於題目清單區塊將會新建一個新題組。在預設情況下,題組名稱為"已匯入問題", 您可以於右邊空白列重新命名。
- b. **已存在的題組**:選擇匯入於已存在的題組中,您所匯入的問題,將會在該題組的最後一個問題後面加入。
- 3. 點選「匯入」按鈕,即完成。
- 4. 最後您匯入的 Excel 問題,即出現在題目清單區塊中。(如下圖)

旧 -	首頁	帮助	
計分問題	調査問題	 □ 投影片資訊 □ 額組 ● 匯入問題 	(回 複製 部 連結)
IIII 表單 Q.搜尋	1檢視模式	投影片材	說視模式
歡迎光離 <i>投影片</i>	[]]]. 1900年1月11日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月1111日 1月1111日 1月11111 1月1111111 1月11111111		
▷ 題組1 ▲ 已匯入問約	Œ		[3] [7]
4. 輸入題 <i>是非题</i>	[目		
5. 輸入題 <i>單道題</i>	Ē		
6. 輸入題 <i>福温慧</i>	[目		
7. 輸入題 <i>屈答</i>	目		
8. 輸入題 <i>配對</i>	目		
9. 輸入題 <i>排席</i>	[目		
10. 輸入 <i>數字</i>	題目		

5. 若您匯入時,出現匯入錯誤訊息,表示您在 Excel 表格編輯中,有 不符合格式規定的項目。(如下圖)

「入結果	X
錯誤: 列 3> 無效的正確答案數 列 8> 未定義的數字答案類型	*
結果: 總計:7 <u> 西匯</u> 入:5 未匯入:2	
複製到剪貼簿 關閉	

- 【Excel 文件格式】

測驗問題可以從有一個標準格式的 Microsoft Excel 表格匯入,而這些問題必須位於順序第一個的工作表 1 中(如表格中的"範例")。表格中第一行包含了所有問題的敘述、選項和答案。您可以透過 Excel 匯入 QuizMaker 格式的範例樣板文件,以了解 Excel 正確的匯入格式。

Excel 文件中格式的項目細節,以下方表格來作說明:

項目	說明
問題類型	問題類刑的婉窅。
Question type	问应规主印油标
問題文字敘述	問題的文字敘述。
Question text	问题的文于秋处。
圖片	圖片的檔案路徑。最後必須儲存於 Excel 相同的資料夾路
Image	徑中。
影片	 影片的樘塞路徑。
Video	
音訊	
Audio	
答案 1	
Answer 1	
答案 2	●
Answer 2	● 古宋送頃 取夕10 回 ● 正確的饮安立字前以須打上(*) 熔蛯。
答案 3	 ● 於配對題類刑由, 笨笨的配對百日文字之間, 必須給入
Answer 3	 ● 床記封選規室中,各案功記封項百叉子之间,必須輸入 " " 豎直線符號。 ● 每一個問題,有選項與正確答案的最小數量限制,(如 單選題中至少要有兩個選項以上)。
答案 4	
Answer 4	
答案 5	
Answer 5	
答案 6	
Answer 6	

答案 7	
Answer 7	
答案 8	●每個選項的參數皆已設定於括號 "[] "中。
Answer 8	● 若正確/錯誤回饋、得分的項目下為空白,則這些功能
答案 9	的屬性會使用 QuizMaker 中的預設值。
Answer 9	你可以參考 Excel 匯入 QuizMaker 格式的範例
答案 10	樣板文件中的 "範例" 標籤表。
Answer 10	
正確回饋 Correct Feedback	正確答案的回饋文字(計分問題),或是回答完問題的回 饋文字(調查問題),若回饋欄位空白,則匯入後測驗的 回饋文字會使用預設值。
錯誤回饋 Incorrect Feedback	錯誤答案的回饋文字。
得分 Points	當作答正確,給予得分獎勵。您可以設定得分數值範圍在 0、1~99999之間,當數值高於1,您也可以使用小數點。 若得分欄位空白,則匯入後測驗的得分會使用預設值。

-【Excel 中的計分問題注意事項】

1. 是非題:

項目	說明
問題類型縮寫	TE
Question type	
問題文字敘述	
Question text	尼 尔超时又于秋 <u>远</u> 。
圖片	
Image	
影片	影片的档案取须。(依個人季求博加)
Video	
音訊	
Audio	日司帕州雷来哈巴(《阳风而水相加)
答案 110	答案撰項必須要有兩個。目只有一個正確答案,其文
Answer 110	字前面必須打上(*)符號。
正確回饋	
Correct Feedback	正確合余时又于凹頭。(低個八而不增加)
錯誤回饋	—————————————————————————————————————
Incorrect Feedback	姆武石宋山回現入丁、(队回八而小佰加 /
得分	當作答正確,給予得分獎勵。(依個人需求增加)
Points	

2. 單選題

項目	說明
問題類型縮寫	MC
Question type	MC
問題文字敘述	胃凝賄的文字物述。
Question text	- 半 速砲的又于秋処。

圖片 Image	圖片的檔案路徑。(依個人需求增加)
影片 Video	影片的檔案路徑。(依個人需求增加)
音訊 Audio	音訊的檔案路徑。(依個人需求增加)
答案 110 Answer 110	答案選項至少要有兩個以上。且只有一個正確答案, 其文字前面必須打上(*)符號。
正確回饋 Correct Feedback	正確答案的文字回饋。(依個人需求增加)
錯誤回饋 Incorrect Feedback	錯誤答案的回饋文字。(依個人需求增加)
得分 Points	當作答正確,給予得分獎勵。(依個人需求增加)

3. 複選題

項目	說明
問題類型縮寫	MD
Question type	
問題文字敘述	海避期的文字教徒。
Question text	[後]] [1] [1]
圖片	
Image	· 画月印油采昀空。(
影片	影片的楷安取须。(龙田大家式通加)
Video	影片印福希哈德。(低回八而不肯加)
音訊	
Audio	目前41911年4月1日。(低回八而不宜加)
答案 110	答案選項至少要有兩個以上。且正確答案的文字前面
Answer 110	必須打上(*)符號。正確的答案的數量,最少是一個,
	最多可以是所有答案選項。
正確回饋	
Correct Feedback	工唯合条时又于凹頣。(
錯誤回饋	
Incorrect Feedback	」
得分	一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一
Points	自下台工业,和了待力笑剧。(低回八而水增加)

4. 簡答題

項目	說明
問題類型縮寫	TI
Question type	
問題文字敘述	留体的计学分录。
Question text	間谷闼的又子叔処。
圖片	圖片的檔案路徑。(依個人需求增加)

Image	
影片 Video	影片的檔案路徑。(依個人需求增加)
音訊 Audio	音訊的檔案路徑。(依個人需求增加)
答案 110 Answer 110	答案最少要有一個以上。因為每個答案選項中的文字 都是正確的,所以答案前面不用打上(*)符號。
正確回饋 Correct Feedback	正確答案的文字回饋。(依個人需求增加)
錯誤回饋 Incorrect Feedback	錯誤答案的回饋文字。(依個人需求增加)
得分 Points	當作答正確,給予得分獎勵。(依個人需求增加)

5. 配對題(計分問題中)

項目	說明
問題類型縮寫	MC
Question type	
問題文字敘述	
Question text	[1]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]
圖片	
Image	画月17日来昭至《【【四八而不有加】
影片	
Video	影片印油来哈里。(似凹八而水泪加)
音訊	-
Audio	目前的通条的空。(低回八而不宜加)
答案 110	答案中最少要輸入兩個可配對的項目。每一個答案的
Answer 110	配對項目文字之間,必須輸入 " " 豎直線符號。
正確回饋	
Correct Feedback	」正唯合条时又于凹頭。(സ徊八斋水增加)
錯誤回饋	
Incorrect Feedback	明武合亲山凹限入于。(സ ll 八而 不 恒 加)
得分 Points	當作答正確,給予得分獎勵。(依個人需求增加)

6. 排名題(計分問題中)

項目	說明
問題類型縮寫	SEO
Question type	3EQ
問題文字敘述	[] 北夕 町 切 寸 今 数 減 。
Question text	外石起时又于秋观。
圖片	
Image	· 四月山油余昭1至。(

影片 Video	影片的檔案路徑。(依個人需求增加)				
音訊 Audio	音訊的檔案路徑。(依個人需求增加)				
答案 110 Answer 110	答案選項至少要有兩三個以上,且每一個答案的排名順序需正確打上。				
正確回饋 Correct Feedback	正確答案的文字回饋。(依個人需求增加)				
錯誤回饋 Incorrect Feedback	錯誤答案的回饋文字。(依個人需求增加)				
得分 Points	當作答正確,給予得分獎勵。(依個人需求增加)				

7. 數字題(計分問題中)

項目	說明					
問題類型縮寫	NUMG					
Question type						
問題文字敘述	數字題的文字敘述。					
Question text						
圖片	圖片的檔案路徑。(依個人需求增加)					
Image						
影片	影片的檔案路徑。(依個人需求增加)					
Video						
音訊	音訊的檔案路徑。(依個人需求增加)					
Audio						
答案 110	答案選項數字最小為1。此問題類型的答案都只有一個					
Answer 110	數字,通常您可以指定一個確切的數字或範圍為答案,					
	以下以1和2為範例,和其數字與符號搭配含意:					
	"=1"一等於1。					
	"12"-1 和 2 之間的任意值。					
	">1"一大於1。					
	" <1 " 一不到 1。					
	">=1"一大於或等於 1。					
	" <=1 " 一小於或等於 1。					
	"!=1"一不等於 1。					
正確回饋	正確答案的文字回饋。(依個人需求增加)					
Correct Feedback						
錯誤回饋	錯誤答案的回饋文字。(依個人需求增加)					
Incorrect Feedback						
得分	當作答正確,給予得分獎勵。(依個人需求增加)					
Points						

-【Excel 中的調查問題注意事項】

1. 對錯問題

項目	說明					
問題類型縮寫	VN					
Question type	11N					
問題文字敘述	│ ────────────────────────────────────					
Question text	到如问咫印又于秋观。					
圖片						
Image						
影片	影片的檔案路徑。(依個人需求增加)					
Video						
音訊	辛訊的檔案路徑。(依個人雲求增加)					
Audio						
答案 110	答案彃頂必須一彈一。					
Answer 110						
正確回饋	正確答案的文字回饋。(依個人需求增加)					
Correct Feedback						
錯誤回饋	每/7 市田 。					
Incorrect Feedback						
得分	無須使用。					
Points						

2. 單選調查

項目	說明					
問題類型縮寫	PO					
Question type						
問題文字敘述	胃避润本駬妁之字幼述。					
Question text	平 送					
圖片	 					
Image						
影片	影片的檔案路徑。(依個人需求增加)					
Video						
音訊	音訊的檔案路徑。(依個人需求增加)					
Audio						
答案 110	答案曜項至小要有兩個以上。					
Answer 110	合余选快主义女 行 附徊以上。					
正確回饋	正確答案的文字回饋。(依個人需求增加)					
Correct Feedback						
錯誤回饋	—————————————————————————————————————					
Incorrect Feedback	黑⁄灾区内 ~					
得分	每/27 年 2 年 2 年 2 年 2 年 2 年 2 年 2 年 2 年 2 年					
Points	/////////////////////////////////////					

3. 多選調查

項目	說明					
問題類型縮寫	DM					
Question type						
問題文字敘述	冬避钾本明的文字效量。					
Question text	多医酮互展时又于叔娅。					
圖片						
Image	画月17日来昭至《【【四八而不有加】					
影片	影片的檔案路徑。(依個人需求增加)					
Video						
音訊	音訊的檔案路徑。(依個人需求增加)					
Audio						
答案 110	笨案曜項至小要有兩個 11上。					
Answer 110	合余选项土少女月附恒以上。 ————————————————————————————————————					
正確回饋	正確突安的立字同體。(龙田人雨式楢加)					
Correct Feedback	止唯合余叫乂子凹睍。(സ 個 八 耑 水 堦 加)					
錯誤回饋	無須使用。					
Incorrect Feedback						
得分	無須使用。					
Points						

4. 簡答題(調查問題中)

項目	說明					
問題類型縮寫	SA					
Question type						
問題文字敘述	節次頭伽立字独述。					
Question text						
圖片						
Image	圖/II/II/II/II/II/II/II/II/II/II/II/II/II					
影片	影片的档案取须。(依個 / 雪求 楢加)					
Video	彩川町加田木町堂。(W凹八面小相加)					
音訊	音訊的檔案路徑。(依個人需求增加)					
Audio						
答案 110	 毎須使用。					
Answer 110	無次 区 而 。					
正確回饋	正確答案的文字回饋。(依個人需求增加)					
Correct Feedback						
錯誤回饋	每/21 年 21 年					
Incorrect Feedback						
得分	無須使用。					
Points						

5. 配對題(調查問題中)

項目	說明					
問題類型縮寫	MS					
Question type	MS					
問題文字敘述	而已来4月百万万之之之之之之之。					
Question text	乱到越时又于秋处。					
圖片	图片的楼室收观。(佐田人家式椪加)					
Image	画月17日来时至《【【四八而不相加】					
影片						
Video	影用叫福希哈徑。(似個八南水增加)					
音訊	辛訊的楷安啟徑。(佐佃人雲求楢加)					
Audio	日司印泊余哈徑。「似個八而水增加」					
答案 110	答案中最少要輸入兩個可配對的項目。每一個答案的					
Answer 110	配對項目文字之間,必須輸入 " " 豎直線符號。					
正確回饋	工游交安的立字同艘。(龙佃人家式椪加)					
Correct Feedback	工证合来的文于但與《【似個八而不相加】					
錯誤回饋						
Incorrect Feedback	無須使用。					
得分	每佰店田。					
Points						

6. 排名題(調查問題中)

項目	說明					
問題類型縮寫	RNK					
Question type						
問題文字敘述	出夕期的文字欲述。					
Question text	孙石闼们又于叔迦。					
圖片	图片的档安收须。(优佃人家求龄加)					
Image						
影片						
Video	影口明调来时语、(似凹八而小垍加)					
音訊	辛訊的檔案路徑。(依個人雲求增加)					
Audio	日可旧沿田采西学、区间八南小街加了					
答案 110	答案躣項至小要有兩三個以上。					
Answer 110	合余速頃土少女月州二旭以上。 					
正確回饋	正確答案的文字回饋。(依個人需求增加)					
Correct Feedback						
錯誤回饋	每/17/16日。					
Incorrect Feedback						
得分	每776日。					
Points						

7. 數字題(調查問題中)

項目	說明					
問題類型縮寫	NUMS					
Question type						
問題文字敘述	 動学期的文字教演。					
Question text						
圖片						
Image						
影片	影片的楷安败须。(龙田人雪求博加)					
Video	影用明媚来叫出`\\\ 四八而小馆加了					
音訊	音訊的檔案路徑。(依個人需求增加)					
Audio						
答案 110	無須使用。					
Answer 110						
正確回饋	正確答案的文字回饋。(依個人需求增加)					
Correct Feedback						
錯誤回饋	每/27 市田 。					
Incorrect Feedback						
得分	每/21/11/21/21/21/21/21/21/21/21/21/21/21/					
Points	[[[[]]][[]]][[]][[]]][[]][[]]][[]][[]]					

8. 短文

項目	說明					
問題類型縮寫	ESS					
Question type						
問題文字敘述	[「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「					
Question text	· 超文越时文于 秋迦。					
圖片						
Image						
影片	影片的档案段深。(依個 / 季求 增加)					
Video						
音訊	音訊的檔案路徑。(依個人需求增加)					
Audio						
答案 110	無須使用。					
Answer 110						
正確回饋	正確答案的文字回饋。(依個人需求增加)					
Correct Feedback						
錯誤回饋	每須伂田 。					
Incorrect Feedback	灬/尔区/ 】 ~					
得分	無須使用。					
Points						

9. 投影片資訊頁

項目	說明					
問題類型縮寫	15					
Question type	15					
問題文字敘述						
Question text	12於月頁訊頁的文子。					
圖片	 					
Image						
影片	影片的檔案敗徑。(龙佃人索求楢加)					
Video	影开时油采时空~(队凹八而水咱加)					
音訊	音訊的檔案路徑。(依個人需求增加)					
Audio						
答案 110						
Answer 110						
正確回饋	無須使用。					
Correct Feedback						
錯誤回饋	無須使用。					
Incorrect Feedback						
得分 Points	無須使用。					

3.3.8 連結題目

連結題目的功能,實際上是將題組中的題目與題目之間連結起來,使連結在 一起的題目順序無法變動,但若移動其中一題被連結的題目位置,其被連結 的所有題目也會跟著上下移動。

舉例來說,若您想要作答完問題1之後,一定要作答問題2,您就可以將問題1與問題2連結起來,它們的順序就會保持問題1在上,問題2在下了。 題組中問題的位置也可以被鎖定,您可以選擇題目,使其連結到題組的頂端 或底端。

若您想要連結題目,其操作步驟如下:

- 4. 於題目清單區塊中,滑鼠移至一個題目。
- 5. 於上方工具列的問題區塊中,點選「連結」下拉清單。
- 6. 接著就可以看到連結下拉清單中的項目。



或著是

- 1. 於題目清單區塊中,滑鼠移至一個題目。
- 2. 對著題目點擊滑鼠右鍵,再點選「連結」下拉清單,即可看見項目。

⊿ 題組1		12			
1. 我們居住的星球叫什麼名		答案			
半進超	Q	預覽問題			100 73
2.投影月資訊標題	X	剪下	 	止催	選貝
投影片資訊	E A	21111		۲	選項1
3. 在圖像上點擊]		152.729 B.F. L.		\sim)肥 TE O
圖片點選題		9日		0	进现2
▲ 你必須仰歸得!	Ĩ.	複製		0	選項3
F・心辺の見印視日か 客選調査	×	刪除	 	-	
		上移			輸入文字以加入新項目
5. 請從以卜選項「 <i>複選題</i>	Ψ	下移			
。你回觉住时44	2	連結	Þ	↑ B	到問題上方
6. 您最常使用的				•8	到問題下方
7. 您覺得照片上的人物,看 <i>數字調查</i>				•	到題組的頂端
			正確	•	到題組的底端
8. 請將以下手機品牌,依您			不正	e∑o	取消連結

連結下拉清單中的項目,其功能說明如下:





3.3.9 鎖定答案選項的順序

您可以在「**單選題」**或「**複選題**」的題型中**答案選項隨機排序**呈現,若您鎖 定了其中幾題的答案,則該被鎖定的答案,將不會因為勾選了答案選項隨機 排序,而改變其順序位置。

鎖定答案選項的功能,通常使用在選項中有「**其他」**或「**以上皆是/否」**的 選項上,並鎖定其位置在所有答案選項中的最底端。 若您要鎖定答案選項的位置順序,其操作步驟如下:

- 1. 滑鼠移至一個答案選項。
- 2. 點選滑鼠右鍵,點選「鎖定」按鈕,則其答案的位置順序就會被鎖定。

	正確	選項			
Ξ	۲	選項1	0	插入	
:	\bigcirc	選項2	1	複製	
÷	0	選項3	×	刪除	
		輸入文字1/1加入新宿日	8	鎖定	
		初八又于以加八初安日	个	上移	· · ·
225		的八士	Ψ	下移	

鎖定後的答案選項,將會出現一個鎖定小圖示在該選項左邊。當滑鼠移至其 圖示,系統也會出現提示語,提醒您即使您勾選了隨機答案選項順序的功能, 該選項也依然保持其原來的位置。

RD/	一定建 使你打盟随	提顶 楼答宏曜间顺度,诘個曜顶终保持其原夾位罟。	•
-	۲	選項1 🔝 🔍	2
:	\odot	選項2	2
÷	0	選項3	2
		翰入文字以加入新項目	•

若您要解除鎖定,再點選一次該答案選項,並重複上述操作,點選「**解除鎖** 定」。

	正確	選項					
8	۲	選項1	0	插入			
:	\bigcirc	選項2	콑	複製			
:	0	選項3	×	刪除			
			H.	解除鎖定			
		輸入文字以	T.	上移			
			下移				
200	第15 回注金の八十						

3.3.10 扣分懲罰的應用

您也可以利用 iSpring QuizMaker 使學習者在答錯問題的時候「扣分」。此 扣分功能可以使用於「計分問題」中的所有問題。當作答者答錯問題而扣 分時,作答者的分數,會從總分減去該答案選項所設定的扣分分數。 若要設定扣分,您可以在上方工具列的測驗區塊中,點選**屬性→問題預設** 設定→扣分(如下圖),設定扣分分數即可,則該扣分設定將被應用到所有 問題中。

B i≡	Image: U Imag
③ 測驗層性	
測驗類型: ◎ 計分 ◎ 調查問	52 2
主要 導覽 問題預設設定	P留望項 倍公: 10 () () () () () () () () () () () () ()
	確定 取消

或著是,您也可以於下方選項中**取消勾選「使用預設選項」**,個別設定一個問題的扣分分數。(如下圖)

選項	回饋和分支				
□ 使月	用預設選項				
分詞	數: 透過問題	-	嘗試:	1	*
_	得分: 10	•			
	扣分懲罰: 2	•	1		

在計分問題類別中,「**單選題」**和「**複選題」**這兩種問題類型的每個答案選項,皆可個別設置扣分分數。

若您要於答案選項中設定扣分,其操作步驟如下:

 於選項編輯區塊中,必須先將「使用預設選項」取消勾選,再於分數旁 的下拉選單,要選擇「透過答案」來計算。

選項		遺和分支				
□ 使月	用預調	设選項				
分類	韵:	透過問題	+	嘗試:	1	-
		透過問題			~	答案選項隨機排序
	ヵム	透過答案				分許部公案對
	1477	/exau. 0	Ŧ			

然後,您就會看到每個答案選項旁,出現一欄得分欄位,則您可個別設定想要扣分的分數值,於此選項編輯區塊設定扣分分數時,數字前面一定要加上 "-"「負號」。(如下圖)

	正確	選項		得分	0
:		選項1 🗾 🚺	χ²	-2 🔹	×
:		選項2	χ²	-5 🗘	
:	-	選項3	χ²	10 🗘	
		輸入文字以加入新項目			

最後,您的測驗總分,將會是您的得分與扣分之數字相加的總和。

3.3.11 添加書籤標記

在一次提交全部類型的測驗時,學習者可以在問題列表中標記某些問題。什麼時候會需要用到這個功能呢?例如:您可以在不確定的問題添加書籤標記, 然後在提交測驗前回頭檢查。

要加入書籤的問題,須在進行測驗時執行,點擊旁邊的題號書籤按鈕(如下 圖紅框)。標記的圖標 ▶ 將出現在問題列表的左方。



問題 1 之於 14 ▼ ▶	分數: 10	總分 0 之於 90
# 問題		得分
▶ 1. 我們居住的星球叫什麼名稱呢?		10
投影片資訊標題		
2. 在圖像上點擊正確的區域。拖動一個圖片點標記,以改變其位置。		10
3. 您必須仰賴什麼而得以生存?		~
4. 請從以下選項中的一個或多個正確答案		50
5. 您最常使用的 e-mail 帳號為何?		
全部提交	上一頁	下一頁

當您檢查問題完畢,不需要特別標記時,您也可以取消書籤標記,要做到這 一點,同樣地是在測驗中,再次點擊書籤按鈕即可。

提醒您,書籤標記僅可用於一次提交全部類型的測驗。因為在一次提交一個問題的測驗中,每當您完成一題即獲得回饋,因此沒有加入書籤的理由。

要選擇「**一次提交全部」**的測驗模式,請點擊工具列上的屬性→導覽選項。 (如下圖)



3.4 題組

在 iSpring QuizMaker 中,您可以建立問題的題組。若您想在測驗中包含多種不同主題的系列問題,使用題組功能來區分問題是一個非常便利有效的選擇。

在測驗中,所有您建立的題組,功能是各自獨立的,您可以在不同的題組中, 個別設定所有規則。您還可以在各題組中,設定其所有的問題,在測驗時隨 機出題幾題。例如:10 題中隨機出題 5 題。此外,您還可以在題組中,固 定問題的位置與作答順序,或新增一個問題在題組的頂端或底端。

3.4.1 建立題組

若您要建立一個題組,點選工具列中插入區塊的「題組」。

18 ▼	首頁	幇助						
計分問題	調査問題	 ■ 投影片資訊 ■ 題組 ● 匯入問題 	¹ 値 複製 ■3 連結 ▼	<mark>从 剪下</mark> □□ 複製 □□ 貼上	B I U ∰ ⊟ ≪≣ Æ	■●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	預覽	G 儲存並返回課程
	插)		問題	剪貼簿	文字	測驗		

則一個新的題組就會建立在題目清單區塊中了,而預設情況下,新建的題組中不會有任何題目。

☷ 表單檢視模式 ☶ 投影片檢視模式	題組
Q 搜尋 歡迎光臨課後測驗 投影片簡介	題組名稱: <u>題組2</u> ✓ 問題題庫 ● 包括題組中的所有問題
▶ 題組1 × 14/14 ▲ 題組2 0	○ 選擇随機出題: 全部 → 題來自全部問題 0
▲ 結果投影片 恭喜,你通過了! 合格結果投影片	
你沒 有通過 <i>失敗結果的投影片</i>	

一旦建立題組後,您便可以新增問題至題組、複製題組或是單獨調整每一個 題組中的設定。

【重新命名題組】

若要重新命名題組的名稱,其操作步驟如下:

- 1. 於題目清單中點選欲修改的題組。
- 2. 之後會在右側出現題組選項,點選題組名稱或是編輯圖示。(如下圖)
- 3. 在空白格內輸入您想要命名的名稱。
- 4. 最後點選「確定」,則命名完成。

ः 表單檢視模式 ः 投影片檢視模式	題組
Q 搜尋 歡迎光臨課後測驗 投影片簡介	 題組名稱 <u>1994</u> 問題題庫 ● 包括題組中的所有問題 ○ 選擇随機出題: 全部 → 題來自全部問題 0
▲ 題組2 0	
◢ 結果投影片	
恭喜, 你通過了! <i>含格結果投影片</i>	
你沒有通過 <i>失敗結果的投影片</i>	
【複製題組】

若您想要複製題組,其操作步驟如下:

- 1. 於題目清單中選擇一個或多個題組。
- 2. 使用以下任一種操作在所選的題組上。
 - a. 點擊滑鼠右鍵,於下拉清單中點選「複製」。
 - b. 在上方工具列的問題區塊中,點選「複製」。
 - c. 於鍵盤上點擊 CTRL + C 的組合按鍵以複製。
- 3. 貼上後的題組,將呈現於原始題組下方,並顯示名稱為「題組-複製」。

【移動題組】

若要移動群組位置或順序,其操作步驟如下:

- 1. 於題目清單中選擇您想要移動的一個或多個題組。
- 點擊滑鼠右鍵,於下拉清單中的「上移」或「下移」來調整您題組的 位置順序。
 或是,直接於您想要移動的題組上,點擊滑鼠左鍵拖移到您想要的位置。

【刪除題組】

若要您想要刪除題組,其動作如下:

- 對著選定的題組,點擊鍵盤上的「Delete」按鍵。
- 於題組上,點擊滑鼠右鍵,並下拉清單點選「**刪除」**。



若要刪除多個題組,選擇您要刪除的項目,點擊滑鼠左鍵搭配鍵盤 Ctrl 或 Shift 鍵,然後執行上述刪除之操作。 ※注意:至少要有一個題組,剩最後一個題組時將無法刪除。

3.4.2 隨機題組中的題目

在您的題組中,您可以設定的呈現方式包含以下幾點:

- 題組中的每一個問題,以**固定順序**呈現。
- 題組中的每一個問題,以**隨機順序**呈現。

● 題組中全部的問題,**隨機出現選定的問題數量**。(如下圖)

!॑॑॑॑॑ ま単檢視模式	題組
Q 搜尋 歡迎光臨課後測驗 <i>投影片簡介</i>	題組名稱: <u>5月月1</u> ♪ 問題語庫 ○ 包括題組中的所有問題
▶ 題組1 ズ 7/14	● 選擇隨機出題: 7 見報告全部問題 14
▲ 題組2 0	2部 ^
◢ 結果投影片	1
恭喜, 你通過了! <i>合格結果投影片</i>	2
你沒有通過	4
失敗結果的投影片	5
	6
	7
	8 🗸

題組之問題題庫設定說明:

選項	說明
句任期组由的能有問題	點選此選項,所有於題組中的每一個問
包拍題組中的所有问题	題,將以 固定順序 呈現。
選擇隨機出題 [選擇數量]	點選此選項,所有於題組中指定數量的問
題來自全部問題	題,將以 隨機順序 呈現。



注意:若有「投影片資訊」,則不包含在隨機問題呈現中。且若題組中,有問題設定「分支」,隨機設定與分支設定將會互相干擾。 ※關於分支,詳情請見本手冊「3.6.2分支」。

3.4.3 隨機題組

若您於測驗中建立了多個題組,您也可以隨機所有題組的順序,或是從全部題組中,指定某數量的題組使其隨機。

若要設定隨機題組,其操作步驟如下:

- 1. 於工具列的測驗區塊中,點選「屬性」,接著點選左列「導覽」。
- 2. 於問題題庫中設置,其有兩個選項:
 - 包括測驗中的所有題組
 - 選擇隨機題組

¢ #	則驗屬性	X
測	驗類型: ● 計分 () 調查問題
	主要	預設: ──次提交全部
24	尊覽	
F	問題預設設定	· 得覽
40	结果	 ○ 一次提交一個問題 ☑ 允許使用者延後測驗 ④ 一次提交全部 □ 允許使用者未回答完所有問題也可結束完成
		問題題庫 ● 包括測驗中的所有題組 ○ 選擇随機題組: … ✓ 來自全部題組 2 ■ 從選定的群組中隨機選擇問題

選項	說明
	點選此選項,所有於測驗中的每一個題
	組,將以 固定順序 呈現。
選擇隨機題組 [選擇數量]	點選此選項,所有於測驗中指定數量的題
題來自全部題組	組,將以 隨機順序 呈現。
從選定的群組中,隨機選	點選此選項,所有指定問題數量隨機的題
擇問題	組,其中所有的題目,將以隨機順序呈現。

3.5 管理多媒體資源

在 iSpring QuizMaker 裡,您可以在題目中附加多媒體檔案(如圖片、音訊、 影片、Flash 動畫和方程式)。您可以設定音訊、影片及 Flash 動畫的播放選 項和管理縮放選項。您也可以於答案選項中加入圖片或方程式。

其加入多媒體資源有下列三種方式:

- 附加多媒體於問題中
- 在答案中加入多媒體
- 多媒體屬性

3.5.1 附加多媒體於問題中

您可以在測驗的任何問題中加入圖片、聲音、影片、Flash 動畫或方程式。 在 QuizMaker 中,多媒體區塊位於右上角。(如下圖紅框處)

🗹 🗋 🚽 🕤 🛷 🗢 簡報1 測驗 1 - i	Spring QuizMaker	
■ ▼ 首頁 幇助		
E 投影片資訊 @ 複集 計分問題 調查問題	1 公 努下 国工业 00 (注制) Ⅱ 工业 00 (注制) ↓ □ (在 在 新點場 文字 測驗	
□ 表單檢視模式 □ 投影片檢視模式	單邊關	圖片 聲音 影片
Q. 授尋 歡迎光臨 無標題測驗 <i>投影片簡介</i>	詩從下列選項中選擇正確答案	
▲ 驅組1 1		🌣 🖻 🗙
1.請從下列選項中選擇正確答案 <i>單還題</i>	答案	
▲ 結果投影片 恭喜,你通過了! 合情結果投影片	正確 選項 :: • :: • :: •	

【加入多媒體】

- 1. 選擇欲加入多媒體的問題。
- 2. 點選圖片/聲音/影片頁籤後,即可在此處加入對應之多媒體。

【加入方程式】

- 1. 選擇欲加入方程式的問題。
- 2. 點選圖片頁籤,點擊方程式的圖示按鈕。
- 3. 軟體會自動跳出方程式編輯器視窗,您即可輸入方程式。(如下圖)

☆ 方程式編輯器	
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 格式(T) 樣式(S) 大小(Z) 說明(H)	
≤≠≈ ¦åð∵ *** ±•⊗ →⇔↓ ∴∀∃ ∉∩⊂ ∂∞ℓ	λωθ ΔΩΘ
$\sqrt{3^x} = 9$	
	-
▲ 【様式: 數學(M) 大小: 填満(F) 比例: 200%	►

4. 關閉編輯器後,編輯過的方程式會變成圖片(如下圖),並添加到選定

的問題中。



附加的圖片、方程式、聲音、影片, Flash 動畫, 都是可以被改變或預覽的。

若使用智慧型手機瀏覽加入的多媒體時,只會在主視窗區塊顯示媒體檔案。若於 「投影片檢視」時,「圖片」或「方程式」將不會顯示出來。

【刪除多媒體內容】

- 1. 於多媒體區塊中,選擇您要刪除的多媒體頁籤。
- 點選對應頁籤的刪除按鈕,即可刪除指定的圖片、聲音、影片、Flash 動畫或方程式。

3.5.2 在答案中加入多媒體

有些問題類型的答案,可以插入圖片或方程式。如果該類型可插入,您會看 到於答案選項右邊有**加入圖片**或加入方程式的圖示。



【在答案選項中加入圖片】

操作步驟如下:

- 1. 在對應的答案選項右方,點選圖片按鈕。
- 2. 從開啟視窗中,選擇圖片檔案加入。
- 3. 點選開啟舊檔。

答	Ě <u>x</u>			
	TT Z#	a139		
	<u>⊥r</u> v∉	進視		
1	۲	≝ı́g1	α²	
:	0	選項2	α²	
:	0	選項3	α	
		蔵え立字四加え新酒日	\sim	

【在答案選項中加入方程式】

為了能夠在測驗中插入公式,您需要安裝 Microsoft 方程式編輯器。一般情況下,此編輯器包含在 Microsoft Office 安裝的一部分。

操作步驟如下:

- 1. 在對應的答案選項右方,點選方程式按鈕,Microsoft 方程式編輯器將 被打開。
- 2. 輸入在編輯器中的公式。
- 3. 關閉編輯器。

該公式將出現在答案。請注意,一個答案選項中,僅能加入一張圖片或一個 公式。如果該答案已經插入圖片,然後在同一個答案添加了方程式,方程式 將取代之前加入的圖片。

答緊				
	正確	選項		
÷	۲	$A = \frac{a \times b}{2} \stackrel{\bigstar}{\boxtimes} \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\$	<u></u> α²	
:	\bigcirc	選項2	Δ2	
:	$^{\circ}$	選項3	Δ2	
		驗入立安川加入新酒月	\checkmark	

【刪除多媒體】

60 miles

若要要刪除答案選項中的圖片或方式程,點擊圖片/方程式右上角的 X 符號即可。

F	fre and a second se			
[選項		答案	
-	× 移除圖片 項目 1	α²	配對1	<u></u> α ²
	項目 2 🔛	α²	配對2	Δ2
	項目 3	α²	配對3	<u></u> α ² ν

3.5.3 多媒體屬性

一旦您附加多媒體到問題中後,即可設定它的屬性。可以限制聲音或影片的播放次數,和設定聲音或影片在課程中播放時,是否呈現播放控制器。

<u>نې</u>

設定多媒體屬性:

● 點擊對應的選項頁籤的屬性按鈕。(圖片/聲音/影片)



【圖片屬性】

選項	說明		
	這個選項能讓學習者縮放圖片,只要點選圖片即可放大,再		
婉故團日	次點選將縮回原來大小。		
御瓜圓口	若要禁用此功能,請取消圖片縮放的核取方塊,縮放圖標將		
	不會在該圖片中顯示。		

【聲音屬性】

選項	說明
在背景播 放聲音	此功能將允許其附加到問題中的聲音,在背景中播放,且播放器會隱藏在背景中。 由於在背景播放時,不會顯示開始或暫停的按鈕, 音訊會自動開始播放,而重播的次數將限制為1 次。
顯示播放 控制	此功能將允許播放控制器顯示於問題頁面中。
自動開始 播放	此功能將允許其附加到問題中的聲音自動播放。
限制播放 次數	此功能將指定其附加到問題中聲音的播放次數,您可以設定 1~99之間的數值。 若您不想限制其播放次數,將此核取方塊取消勾選即可。

【影片屬性】

選項	說明	
啟用播 此功能將公許播放控制器顯示於問題百面由。		
放控制		
自動開	此功能够分款并附加到期间力的影片互動播放。	
始播放	此功能耐儿可英的加到问题中可影片日勤储放。	
阳生心来	此功能將指定其附加到問題中影片的播放次數,您可以設定	
附加加	1~99 之間的數值。	
瓜六數 	若您不想限制其播放次數,將此核取方塊取消勾選即可。	

【Flash 動畫屬性】

選項	說明
自動開	供办线收入范井附加到期期中的 Flack 動畫白動採放。
始播放	此功能府几計其附加到问题中的Flash 動畫日動播放。

3.6 回饋和分支

回饋可以用來解釋問題,您可以選擇"透過問題"或"透過答案"的選項,來解釋為什麼選擇的答案是正確/不正確的。

分支則是可以定義學習者根據他們的答案,隨著"透過問題"或"透過答案"的 選項,來跳到指定的下一個問題。

3.6.1 自訂回饋

預設的測驗回饋內容,可以在**測驗屬性**中的問題預設設定中設定。然而,您 也可以自訂每一個問題的回饋內容。

若您要開始自訂問題的回饋,此時您必須已經設定好正確答案了,其操作步 驟如下:

- 1. 在題目清單區塊中,選擇一個要設定回饋的問題。
- 在「回饋和分支」的頁籤中,選擇回饋類型下拉選單為「無」、「透過 問題」或是「透過答案」。
- A、注意,只有「單選題」或「單選調查」題的類型,以及調查問題類 型中的「對/錯問題」,其回饋選項有多一個「透過答案」的選擇。
- B、有些問題「允許部分答對」,若有勾選此選項,則「部分答對」的回 饋也可編輯。

選項回	讀和分支		
	回饋: 透過問題 ▼	分支: 己停用 🔻	
正確:	正確	 下一個問題	Ŧ
不正確:	不正確	 下一個問題	Ŧ
部分:	部分正確	下一個問題	Ŧ

 您可以直接點選空格,然後直接編輯回饋內容,或是點選「編輯回饋」
 鈕 通 進入編輯視窗。
 若點選「編輯回饋」 接著會彈出回饋的編輯視窗(如下圖)。您可以 編輯更多關於回饋內容細節。此外您還可以自定義字型、大小、風格、 顏色、對齊、項目符號以及超連結,還可以新增方程式、圖片,以及插 入/編輯聲音。

🗹 問題回饋	×
微軟正黑體	$B \ I \ \underline{U} \ A \ \cdot \ \equiv \equiv \equiv \equiv = = \square \square \square \square \square \square \square$
	答對了!
	你的回答是正確的。
聲音: ● 沒有聲音	🖆 🗒 確定 取消

3.6.2 分支

iSpring QuizMaker 可根據學習者的作答答案,來變更答題順序。 若要於一個問題中使用分支功能,其操作步驟如下:

- 1. 在題目清單區塊中,選擇一個要設定分支的問題。
- 2. 在「回饋和分支」的頁籤中,選擇分支類型下拉選單為「透過問題」。
- 3. 您可以指定當作答正確、不正確、部分正確時,將前往至哪一個問題。

選項回	韻和分支		
	回饋: 透過問題 →	分支: 透過問題 →	
正確:	正確	1. 輸入您的答案到以下區域	Ŧ
不正確:	不正確	3. 請從以下選項中的一個或多個正確答案	Ŧ
部分:	部分正確	5. 將左邊的項目與右邊的項目配對	Ŧ

其分支選單的項目介紹如下:

● 下一個問題:將顯示測驗中的下一個問題。

- 完成測驗:其指定的問題完成後,將顯示測驗結果畫面。
- 指定的問題:將顯示您指定的問題。
- 群組開頭:將顯示該群組的第一個問題。
- 隨機開題:將顯示該隨機題組的隨機一題開始。



若測驗屬性中的導覽,預設選項不是線性/分支,則系統會跳出警示訊息(如下圖),告知您<u>目前導覽設定與分支功能不相容。請更改導覽設定</u>。必須開啟「線性/分支」功能,並彈出屬性視窗中請您設定。



另外,若您啟用分支功能於測驗時,以下幾點功能將自動被禁用:

被禁用的項目	原因說明
通過測驗之分數	因您可以設定循環作答順序,如:第一題回答完第三題; 第三題回答玩跳回第一題。因此可能沒有通過測驗的時 機。
隨機出題的指令	當您同時設定了該題組中的問題分支與隨機,系統會 出現警告符號,警告您該題組包括分支問題,因此隨機 題組的問題可能會干擾當初的分支設定。
顯示題組中的隨	當您同時設定了該題組中的問題分支與隨機,系統會不
機問題	清楚該呈現您分支所設定的題目順序,還是依照您所設

	定的隨機出現題目,所以在進行測驗時,可能會遺漏出
	現一些為隨機的問題。
一次提交全部	若勾選此選項,則分支功能的設定將不相容且無法發揮 作用。
允許使用者未回 答完所有問題也 可結束完成	此項目在一次提交全部選項中,若您設置了此功能,則 分支功能將不相容且無法發揮作用。

若想取消分支功能,其操作步驟如下:

1. 於題目清單區塊選擇一個已有分支功能的問題。

▲ 題組1	\$ 5/5	
1. 輸入您的答案到以下區 <i>簡答</i>	域	答案
2. 請從下列選項中選擇正 <i>單選題</i>	^{î確答案} ⊰	正確 選項
3. 請從以下選項中的一個 <i>複選題</i>	封或多…	功能,則右邊會有這
4. 以正確的順序安排下列 排序	」項目 ⊰	

2. 於回饋和分支的頁籤中,將分支下拉選單點選「已停用」,則可停用分 支功能。

選項回	讀和分支	
	回饋: 透過問題 🗸	分支: 透過問題
正確:	 正確	1. 輸入: 已停用
不正確:	不正確 …	透過問題 3.請從 以一盤沒下的一個或多個上環当業
部分:	部分正確	5. 將左邊的項目與右邊的項目配對 🔹

3.7 測驗屬性

若要設定關於測驗的屬性細節,點選上方工具列中,測驗區塊的「屬性」。

18 ▼	首頁	幇助						
計分問題	調査問題	 	ी <mark>画</mark> 複製 ■2 連結 ▼	<mark>≫ 剪下</mark> ■ 複製	B I U ⊜ ⊟ '∉ #	■ 指数器	預覽	儲存並返回課程
	插	١	問題	剪貼簿	文字	測驗		

設定的項目主要有四大項,分別為:

- 主要
- 導覽
- 問題預設設定

結果

3.7.1 變更測驗類型

當您尚未添加任何題目的狀態下,您可以將計分問題類型,變更為調查問題 類型。而調查問題類型則是隨時可以變更為計分問題類型。 若您要變更測驗整體的屬性類型,其操作步驟如下:

- 1. 點選上方工具列測驗區塊中的「屬性」。
- 彈出測驗屬性視窗,您可以於左上角看到計分與調查問題的單選按鈕 (如下圖紅框處),點選任一單選按鈕來變更您的整體測驗類型。

🗘 測驗屬性				×
測驗類型: ● 計分 ○ 調	查問題			
主要	十英國本			
導覽	土女圈性			
問題預設設定	測驗題目:	無標題測驗		
結果	測驗大小:	預設4:3	× 🚹	測驗尺寸被鎖定到簡報檔 客 P 寸
-		720 x 540 像素		sie/~ 3
	及格分數			
	及格分數:	80 % ¥		

3. 選擇完畢後,按「確定」則完成變更您的測驗類型。

3.7.2 主要屬性設定

在此區塊,您可以設定測驗名稱、尺寸大小、時間限制及分數等項目。

法 ● 計分 ● 講 ● 開報 主要 等項 問題消認設定 結果 別 他力: 回题: 20 × 50 @ @ 素 及 倍分数 20 × 50 @ @ 素 及 倍分数 四 國 「 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「 ● ● ● ●	> 測驗層性	
主要 等意 問題預段設定 結果 潮熱大小: 一 720 × 540 @ & 素 及格分数 及格分数: 80 第二次結果: 百分比和分数: 時間限制 時間限制: 61 ① 少/11 1 ① 時間期限別後停止測驗 時間限制: 1 ② 分/11 1 ① 時間期限別後停止測驗 時間限制 1 ③ 秒 1 前間現長 湯融貴的賞料 1 前間接受 激融貴的資料 1 前間	測驗蘋型: ● 計分 ○	調査問題
	別賬預型: ● 計分 ● 主要 導覽 問題預設設定 結果	主要屬性 ③触題目: 無信題③熱 ③触型目: 無信題③熱 ③触型1: 無信題③熱 ②胞尺寸花鏡走到敏磁幅 次估分数 乙估分数: 80 % ▼ 福元结果: 百分比和分数 ▼ 時間限制: 61 令 分類 1 ◆ 8 管試 管試 管試 管試 ●問用長受測熱電的資料 自訂…

其詳細功能說明表格如下:

選項	說明
測驗題目	在此輸入測驗標題名稱。
測驗大小	點選下拉選單,有三個預設大小可供您選擇:
	● 預設 4:3 = 720 x 540 像素
	● 預設 16:9 = 960 x 540 像素
	● 預設 16:10 = 960 x 600 像素
	或是點選自訂,自訂您想要的測驗大小。
	測驗的大小包含了投影片整體與播放器面板的尺寸,當您變
	更了大小值,必須確保所有文字、圖像都在適當的位置上。
及格分數	您可以設定測驗及格的分數,並選定其計分單位基準。(以"分"
	或"百分比%")
顯示結果	選擇最後一張投影片的結果顯示方式:百分比和分數/百分比/分。
時間期限	
到後停止	勾選此核取方塊,您可以限制測驗整體的作答時間。
測驗	
嘗試測驗	若設定此項目,您可以決定使用者有幾次的作答機會。您可以設定
的次數	1~10 次,或是無限制嘗試作答次數。使用者若答錯該問題,系統
	會彈出"再試一次"的按鈕,並告知已嘗試次數。
詢問接受	若取消勾選此核取方塊,使用者在測驗前,將不會填寫表格。您可
測驗者的	以添加使用者的名稱、電子郵件、身分等輸入框於測驗的網址(URL)
資料	中。iSpring的內建預設項目有:名稱、電子郵件,您也可以自定義
	其他資訊。

※預覽看不出效果,要發佈才能看出效果。

【自訂測驗接受者表單】

您可以在使用者測驗之前,新增使用者的資料表單,來更了解您的測驗客群。 若要微調測驗接受者表單,其操作步驟如下:

- 1. 點選上方工具列,測驗區塊中的「屬性」。
- 2. 於左側主要項目中,勾選詢問接受測驗者的資料,接著點選自訂按鈕。
- 3. 彈出視窗後,您可新增、刪除或修改您想要自訂的表單項目。
- 4. 點選確定即調整完成。

	欄位名稱	條件	預設值		變數	
	名稱	強制的 ▼		-	USER_NAME	
	電子郵件	強制的 ▼		-	USER_EMAIL	
	公司	不要問 ▼		-	COMPANY	
	部門	不要問 ▼		-	DEPARTMENT	
	職稱	不要問 🔻		-	JOBTITLE	
	電話	不要問 ▼		-	PHONE	
	地址	不要問 ▼		-	ADDRESS	
载入文字以加入一国新的欄位						

其表單項目詳細說明如下:

此區塊是給使用者輸入其基本資料的。初始預設的資訊有名稱、電子郵件、公司、 部門、職稱、電話、地址等,其中**名稱和電子郵件**為預設項目,所以不可刪除。 條件 於"條件"區塊,您可以自訂每個資料項目的填寫條件,其下拉選單有三個選項: ● 強制的—測驗前,使用者將被強制輸入此欄位資訊,否則將無法進行測驗。

- **可選擇的**—測驗前,使用者可選擇是否輸入此欄位資訊。
- 不要問—測驗前,此欄位不會被顯示出來讓使用者填寫。

預設值

此區塊中,若該項目有您特別想指定輸入的答案,您就可以自訂其預設值。在此 情形下,使用者就不用自行輸入欄位答案了,且您可以自訂一個或多個預設值, 讓使用者下拉選單選擇應該填入的項目。

變數

每一個項目會相對應其變數的值。每一個項目值不能為空白,且必須填入英文、 數字或底線的搭配。(如下圖) 若輸入好變數值後,使用者於測驗前填入的值,會被保存於其變數值上,您可以 使用變數值於您的測驗問題或報告中。

例如:使用**名稱的變數值**於題目中時,您需要輸入 "%" 百分比符號於變數值的 前後。如這樣→「%USER_NAME%」,下圖範例我們先輸入預設值為 "小丸子"。

	欄位名稱	條件	預設值	變數
:	名稱	登制的 ▼	小丸子 👻	USER_NAME
:	電子郵件	登制的 ▼		USER_EMAIL
:	公司	不要問 ▼	-	COMPANY

再於題目或答案選項中,輸入「%USER_NAME%」於適當位置(如圖1)。則測 驗發佈時,題目中所輸入的「%USER_NAME%」會顯示成「小丸子」的預設字 樣,或是使用者自行輸入的名稱。(如下圖2&3)



您可以點擊此區塊新增一個項目,然後自訂其數值。變數值的預設為							
VARIABLE_1、VARIABLE_2以此類推。							
ſ	自訂測驗接受者表單						
	欄位名稱	條件	預設值	變數	•		
	: 名稱	強制的 ▼	小丸子 👻	USER_NAME			
	: 電子郵件	強制的 ▼	-	USER_EMAIL			
	: 公司	不要問 ▼	-	COMPANY	^		
	: 部門	不要問 ▼	•	DEPARTMENT	$\mathbf{\Psi}$		
	: 職稱	不要問 ▼	-	JOBTITLE			
	: 電話	不要問 ▼	-	PHONE			
	: 地址	不要問 🔻	-	ADDRESS			
	: 外號	可選擇的 ▼	-	VARIABLE_1			
	翰人文字以加入一個新的	夕欄位					
					·		
				確定 取得	á		
				HX /P			

※變數值也可於「3.7.5_結果錯誤!找不到參照來源。」中使用。

3.7.3 導覽

在此區塊,您可以自訂提交問題的順序,並選擇問題題庫。

主要	預設: 線性/分支方案 ✔
導覽	125 05
問題預設設定	带 克
結果	 一次提交一個問題
	✓ 允許使用者延後測驗
	○ 一火堤父王郎 ○ 分岐使田老主回答完好有問題也可始声完成
	問題題庫
	 ○ 選擇隨機聽組:

其詳細功能介紹如下表格:

預設

下拉選單後,您會看到測驗預設的提交順序、隨機或是自訂設定,其包含下列四個選項:

- 線性/分支方案
- 一次提交全部
- 隨機順序

● 自訂

f - 1 - 1	
導覽	
一次提交一個問	卧 ·
題	和医此医境,虽今一回问题下台元举後,即首冲山凹镇。
允許使用者延後	若勾選此核取方塊,使用者可以延後作答,並先作答別的問
測驗	題。您可於左上方下拉題目選單中選擇想要先作答的題目。
	若取消勾選此核取方塊,則使用者必須按照題目順序作答完
	畢,且不可先略過該題之後再回來作答,左上方下拉題目選
	單也無法點擊。
	<u>問題 1.之於 3</u> → 點數值: 10 總分 0.之於 20
	# 問題 結果 已投子 點數
	1.請選擇調通透路向是否正確 10 2.請從下列遵導中選擇正確答案 0
	3. 請從以下遵項中的一個或多個正確答案 (1) 10
	 否
一次提交全部	點選此選項,當每一個問題作答完畢後,都不會彈出回饋。
	而是全部問題作答後一起提交,最後會獲得該測驗結果的分
	數。
允許使用者未回	若勾選此核取方塊,將允許測驗學習者中斷測驗。
答完所有問題也	若取消勾選此核取方塊,學習者必須作答所有的問題後,才
可結束完成	可以完成測驗。
問題題庫	
包括測驗中的所	點選此選項,所有題組都會呈現於測驗中。(若其中一個題
有題組	組,其問題題庫有設定隨機出題,其設定仍然會保留)
選擇隨機題組	使用此選項時,您可以隨機全部題組的順序,或是下拉選單,
	選擇全部題組的其中幾個題組來隨機出現於測驗中。(則會顯
	示所有被選定題組中的所有題目)
從選定的題組中	
隨機選擇問題	右勾選此核取力塊,則被選定的題組甲的問題曾隨機出現。

3.7.4 問題預設設定

此區塊的功能包含了所有應用到測驗中的預設項目。

☆ 測驗屬性	and the second sec	×
測驗類型: ● 計分 ○	調查問題	
+#		
工文	問題選項	
守見	得分: 10 🗣 扣分懲罰: 0 🗣	
问想預設設化	嘗試 1 ▼	
約未		
	▶ 音楽選項随機排序	
	□ 允許部分答對	
	□ 未回答題目不扣分	
	□ 允許使用者跳過調查問題	
	□ 限制時間來回答這個問題	
	時間限制: 1 🖕 分鐘 0 🔶 秒	
	回讀	
	✔ 替計分問題提供回饋	
	當答案是正確時:	
	正確	全部套用
	當答案不正確時: □ □ □ □ □	入初去田
	个止帷	王即丧用
	常效安部公正確時 ·	
	部分正確	全部套用
	確定	取消

TIPS 只要取消勾選問題下方的「使用預設選項」,您就可以自定義每一個問題的選項。(如下圖)

選項 回饋和分支		
□ 使用預設選項		
分數: 透過問題 →	嘗試: 1 🔹	□ 限制時間來回答這個問題
得分: 10 🚔	✔ 答案選項隨機排序	時間限制: 1 🚔 分鐘 0 🌩 秒
扣分懲罰: 0 🍨		

其詳細功能介紹如下表格:

問題選項	
得分	您可以設定每一個問題的得分分數。
扣分懲罰	您可以設定每一個問題從全部總分中所扣除的扣分分數。
嘗試	您可以設定嘗試作答問題的次數,若答案不正確,會提示您
	再次嘗試作答。
答案選項隨機	力骤止 拉 取 ; 一次 安 骤 百 的 順 它 够 隆 继 已 珇 。
排序	勾選此核取力處,合条選項的順力府随機主境。
允許部分答對	勾選此核取方塊,則該問題就算使用者沒全部答對,部分答
	對的結果也可被允許通過。
允許使用者跳過	勾選此核取方塊,則使用者可以選擇是否跳過調查類型的問
調查問題	題。
限制時間來回答	勾選此核取方塊,則該測驗會限制使用者的作答時間。設定
這個問題	後,按下開始測驗按鈕後,會彈出提示語告知您有多少作答
	時間。
回饋 ※ 下列選	頁用於學習者回答問題後顯示的回饋視窗
替計分問題提供	勾選此核取方塊,則作答每一個計分問題後,將彈出回饋視
回饋	资。
當答案是正確時	您可輸入當答案正確時的回饋語。
當答案不正確時	您可輸入當答案錯誤時的回饋語。
當答案部分正確	你可龄礼带茨安部公正陈時的同艘西。
時	心門制八百合余可刀工唯时四四眼前。
全部套用	點選此按鈕,則套用該回饋語至全部測驗中,且之前自訂的
	回饋語會被覆蓋掉。

3.7.5 結果

在此區塊,您可以設定完成測驗後的動作,並設定結果報告的詳細內容。

☆ 測驗層性		x
測驗類型: ● 計分 ○ 前	周查問題	
主要	當使用者完成測驗時執行的動作指令:	
	如果使用者通過如果使用者失敗	_
白翅頂設設化	完成動作	
	● 關閉瀏覽器視窗	
	○ 移到網址: http://	
	✔ 開飯一個新的瀏覽器視窗	
	報告	
	□ 執行 JavaScript 自訂	
	□ 寄送測驗結果至電子郵件信箱	
	✔ 發送詳細結果 自訂	
	□ 寄送測驗結果至伺服器 http://	
	了解更多關於"傳送結果到伺服器"	r.
	□」如未無法設送報言就使用測藏領量	
	L	
	確定取消	

結果的選項包括兩個頁籤,分別是**如果使用者通過、如果使用者失敗**。所以 當您設定選項時,必須先點選這兩個頁籤。<mark>※兩者的設定內容是相同的。</mark>

頁籤				
如果使用者通過	設定當使用者通過測驗時要執行的操作。			
如果使用者失敗	設定當使用者未通過測驗時要執行的操作。			
完成動作				
關閉瀏覽器視窗	點選此選項,則當使用者測驗結束後即關閉瀏覽器視窗。			
移到網址:	點選此選項,則當使用者測驗結束後,將移至到特定的網頁。			
開啟一個新的瀏	若勾選此核取方塊,則會開一個新視窗來瀏覽移至到的特定			
覽器視窗	網頁。若取消勾選此核取方塊,則會直接於該視窗瀏覽新網			
	頁。			

以下表格為結果區塊的內容詳細介紹:

報告	
執行 JavaScript	當使用者完成測驗,您自訂的 JavaScript 會開始執行。
	※若想了解自訂 JavaScript,詳情請見後續的「自訂測驗報
	告」內容
寄送測驗結果至	勾選此核取方塊,則使用者的測驗結果會被發送到您指定的
電子郵件信箱	電子郵件信箱地址。
	在此可以填入兩個以上的電子郵件,只要在不同的
	電子郵件之間加上逗號「,」即可。
發送詳細結果	勾選此核取方塊,則使用者測驗的詳細結果會發送到您指定
	的電子郵件信箱地址。例如:使用者作答複選題時的所有答
	案選項會被列出來。此外,您可以自訂名稱和電子郵件主旨,
	以收到測驗報告。您也可以選擇每個問題顯示在電子郵件中
	的詳細資訊。
	※ 若想了解詳細結果,詳情請見後續的「自訂 JavaScript
	語法」內容。
	TIPS 若勾選此選項,使用者在測驗開始前,就會提示其
	填入名稱及電子郵件信箱地址。
寄送測驗結果至	勾選此核取方塊,則使用者的測驗結果會被發送到您指定的
伺服器	伺服器位置上。
	您可以使用變量數值在伺服器上接收測驗結果,或是發送成
	一個.xml的文件以 POST 為要求。
	卜列變量數值可經由 POST 的万式發送到伺服器:
	• $\mathbf{v} - $ 報告版本
	● dr - 以.xml格式的註細結果付合下列架構
	● Sp 一 復侍汀奴 ● nq 日投八數 式 nqn 日投八數以五八日为留
	• $\mathbf{ps} = \chi \hat{\mathbf{h}} \pi \mathbf{y} \mathbf{y} \mathbf{ps} \mathbf{p} = \chi \hat{\mathbf{h}} \pi \mathbf{y} \mathbf{y} \mathbf{h} \mathbf{h}$
	• \mathbf{p} (\mathbf{p}) $($
	• $\int (\pi - \pi)^{1/2} d\pi$
	• $at = 1$ mbat
	注意:無論指令為 ps 或 psp 時,都須參照及格分數選
	項的設定(3.7.2 主要屬性設定)中。若設定以"百分
	比"為準,則系統會發送 psp,若以"得分"為準,則
	發送 ps。
	欲了解更多資訊,可以瀏覽此文章,觀看如何發送測驗結果
	到伺服器。

	TIPS 若勾選此選項,使用者在測驗開始前,就會提示其填
	入名稱及電子郵件信箱地址。
如果無法發送報	若勾選此核取方塊,當一些特殊問題發生,而無法發送結果
告就停用測驗檢	報告至信箱時,「檢查測驗」按鈕會被隱藏,使用者將無法瀏
查	覽試題,這個功能是防止使用者離線後,還可觀看試題以作
	<u></u> 教。

【自訂測驗結果報告】

若您勾選了**寄送測驗結果至電子郵件信箱**以及**發送詳細結果**的功能,則每一次使用者的詳細結果報告都會發送給您。

若要修改一般電子郵件設定及每個包含在測驗中的題型資訊,點選「自訂…」 按鈕,其位於上方工具列測驗區塊的屬性->結果->報告區塊中。

な 測驗層性	
測驗類型: ● 計分	○ 調查問題
主要	當使用者完成測驗時執行的動作指令:
得覚 問題 語 語 語 記 却 定	如果使用者通過 如果使用者失敗
結果	完成動作
	 ● 關閉瀏覽器視ක ○ 移到網址: http:// ✓ 開啟一個新的瀏覽器視窗
	報告
	_ 執行 JavaScript 目訂
	✔ 寄送測驗結果至電子郵件信箱
	☑ 發送詳細結果 自訂
	□ 寄送測驗結果至伺服器 http://
	了解更多關於"傳送結果到伺服器" 如果無法發送報告就停用測驗檢查
	確定 取当

🗹 自訂測驗報台	ŧ	×
從:	iSpring Solutions ✔ 如果可以,使用	博識通中文化團隊 <support@ispringsolutions.com> 測驗者的姓名和電子郵件</support@ispringsolutions.com>
主旨:	測驗的結果:"%(QUIZ_TITLE%"
免責聲明 :	這是一個自動產生 作者已經指定您的	的電子郵件,用來報告測驗結果。您收到此信,因為測驗]電子郵件地址,來發送測驗結果。
訊息:	訊息ID	文字
	計分問題	計分問題
	調查問題	調查測驗
	使用者分數	使用者分數:
	最高得分	最高得分:
	及格分數	及格分數:
	長度	測驗時間:
	結果	結果:
	通過	通過
	失敗	失敗
	分數	得分:
	嘗試	嘗試:
	使用者	使用者:
	使用者 ID	使用者:
	花費時間格式	%TOTAL_TIME%的%SPENT_TIME%
		重置確定取消

點選「自訂...」按鈕後,則彈出自訂測驗報告視窗。

為了讓測驗結果報告的資訊更多,您可以修改以下細節:

- **電子郵件設置**:從(發件人)、主旨、免責聲明
- 特定的訊息

此外,您可以啟用「**如果可以,使用測驗者的姓名和電子郵件」**選項。若勾 選,測驗報告會以該測驗者的姓名及電子郵件發送出去;若取消勾選,測驗 報告則會以空白的姓名及電子郵件發送。



注意:若要啟用測驗者的姓名和電子郵件發送,請先確定在屬性->主要->詢 問接受測驗者資料中是否有勾選,且自訂中的名稱和電子郵件是否有啟用。 (如下圖)

00.000	靈伯	夕經	化5.11	福約/病		23.eh	
# 見 問題補給設定	: 2 征	110	は日本	TRACE		USER NAME	
吉果	- = m	#7 .c.	20070145				
	: 电丁	即什	短制的	•	•	USER_EMIAIL	
	· 公司		不要問	-	*	COMPANY	
	: 部門		不要問	•	-	DEPARTMENT	
	: 職稱		不要問	•	-	JOBTITLE	
	: 電話		不要問	•	-	PHONE	
	: 地址		不要問	•	+	ADDRESS	
	前/	文字以加入一個	新的欄位				
	嘗試測驗的次數	(: 只樂					
	接受测验者资料	4 🚬					
		and the second second second					
	☑ 前間接受測	银管的资料 目肌					
	✓ 前間接受測	粮者的資料 目1					

您可以使用**變數值**於特定訊息區塊中,則各自的文字會被覆蓋成您所設定的 值。數值中的**文字左右必須打上「%」**,否則系統會把它界定為一串字符。

下列表格提供變數值您參考:

數值	數值解釋
QUIZ_TITLE	測驗名稱。
TOTAL_TIME	時間限制。若無特別設定,則無限大。
SPENT_TIME	作答已花費的時間。

【自訂 JavaScript 語法】

當使用者作答完畢測驗時,會有時機來執行 JavaScript 選項中的語法。其位於上方工具列測驗區塊的屬性->結果->報告區塊中。

主要	當使用者完成測驗時動行的動作指令。
導覽	如果使用者通過 如果使用者失敗
問題預設設定	白虎勐化
結果	
	 ● 開閉瀏覽器視窗 ○ 殺到編批 - http://
	 → 19/31#4/11 · 10(0)// → 開啟一個新的瀏覽器視窗
	報生
	✓ 執行 JavaScript 目前
	寄送測驗結果至電子郵件信箱
	✔ 發送詳細結果 自訂
	□ 寄送測驗結果至伺服器 http://
	」 昨史多阑於 海茲結未到何版簽 □ □ 昨史多阑於 海茲結未到何版簽 □ □ 如果無法發送報告就停用測驗檢查

點擊「自訂…」鈕後,會彈出 JavaScript 語法編輯器視窗。



您可以在**插入變數**的下拉選單中選擇需插入的語法,再選擇**目標**來設置執行 語法的區塊。

以下為預設的變數值項目詳細介紹:

測驗變數	變數的細節敘述
及格分數:	測驗及救約分數。(口 数計,)問題類刑方效)
%PASSING_SCORE%	观藏汉伯切万数。(只到百万间超频至何及)
已取得分數	估田 耂 戸取得的公數。(日 對計合 問題新刊右放)
%AWARDED_SCORE%	使用有口取得的分数。(只到自分问题规空行效)
合格率	测验会校室的數仿司公认1,100。
%PASSING_PERCENT%	測驗百格罕的數值可介於1~100。
已取得百分比	使用者已取得於總分的百分比分數。百分比數值介於
%AWARDED_PERCENT%	1~100 °
測驗狀態	测验的铅韵,八回为,"通湿","生肋","字式"。
%QUIZ_STATUS%	<u> </u>
長度	以孙敷为留公本社管店田老司艺弗认测险的时间。
%QUIZ_DURATION%	以抄數局单位來計算使用有口化質於測驗的时间。
注意:數值中的文	字左右必須打上「%」,否則系統會把它界定為一串字
符。	

3.8 設計題目外觀

為了讓您的學生使用更有效率的方式去學習,您必須使用不同的教學方式去吸引學生。

iSpring QuizMaker 8 建立了標準化的測驗型態。您可以自訂設計投影片,豐富測驗的外觀、文字、圖片和排版,以讓您的測驗更具吸引力。

- 選擇問題後,切換到「投影片檢視模式」呈現問題畫面。
- 工具列上方的插入、設計、動畫三項頁籤,可以微調您的問題投影片外 觀。



在投影片檢視模式中,在左方的預覽列表可以看到所有的投影片縮圖(簡介、 資訊、問題、結果投影片),而右方則顯示每張投影片中的所有要素。至於 問與答部分、圖片、方程式、聲音和影片可以根據自己的喜好來安排。

3.8.1 管理版面配置

版面配置的内容,包含投影片中所有的物件配置。

每一個張版面配置都有以下三種區塊:

- 問題
- 答案
- 多媒體

區塊的邊界在測驗預覽或發布時會被隱藏起來。

英國	* * * * * * * *	
() 德國	* * * * * * * *	
美國	* * * * * * * *	
) 法國		

而不同的問題類型,其文字、聲音和影片的排版方式可能會不盡相同。 在新版本的版面配置編輯中,讓您有**九種**樣式可選擇,或是您也可以自訂版 面配置。



投影片簡介、結果投影片、配對題、圖片點選題的投影片中,預設的版面配置數量有限,但您還是可以自訂這些投影片的版面配置。

【應用內建的版面配置】

在預設的情況下,所有問題及物件都以預設的版面配置為準。不過還有其他 內建的版面配置可供您套用。 若想套用其他版面配置:

- 在投影片檢視模式中,選擇欲更改版面配置的問題(一個或多個)。
- 點選工具列上的「版面配置」鈕。

接著可以從列表中選擇您想要的版面配置的縮圖。



當您選擇完畢後,該配置即套用至對應的投影片上。文字區塊和多媒體區塊 會根據您所選定的配置來佈局。

若您的圖片寬闊且呈水平方向,並搭配四個答案選項,建議您使用「水平」的版 面配置。

【建立自訂版面配置】

TIPS

TIPS

如果內建的版面配置中,找不到符合您需求的配置,您可以自訂版面配置。 要建立自訂版面配置,您可以:

- 移動及調整投影片中的區塊
- 更改答案欄的配置選項區塊的數量

若有必要,您可以刪除多媒體區塊,之後如果您又加入多媒體檔案,則區塊 會再度顯示。

注意:問題標題與答案選項區塊不能刪除,因為此兩個區塊是必要的項目。

【重新設定版面配置】

在問題中加入文字及多媒體區塊,我們可以任意的調整其大小及位置。但當 您想要讓版面配置回到最初始的型式時,請點選上方工具列的「**重新設定」** 按鈕即可。



【答案欄】

在預設情況下,答案欄的排序為單列一欄,您可以輕易地將答案欄分割排序。 若要分列答案欄的排序:

- 在投影片檢視模式中,選擇欲更改版面配置的問題(一個或多個)。
- 點擊「答案欄」鈕後,選擇您要的分割排序。

答案選項將均勻地分佈於您選擇的欄數中。

C	 ・ ・ ・	≂ test 測驗 1 - iSpring Qu 插入 動畫 帮問	izMaker ð				
2、前上 10月期下 11月11日	 □版面配置 → ■新設定 ■■答案欄 → 	Aa 版定算景格式	Open Sans - B I U A - =	16 · A A A ⊕ ⊕	▲ □ □ 置於頂眉 - 裁切 □ 置於底層 -	預覽	
剪貼簿 □□ 表單	- 櫃	投影片檢視模式	佑景主題		安排		
▲ 題組1 1 (max) ● es	両権		畫面中的人物]是:			
	圓櫃四欄		● 女性	● 男性	● 不確定		
2							
•	•••						



較適合使用答案欄上不同欄位的排序功能為:是/非、單選題、複選題、 對/錯問題、單選調查、多選調查,等題型。

3.8.2 管理佈景主題

iSpring QuizMaker 有多樣的投影片佈景主題。在投影片檢視模式中,您可以 挑選喜愛的佈景主題,套用在一張或全部投影片中。您可以自訂佈景主題, 儲存並使用於您的測驗中,也可與別人分享您設計的佈景主題。

【套用佈景主題】

若要套用佈景主題到所有的投影片中:

1. 從工具列上的「佈景主題」中,選擇一個主題。

		A	Carlina OuteM	-			
		test / jing 1 - i	spring Quizivi	aker			
- 18 ▼	首頁 設計	插入 動	畫 幇助				
★ 剪下 ■ 複載 ■ 貼上	 □□ 版面配置 ▼ □□ 版面配置 ▼ □□ 重新設定 □□ 普麗 答案欄 ▼ 	Aa 佈景主題 設	定背景格式	Arial Unicode MS -	- A A A ⊗ ® = = 12 € €	■ 1 置於頂層 - 裁切 ■ 置於底層 -	預覽
剪貼簿	版面配置	這個測驗			L	安排	
三表	單檢視模式 ∷□ :	Аа					
•		内建的					
	歡迎光臨 無標題測	Aa	Аа	Aa Aa	是:		
	點擊"開始測驗"放紐來繼續)	儲存為自	訂佈景主深藍色	5	○ 男性	○ 不確定	
▲ 顆細1		▶ 匯入					2
1	中的人物是: 14. 例44. ○ 79802						

若要套用佈景主題到一張或多張投影片:

- 1. 挑選要套用佈景主題的投影片。
- 2. 從工具列上的「佈景主題」中,選擇一個主題點擊右鍵。
- 3. 選擇「套用於這個問題」。

【自訂佈景主題】

iSpring QuizMaker 內建幾個已設計好的佈景主題,您可以透過它們來改變主題的外觀及色彩,形成另一個有特色的佈景主題。或者,您也可以從零開始設計您專屬的佈景主題。

- 要改變背景,請點擊工具列上的「設定背景格式」。
- 在編輯文字的工具列上,更改文字樣式、大小、顏色等。

當修改或自訂完成後,可以儲存為自訂佈景主題,以利其他投影片套用,或 將其**匯出**保存為進一步利用。

【儲存佈景主題】

若想儲存您調整好的佈景,以便日後於其他測驗中使用您的自訂佈景主題。 其操作步驟如下:

- 1. 點選於佈景主題區塊中的「**佈景主題」**按鈕。
- 2. 點選其下拉選單的「儲存為自訂佈景主題...」。
- 3. 彈出另存佈景主題視窗,輸入其名稱後,點選「儲存佈景主題」。

其檔案的副檔名為.qthm,且位置會被自動保存在

(C:\Users\Username\AppData\Roaming)中,然後,您儲存的佈景主題也

會顯示在佈景主題下拉選單的「自訂」區塊中。

【設為預設佈景主題】

當您第一次建立測驗時,其佈景主題都會以系統預設的套用為優先。您可以 將您所設計的佈景或是系統其他內建的佈景主題,設定為預設使用的佈景主 題。若要更改設定預設佈景主題,其操作步驟如下:

- 1. 點選上方工具列,佈景主題區塊中的「**佈景主題**」按鈕。
- 2. 以滑鼠移動到您想要設為預設的佈景主題上,點擊滑鼠右鍵。
- 3. 點選「設定為預設佈景主題」,則其佈景將更改為預設值。

【匯入/匯出佈景主題】

若想匯入佈景主題,其操作步驟如下:

- 1. 點選佈景主題按鈕的下拉選單,選擇「匯入...」。
- 選擇您想要匯入的佈景主題位置,接著點選「開啟舊檔」。
 其匯入的佈景主題,就會新增在佈景主題下拉選單的「自訂」區塊了。

若想**匯出**佈景主題,其操作步驟如下:

- 1. 點選佈景主題按鈕的下拉選單,選擇「匯出...」。
- 2. 選擇您想要儲存的佈景主題位置,輸入檔案名稱後,點選「存檔」。

【刪除自訂佈景主題】

若要刪除自訂的佈景主題,其操作步驟如下:

- 1. 點選上方工具列,佈景主題區塊中的「佈景主題」按鈕。
- 2. 以滑鼠移動到您想要刪除的佈景主題上,點擊滑鼠右鍵。
- 3. 點選「刪除」即可。

此外,若您於原本存放電腦中的佈景主題檔案位置,將其刪除或是移動,也 會從自訂佈景主題區塊中移除。

TIPS 您無法刪除軟體內建的佈景主題。

3.8.3 設定背景格式

您可以保留測驗的背景外觀為預設樣式或自訂樣式。設定背景格式功能可以依照個人風格或喜好來自訂。

若要設定背景格式,點選上方工具列,佈景主題區塊的「設定背景格式」按鈕。

ĺ	•	🖬 🖬 5 e	↓ test 測驗	1 - iSpring Quiz	:Maker	
	旧 -	首頁 設計	插入	動畫 帮助		
	※ 剪下	版面配置・	Aa	8	Arial Unicode MS 👻 👗 Å 🖓 😭	
	□ 複製	 三里新設正 三番案欄 	佈景主題 ▼	設定背景格式	$B_{-I} = [\underline{U}_{-1} \land \underline{U}_{-1}] = [\underline{U}_{-1} \blacksquare] = $	裁切 🕒 置於底層 🔹 預覽
	剪貼簿	版面配置			佈景主題	安排

其可以指定的項目為:

- 單一顏色
- 漸層顏色
- 色彩紋理
- 圖片背景

【設定填充顏色】

您可以更改投影片的背景為單一顏色或漸層,使投影片文字與背景的搭配更豐富。

● 單一顏色:

1. 在設定背景格式視窗中,選擇填充顏色 -> 實體。



- 2. 點選顏色的色塊。
- 3. 彈出的選擇顏色視窗中,您可以點選您喜好的色彩,或是輸入色碼。

標進額色 🛛	
最近使用的顏色	
_	

當您選擇了一個顏色時,右上角會有**目前顏色**及**新建顏色**,新建顏色會 自動於投影片背景中預覽。若您想回到舊的顏色,只要點選**目前**區塊的 顏色,或是點選「**取消」**即可。

4. 點選「確定」以確認更改。

若要套用目前所選的顏色於背景中,直接點選「關閉」即可。 若您想套用該顏色於全部投影片背景,則點選「全部套用」。

- 漸層顏色
 - 1. 在設定背景格式視窗中,選擇填充顏色 -> 漸層。

☑ 設定背景格式
填充顏色 ○ 實體 ● 漸層 顏色: 變量: ▼
圖片填充
○ 無
○ 色彩紋理: ∨
● 圖片來自:
榴案 剪貼簿
將磁磚圖案當作紋理
透明度: 🗍 🖳 🚺
重新設定背景 關閉 全部套用

- 2. 點選顏色的色塊。
- 3. 彈出選擇顏色視窗後,選擇兩種顏色於 Color1 和 Color2 的頁籤中 來進行漸層效果。

Color 1 Col	lor 2 () 交換顏色	e
標準顏色		
最近使用的顏色		
最近使用的顏色	0	
最近使用的顏色 R: 255 G: 255 B		Ø
最近使用的顏色 R: 255 G: 255 B	3: 255 #: FFFFFF	1

※您也可以點選^{O 交換顏色}按鈕來對調兩個顏色。

- 4. 於**變量**的下拉選單中,您可以選擇您想要呈現的**漸層樣式**。
- 5. 點選「確定」以確認更改。



測驗時,為了讓學習者專注於您的題目及文字,在調整背景顏色時,建議顏色以單純不搶眼為佳。

● 重新設定背景

若您想要讓背景回復初始狀態,點選「重新設定背景」按鈕即可。

【設定圖片填充】

您的背景可以使用圖片來填充,使您的背景更個人化。 設定背景格式視窗中,圖片填充的區域有以下三個項目供您選擇:

- 無
- 色彩紋理
- 圖片背景

您添加的圖片或紋理將覆蓋純色背景。

TIPS

注意:以圖片為背景時,其背景會顯示在桌上型電腦或平板中,而不會顯示 在您的手機裝置上,用手機觀看時,圖片背景會被單一顏色背景所替代。

- 色彩紋理
 - 1. 在設定背景格式視窗中,選擇圖片填充 -> 色彩紋理。

☑ 設定背景格式
- 填充顏色
● 實體
○ 漸層
顏色:
圖片填充
<u>〇</u> 無
● 色彩紋理:
○ 圖片來目:
檔案 剪貼簿
✔ 將磁磚圖案當作紋理
透明度: 0% 🚽
重新設定背景 關閉 全部套用

- 於下拉選單中,選擇您想要填充的紋理縮圖,點選後,背景會即時套 用預覽。
- 3. 您也可以自訂背景的透明度。

若要套用目前所選的色彩紋理於背景中,直接點選「關閉」即可。 若您想套用該色彩紋理於全部投影片背景,則點選「全部套用」。

- 圖片背景
 - 1. 在設定背景格式視窗中,選擇圖片填充 -> 圖片來自: 。

☑ 設定背景格式		x
填充顏色		
● 實體		
○ 漸層		
顏色:		
圖片填充		
○ 無		
○ 色彩紋理: 🛛 🗸		
● 圖片來自:		
檔案 剪貼簿		
── 將磁磚圖案當作紋理		
透明度: 🗌 ———————————————————————————————————	0%	A V
重新設定背景	嗣閉	全部套用

- 點選「檔案」按鈕,瀏覽您想要作為背景的圖片(格式為:.bmp、.gif、.png、.jpeg.、jpg),然後按「開啟舊檔」。
- 3. 或著點擊「剪貼簿」,直接貼上您複製的圖片。
- 4. 您也可以自訂背景的透明度。


其他圖片填充選項,詳細說明如下:

- **將磁磚圖案當作紋理:**若勾選此核取方塊,圖片會以複製並列多張顯示。
- 透明度:若調整拉桿,您可以自行調整背景的透明度,範圍為 0%~100%。

3.8.4 插入圖片

您可以於上方插入頁籤中的圖片區塊選擇插入圖片、方程式或人物角色。



● 若要插入圖片,其步驟如下:

- 1. 點選圖片按鈕。
- 2. 選擇您想要加入的圖片檔案,再點選「開啟舊檔」。
- 最後,您會看到加入的圖片將顯示於投影片畫面中,您任意可以調整他的位置及大小。

若要插入方程式,其步驟如下:

- 1. 點選方程式按鈕後,會彈出方程式編輯器視窗。
- 2. 輸入您要置入投影片的方程式,最後關閉視窗即可。
- 3. 最後,您會看到加入的方程式,變成圖片格式,並顯示於投影片畫面中。



- 若要插入人物角色,其步驟如下:
 - 1. 點選人物角色按鈕。
 - 2. 彈出插入人物角色視窗,於人物清單內,選擇您想要加入的人物角色。
 - 3. 可以選擇人物姿勢,最後點選「**插**入」。
 - 4. 最後,您插入的人物角色即顯示於您的投影片畫面中。

注意:此項目的插入人物角色功能,只限於 iSpring Suite 或 iSpring Presenter 中的測驗套件中,若單獨使用 iSpring QuizMaker 軟體,則無插 入人物角色之功能。

- 若要刪除圖片、方程式或人物角色,其步驟如下:
 - 點選您想要刪除的物件,若要同時選取多個物件,請點擊鍵盤 Shift 或 Ctrl 並搭配滑鼠點擊。
 - 2. 點擊鍵盤 Delete 鍵,或是滑鼠右鍵選單,選擇「刪除」。

【排列圖片和方程式】

圖片和方程式在投影片中可以彼此重疊。在這種情況下,您可以安排它們上 移或下移一層,或是置於頂層或底層。

其操作步驟如下:

- 1. 在投影片上選擇物件(圖片或方程式)。
- 2. 在工具列中,點擊置於頂層、置於底層或上移一層、下移一層按鈕。



又或者,在圖片或方程式上點擊右鍵,然後從下拉選單中選擇四項可用的操 作之一:

- 置於頂層
- 置於底層
- 上移一層
- 下移一層



您可以在投影片中一次選擇多個物件,然後一次變更所有選定對象的排列。

【更改圖片和方程式】

若要在投影片檢視模式中,將既有的圖片換上另一張新的圖,您可以:

- 1. 在圖片上點擊右鍵,選擇「更改圖片…」的指令。
- 2. 在開啟的視窗中找到欲替換的新圖片。
- 3. 點擊「開啟舊檔」。



新的圖片將取代舊的圖片。使用這種方法,必須將圖片保持在適當的位置和 大小。若是更改方程式,也是以同樣的動作來執行,點擊右鍵選擇「編輯方 程式…」來打開 Microsoft 方程式編輯器,以編輯現有的方程式。

【裁切圖片】

您可以使用裁切工具裁剪圖片或刪除圖片中不需要的部分。透過減少垂直和水平邊緣來裁剪圖片,或除去遮罩區域。

若要裁切圖片,您可以:

1. 先切換到投影片檢視模式的問題列表。



 選擇您要裁切的圖片,然後點擊工具列上的裁切按鈕。您將看到所選的 圖片周圍呈現代表可裁切的符號。



3. 然後,裁切去除欲刪除的部分。



4. 點選圖片以外的地方,或在鍵盤上按下「Esc」鈕來完成編輯。

被您裁切掉的圖片區域並不會完全消失,它將保留作為原始圖片文件的一部 分,因此未來若想恢復已裁切的部分,您還是可以透過裁切工具來還原。

【複製圖片和方程式】

您可以複製加入到投影片的圖片和方程式。

若要複製圖片或方程式:

- 選擇投影片上一個或多個圖片和方程式。
 若要同時選取多個物件,請點擊鍵盤 Shift 或 Ctrl 並搭配滑鼠點擊。
- 對著圖片或方程式,點擊滑鼠右鍵的下拉選單,接著點選複製,再於投影片空白處,點擊右鍵並貼上。
 或著直接點選該物件後,點擊鍵盤 Ctrl+C 和 Ctrl+V,即可。

【調整大小和移動物件】

要調整圖片、方程式或文字:



- 選擇並點擊圖片、方程式或文字。您會看到被選擇的對象,其邊框會顯示縮放控制點(方點及圓點)。
- 2. 要更改所選的物件大小,請拖曳縮放控制點。

您可以透過按住滑鼠左鍵,來拖動圖片、方程式或文字至所需的位置。

3.8.5 文字格式設定

在投影片檢視模式中,您可以於上方工具列中的**文字格式編輯區域**,編輯文 字及樣式。您所做的任何更改立即反映在投影片中預覽。

•	☑						
	首頁 設計	插入	動畫 幇助			_	
¥ 剪下 □□ 複製	■ 版面配置 ▼ 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	Aa 佈景主題	股定背景格式	微軟正黑體	- 22 - A A A A €	2 □ □ 置於頂層 マ 裁切 □ 置於底層 ▼	預覽
助上 前貼簿	■■ 答案欄 ▼ 版面配置	Ŧ	1	佈景主題	<u> </u>	安排	*
□ 表単	■檢視模式 款迎光臨魚標題測	投影片檢視 ^喇 驗	模式				
	點聲"開始測驗"故經來繼續	進行		畫面中的人			
▲ 題組1	A 1 10 10 -	4		() 女性	○ 男性	○ 不確定	

您可以在投影片中,自訂題目或答案的文字格式,以增加學習者對於題目的注意力。

若要在題目或答案選項的文字上,更改其格式,其操作如下:

- 1. 點選題目、答案,或兩者的區塊。
- 2. 點選上方文字格式區塊,設定您想要更改的字型、大小...等項目。

關於文字格式,詳細介紹表格如下:

功能	說明
今刑	當您建立問題時,預設字體是 Arial。您可以從文字格
于空	式工具列上的下拉選單中,選擇不同的字體。
 字刑+小	若要更改字體大小,您可以從文字格式工具列上的下
	拉選單中,選擇新的大小或輸入一個數值。
增加/縮小	此選項可以讓您增加或縮小文字的大小。反白文字,
字型大小	點選按鈕來調整文字大小。
	您可以使用此按鈕, 清除選定的文字格式 (包括樣式、
清除所有格式	顏色、字體、字體大小等),則該文字將回到初始預設
	的格式。
插入超連結	您可以添加一個超聯結到文字上。
	有三種字體樣式可以應用到選定的文字:
字型樣式	粗體、斜體 及 底線 。若要字體樣式恢復正常,選擇文
	字區塊,然後再次點選相應的字體樣式按鈕即可。
	您可以使用相應下拉選單中的字體顏色來變更字體色
字型顏色	彩。若想使用其他顏色,您可點選「更多顏色」於字
	體顏色選單中。
	若要改文字區塊中的對齊,點選區塊後,然後點選相
文字對齊	應的對齊按鈕。有三種類型對齊按鈕包括文字向左對
	齊、中心、文字向右對齊。
	您可以快速於文字上新增項目符號,點選文字區塊
項目要點	後,然後點選此按鈕,就可打開/關閉項目要點功能,
	其項目樣式預設為圓點。
が安世	您可以點選文字區塊後,減少縮排或增加縮排,改變
約日19F	其文字段落位置。

設定文字格式時,您可以選擇文字區塊中的文字,反白調整;或是點選整個 文字區塊作調整。您也能直接於**題目的文字區塊**,直接**輸入文字編輯**。

若要輸入題目區塊的文字,您只要點選它,然後在區塊中輸入文字即可。而若在答案區塊設定好的文字格式,該張投影片就必須全部統一設定。

答案選項區塊的文字不能應用的有:對齊、項目要點、縮排及超連結等功能。



【附加超連結】

您也可以附加超連結於投影片文字或圖片中,其設定連結到的網頁,電子郵件地址和其它互動項目。

若要附加超連結,其操作步驟如下:

- 1. 點選要附加超連結的文字或圖片區塊。
- 2. 點選上方工具列,文字格式區塊的超連結按鈕。
- 3. 選擇您想要加入超連結類型。

🖸 編輯超連結			X
要顯示的文字 連結到: ● 網頁 ○ 電子郵	² :		
地址:	http://www.posboss.com.tw/ ✔ 開啟一個新的瀏覽器視窗	▼ 測試	移除連結
		確定	取消

● 附加網頁:

於下方空白處,輸入網頁地址。您可以檢查該連結是否可瀏覽,並 點選「測試」按鈕(系統會以您的預設瀏覽器打開您的網頁)。 您也可以勾選「開啟一個新的瀏覽器視窗」。,則您的網頁會被新 開一個視窗瀏覽。若您取消勾選,則網頁會與您的測驗顯示在相同 視窗。

- 附加電子郵件:
 於下方空白處,輸入一個電子郵件地址。
- 4. 最後點選確定即可。

若要**移除連結**:

- 1. 點選您想要移除的連結區塊。
- 2. 點選上方工具列,文字格式中的超連結按鈕。
- 3. 點選「移除連結」按鈕即可。

3.8.6 設定動畫

您可以透過動畫效果來加強您的測驗呈現方式。

iSpring QuizMaker 讓您可以設定動畫效果選項於您的測驗中,動畫特效可以 應用到答案選項區塊。您可以於動畫開始前,改變其速度或延遲。當您想給 學習者一些時間來仔細閱讀題目時,答案選項則可以延遲出現。生動的動畫 效果,讓您的測驗更有吸引力,並激發學習者的興趣。

其設定有三個項目:

- 套用動畫
- 效果選項
- 設定時機

【套用動畫】

若要套用動畫效果於答案選項:

- 1. 點選上方工具列中的動畫頁籤。
- 2. 於下方效果清單中,點選您想要套用的效果。



當您點選一個效果後,您會看到動畫將預覽播放在投影片的答案區塊上。您也可以點選「播放動畫」按鈕,即可預覽動畫。

若要刪除動畫效果:

於動畫清單內,點選「無」即可刪除該動畫。

【效果選項】

效果選項是應用在您有設定動畫效果的物件上,通常您可以設定動畫的**排序** 以及它出現的**方向**。



若要改變效果選項:

在效果選項按鈕上,下拉選單並選擇您想要呈現的項目。

功能	說明
方向	您可以指定動畫進入投影片的方向,分別為:從底部、從左、從 頂部、從右進入。
排序	您可以指定答案選項以 順序條列式逐一出現 ,或是一次全部出現。



如果答案選項區塊沒有使用動畫效果,則以上選項無法使用。

【設定時機】

在時機部分,您可以自訂動畫效果的時間。也就是可以設置動畫的播放長度 及延遲時間。



若要設定動畫效果的播放「長度」,於時間框中,輸入一個時間秒數值。您也可以當投影片出現時,延遲動畫效果出現的時間。

若要設定動畫效果的「延遲」開始時間,於時間框中,輸入一個時間秒數值。



注意:無論是「長度」或「延遲」,時間值其單位以秒計算。最大值為 99.99 秒。

3.9 自訂播放器外觀

新版本的 iSpring QuizMaker 播放器,結合了舊版本與新的改進功能。其播放器支援 Flash 與 HTML 5。您可以於發佈課程前,自訂您的播放器外觀。若要自訂播放器外觀,點選上方工具列中測驗區塊的播放器按鈕。

🗹 🗋 🔁 🚽 🥎 🏕 🗧 test 測驗 1 - iSpring QuizMaker											
18 ▼	首頁	設計 插入	動畫	幇助							
		🗐 投影片資訊	複製	🐰 剪下	в	τu	æ		6		2
主人用 昭	調査問題	॑ 題組	■2 連結 ▼	□□ 複製	_		62	振動界			「「「」
~ ~	* *	🌛 匯入問題		🖺 貼上	=			1田川八南南		TE E	I的子业及口标/主
	插入		問題	剪貼簿		文字		測用	÷.		

其大致上分為四個調整區塊:

- 自訂頂部橫條
- 調整播放器顏色
- 編輯文字及標籤
- 匯出/匯入播放器設定

3.9.1 自訂頂部橫條

在頂部橫條區塊中,其中包含的項目或資訊,會於測驗發佈後呈現在上方的 橫條資訊欄。您可以決定是否要包含這些欄位資訊於您的測驗播放器上。

點選自訂播放器中,上方工具列的「頂部橫條」按鈕。

透過勾選/取消勾選每一個核取方塊,您可以決定顯示或隱藏該項目於頂部 橫條。其分為兩個區塊:

- 問題資訊
- 問題清單

ISpring QuizMaker 香田山県間 夏田県棟橋 香田山県間 香田山県間 香田山県間 香田山県市 香田山県市 香田山県市 香田山県市 香田山県市 香田山県市 香田山県市 香田山県市 香田山県市 香田山県 香田山県 <	設定預設備 √運出	
頂部橫條	<u>問題 3之於 4</u> ▼	分數:10 總分10之於40
問題資訊 ✔ 顯示每一個問題累福的分數 ✔ 顯示每一語分數	畫面中的人物是:	
問題清單 ⑦ 顯示問題演單 ⑦ 顯示正確/館與圖示 ⑦ 顯示之確/	 男性 不確定 	
 ♥ 輕小方数 ♥ 顯示實解授予的分數 	○ 女性	All Providence

其各項目詳細說明表格如下:

功能	說明
顯示每一個問題累積 的分數	勾選此核取方塊,以顯示於總分中累積了多少得分數。
顯示問題點數值	勾選此核取方塊,則顯示該題目可獲得的分數。
顯示問題清單	勾選此核取方塊,可以觀看問題清單,它可以讓學習 者跳轉到任何問題開始作答。若取消勾選,則學習者 只能向前一題或向後一題作答。 ※若在「 <u>3.7.4 問題預設設定」中勾選 "限制時間來回</u> 答這個問題",則問題清單將無作用。
顯示正確/錯誤圖示	若您想讓學習者於問題下拉清單中,知道該題作答正 確或錯誤,您可以勾選此選項。
顯示分數	若您想讓學習者於問題下拉清單中,知道該題的總分 數,您可以勾選此選項。
顯示實際授予的分數	若您想讓學習者於問題下拉清單中,顯示學習者作答 該題得了多少分數,您可以勾選此選項。

3.9.2 調整播放器顏色

您可以在播放器功能中,自訂播放器的顏色。並與您的 PowerPoint 介面搭 配其色彩,可豐富測驗的介面呈現。或是您也可以自訂代表您公司的形象色 系。

【自訂播放器的顏色】

- 點選自訂播放器中,上方工具列的「顏色」按鈕。
- 選擇系統顏色配置或手動設定每個項目的顏色。



該播放器有一些預設的配色組合。若要選擇預設的配色組合,您可於**顏色配 置的**下拉選單中,選擇任何一個配色組合。

若要更改播放器中,任何一個項目的顏色:

TIPS

- 1. 點選左邊清單的項目,再點選該顏色區塊。
- 2. 在選擇顏色的視窗中,選擇一個顏色或輸入色碼後,點選「確定」即可。

		新發目前
標準顏色		
	+	C
最近使用的顏色		
最近使用的顏色		

當您選擇了一個顏色時,右上角會有目前顏色及新建顏色,新建顏色會自動於右側播放器畫面中預覽。若您想回到舊的顏色,只要點選目前區塊的顏色, 或是點選「取消」即可。

- a. 您可以使用顏色選擇器視窗中的顏色滴管 2,來點選螢幕畫面中的任一顏 色,則該顏色會於新建的顏色區塊中呈現。
 - b. 另外,您也可以透過拖曳的方式,將您需要的目標顏色方框,拖曳到想改變的目標顏色方框(如下圖)。

颜色	
颜色献置:	
淡灰	- 🖬 🟗
物件	顏色
主要	fight 1
頁面背景	THE S
播放器背景	
頂部/底部欄	
背景	
文字	
按鈕/未使用頁箋	
背景	
文字/圖示	地思
清递购景	the start
滑過文字/圖示	

【保存配色方案】

若您滿意了您的色彩配置,您可以將其保存以備將來使用。 若要儲存色彩配置:

- 1. 點選另存 🗐 按鈕。
- 2. 彈出視窗後,輸入色彩配置的名稱。
- 3. 點選儲存按鈕。

則您所儲存的顏色配置,將被新增到下拉選單中。

【刪除配色方案】

- 1. 點選顏色配置的下拉選單中,選擇任何一種您自訂儲存的組合。
- 2. 點選刪除 👿 按鈕。
- 3. 點選確認即刪除。

【透明度選項】



最後,您也可以勾選使背景透明或使播放器透明。

- 使背景透明-勾選此選項使測驗中的投影片背景透明。如果您的測驗被 插入到 PowerPoint 中,則您會看到其原本 PowerPoint 背景。
- 使播放器透明-勾選此選項,其播放器的邊界區域將會透明。

設定透明度後,您可以隱藏在頂部橫條上多餘的細節,也可以停用在頂部橫條的 問題清單和問題資訊功能。

3.9.3 编輯文字及標籤

在文字標籤的部分,您可以從預設的選單列表中,選擇該測驗播放器上的語 系。內建的語系包含:俄羅斯、日文、法國、簡體中文、繁體中文及英語。 此外,您也可以調整測驗中每個按鈕的訊息型態。這項功能,針對多國語言 時是非常有用的。所有訊息型態分為兩個部分:按鈕標籤和訊息。

【編輯文字標籤】

若要編輯 QuizMaker 的文字標籤:

- 點擊工具列上的「文字標籤」按鈕。
- 在訊息型態中找到您欲修改的按鈕名稱。

在右側的訊息欄位輸入新的按鈕名稱或內容。
 所有的更改都將顯示在預覽區域。



【搜尋文字標籤】

若要尋找您欲更改的按鈕訊息,請使用「尋找…」選項。在**搜尋列**中輸入您 要**尋找的訊息文字**,其結果將顯示在下方的表格。而若要刪除搜尋列的文字, 點擊右方的刪除鈕即可。

文字標籤	
預設:自訂預設	✓ ★ ×
提交	8
訊息型態	訊息
按鈕	
提交	提交
全部提交	全部提交
對話視窗提交按鈕	完成
訊息	
確定全部提交	有些測驗問題未作答
全部提交並結束測驗	您確定要提交所有答
測驗超時	作答時間已結束。請

【儲存文字標籤】

您可以將您自訂的文字標籤保存,以備將來使用。 若要保存文字標籤:

4. 點擊 😼 另存檔案的按鈕。

- 5. 輸入預設名稱。
- 6. 最後按下「儲存」按鈕,以保存自訂預設。

文字標籤					
預設:自訂預設	✓				
寻找	Q				
訊息型態	訊息				
按鈕	^				
提交	提交				
上一頁	上一頁				
下一頁	下一頁				
全部提交	全部提交				

保存成功後,新的自訂預設,將出現在其下拉選單中。

【刪除預設的文字標籤】

若要刪除預設的文字標籤:

- 7. 在預設的下拉選單中,選擇要刪除的項目。
- 8. 點擊 × 刪除按鈕
- 9. 最後,點擊「是」確認刪除。

文字標籤					
預設: 无标题	✓ ➡ X ₃				
寻找	Q,				
訊息型態	訊息				
按鈕	^				
提交	提交				
上一頁	上一页				
下一頁	下一页				
全部提交	全部提交				

3.9.4 匯入/匯出播放器設定

在自定義播放器視窗中,所有的播放器設定都可以**匯出**成一個樣板檔案,並可於不同的電腦上做**匯入**的動作。此外,也可以迅速回復成初始預設的樣板。 匯入、匯出功能在自訂播放器上方工具列的**匯入/匯出區塊**中。



【匯入播放器設定】

要匯入播放器樣板:

- 1. 點選「匯入」按鈕。
- 2. 選擇您於電腦中想匯入的樣板檔案位置,其副檔名為.qplayer。
- 3. 點選開啟舊檔即可。

【匯出播放器設定】

若要匯出播放器樣板:

- 1. 點選「匯出」按鈕。
- 2. 選擇您於想匯出樣板檔案至電腦中的位置,其副檔名為.qplayer。
- 3. 點選存檔即可。

【重新設定播放器設定】

若要重新設定播放器樣板預設值:

- 1. 直接點選「重新設定預設值」按鈕。
- 2. 則所有播放器設定都會變成預設初始狀態。

3.10 預覽測驗

您可以輕鬆地預覽整個測驗。此外,您可以選擇要預覽特定的問題或題組。 若要預覽您的測驗,點選上方工具列,預覽下拉選單,其有三個選項:

- **預覽問題:**預覽您目前所觀看的單頁問題頁面。
- **預覽題組:**預覽您目前所觀看其問題的整個題組。
- 預覽測驗:預覽整個測驗。

	首頁 設計	▼ 博識通資訊有限公司_E 插入 動畫 帮	earning-201300902-sally 測驗1- iSpring Quiz 助	zMaker	
★ 剪下 12 複製 13 貼上 剪貼簿	 □ 版面配置 ▼ 1 <li< td=""><td>Aa 修果主題 設定背景格:</td><td>Arial Unicode MS · · A A · 校 B I <u>U</u> <u>A</u> · · 臣 臣 臣 任 任 传展主題</td><td> ● ●</td><td>□ 預覽 ▼ ◎ 預覽問題 ►</td></li<>	Aa 修果主題 設定背景格:	Arial Unicode MS · · A A · 校 B I <u>U</u> <u>A</u> · · 臣 臣 臣 任 任 传展主題	 ● ●	□ 預覽 ▼ ◎ 預覽問題 ►
□ 表 ◎	單檢視模式	1 投影片檢視模式	Q1. 博		
	歡迎光臨 Di ≌≇'開始網驗*8	emo 測驗 ^{:細來繼續進行}		博識通資訊 PosBoss Information Tec	thnology

預覽測驗將在新的視窗中展開,畫面如下:

😰 iSpring QuizMaker
○ 2000 第時預費 編輯問題 重新務理
<u>问题 1 之于 1 ▼</u> 分数: 20 │ 总分 0 之于 20
Q1. 博識通資訊的產品項目包含哪些? (複選題) ・ ・ ・
握交

四. 講解

iSpring 可以讓您提供講解和影片來為學習者解說。其中,有兩種方法可以添加到您的簡報:

- 1. 插入現有的講解聲音及影片
- 2. 使用 iSpring 的功能直接在 PowerPoint 中錄製。

檔案 常用	月 插入 設計	126	15月放映 相	校閱 檢視	ISPRING SUITE 8	
	 □ 資源 □ 資源 ■ 簡報者 瀏覽器 □ 運出 	級製 錄製 管理 聲音 影片 講解	✓ (●) 测驗 互動 模組	模擬情 螢幕 / 境對話 錄製	人物角色 YouTube Web Flash 物件 動畫	 ? ?
發佈	簡報	講解		ħ	插入	關於

在這裡您可以直接在工具列上點選「錄製聲音(如上圖❶)」和「錄製影片 (如上圖❷)」的按鈕來進行講解的錄製。 而推薦的講解管理方式,是使用內建的「管理講解(如上圖³)」,在這裡您可以...

- 錄製純聲音講解
- 錄製影片講解
- 插入純聲音講解
- 插入影片講解
- 同步投影片講解及動畫

4.1 錄製聲音

檔案	常	用 插入	設計	切據	動畫	投影片放眼	央 校	開	檢視	ISPRING SUITE &	3				
.Q. 預覽	發佈	1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100	資源 簡報者 匯出	◎ 装音	 ・ ・	』题	 至動 相	「 莫擬情 竟對話	 登幕 錄製	人物角色 YouTube	Web 物件	了 Flash 動畫	? 帮助	④ 更新	 ☆ 社群 ■ 關於 ■ 回饋
發信	怖	簡報			講解					插入				關於	

當您點擊「錄製聲音」按鈕後,會出現如下圖的視窗,其相關功能說明如下:

2	鋍	製聲音講	解	x
12. (0:27.3	8) 2-7 課前須知	~	在學習本課程以前,有以下幾點課前須 知:	^
2 投影片:12/	13 時間:5:33.3		本課程是用於本公司員工及一般大眾。 先備知識:無。	
點擊"開始錄	音"來錄製聲音			
3	🗹 顯示投影 片備註 🙆 📃	設定 🌀		
開始錄製	□ 只處理這個投影片 🔄	7	(3)	
	•	•		<u> </u>
	確定	取消		

項目	功能	說明
0	投影片標題	顯示投影片的標題名稱,在這裡您可以看到此投影片是否已
		添加音檔(有的話會顯示喇叭的圖示及時間,如上圖範例為
		0:27.3) •
2	資訊欄位	在這裡您可以瞭解「目前投影片頁數/總頁數」,以及點擊
		開始錄製鈕後,會顯示錄製的時間長度。
		※當錄製結束點選停止鈕後,時間顯示會歸零,其錄製完
		的總時數,會統一顯示在❶的位置。

8	開始/停止	點選後可在此投影片中直接開始/停止錄製聲音或講解。您
	錄製	也可於🛛的播放控制區,點擊 🕩 🔳 此按鈕操作。
4	顯示投影片	勾選後將顯示該投影片的備註內容,如上圖❸的位置。
	備註	
6	只處理這個	勾選後將只針對該投影片進行錄製,欲結束錄製時點擊停止
	投影片	鈕即可,其視窗顯示如下:
		冬 錄製聲音講解
		C1》12. (0:27.3) 2-7 課前須知 知:
		投影月:12/13 時間:5:46.9 本課程是用於本公司員工及一般大眾。 先備知識:無。
		 ✓ 顯示投影片備註 設定 ✓ 見處理這個投影片
		此兩顆按鈕是同樣的功能。歐濱
		若無勾選, 您可以連續錄製多張投影片講解, 其視窗顯示如
		3 錄製聲音講解 ×
		40 12. (0:27.3) 2-7 課前須知 五字 2-7 読む 二字 2-7 言 二字 2-7 読む 二字 2
		投影月:12/13 時間:5:36.4
		☑ 顯示投影片備註 設定
		下一張投影 □ 只處理這個投影片
		錄製時點按「下一張投影片」鈕,可切換至下一張投影片
		※如果投影片有設定文字圖片進入/強調/結束之動畫,於
		錄製時將顯示 📩 此鈕,當全部動畫設定結束後才會顯
		示 ■ 或 下-張投影 鈕。



4.2 錄製影片



當您點選「錄製影片」按鈕後,會出現如下圖的視窗,其功能及操作方式與錄製聲音相同,您可以回到「4.1 錯誤!找不到參照來源。」瀏覽相關說明。

2	錄製影片講解	×
ALL AND	 □ 13. (3:09.0) 2-7 學習目標 投影片: 13 / 15 時間: 6:03.5 點擊"開始錄影"來錄製影片 ● 顯示投影片備註 設定 ● 只處理這個投影片 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●<	在學習本課程以前,有以下幾點課前須 知: 1.本課程是用於本公司員工及一般大眾 2.先備知識:無。

4.3 管理講解



當您點選「管理講解」按鈕後,會出現講解編輯器的視窗(如下圖),其相關功能說明如下:

Spring suite 8_Demo.pptx - iSpring Narration Editor	- 8 ×
	GEHRE S
	130 630 730 12.2.7 單智目標
	₩₩₩#+

項目	功能	說明
0	工具列	在這裡您可以進行儲存&關閉、剪輯、編輯、計時及預覽
		的功能。
2	簡報縮圖	您可以在這裡快速地選擇簡報投影片頁面。
8	目前投影片	放大顯示圖 2 區域所選擇的投影片。
4	預覽影片	若您有在目前投影片中,透過 🧧 匯入影片的功能插入影
		片,則預覽影片的區域就會呈現該影片的內容。
6	備忘稿	顯示此投影片的備忘稿內容,您可以在此處編輯,當您的
		講稿顯示此區域,對設定聲音與動畫的同步點有很大的幫
		助。
6	播放控制區	此區域按鈕可控制簡報的播放/暫停、停止、上一頁、下
		一頁等功能。
7	簡報播放區	此區域可編輯投影片之影片、聲音及動畫的同步點。
8	狀態	顯示「目前投影片頁數/總頁數」以及全部「簡報長度」。

4.3.1 匯入聲音

聲音的匯入主要是將聲音旁白加入投影片中,在「匯入聲音」的視窗中,選 擇您欲將聲音插入簡報中的位置,接著點擊「插入」按鈕。

0 5.0	• = iSpring suite	8_Demo.pptx - iSpr	ring Narration Editor		
□ - 1	自頁 檢視				
儲存並開閉	 (1) (1)	★ 5000000000000000000000000000000000000	▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	没 預覽動畫	🖸 縮放目前投影片 🚟 顯示全部
關閉	剪接片段	編輯	計時	預覽	縮放

「匯入聲音」適用的檔案類型為 wav、mp3、wma。在「匯入聲音」的視窗中,您可以選擇插入的位置有兩個,詳細說明如下:



選項	說明
目前游標位置	聲音片段會被插入至目前游標位置。如果同時插入多組聲音,
	則這多個聲音會一個個的插入至簡報中。
目前投影片的	聲音片段會被插入至您所選擇的投影片開頭。如果同時插入多
開始	個聲音,則這多個聲音會一個個的插入您所選擇的投影片之開
	頭。
調整投影片長	此選項會依照您選擇插入的投影片長度而做調整進行聲音的切
度	割。如果同時插入多個聲音,則這多個聲音會一個個插入每張
	投影片中。

4.3.2 匯入影片

在「匯入影片」的視窗中,選擇您欲將影片插入簡報中的位置,接著點擊「插入」按鈕。

0 5.0	• = iSpring suite	8_Demo.pptx - iSpr	ing Narration Editor		
□ - 1	育 檢視	X.			
儲存並關閉	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	→ ● 単法 単語影音前語	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	編放目前投影片 編示全部
關閉	剪接片段	編輯	計時	預覽	编放

「匯入影片」適用的檔案類型為 avi、mp4、wmv、mpg、mkv,若點選「所 有檔案」,則可匯入其他格式影片。在「匯入影片」的視窗中,您可以選擇 插入的位置有兩個,詳細說明如下:



選項	說明
目前游標位置	影片片段會被插入至目前游標位置。如果同時插入多組影片,
	則這多個影片會一個個的插入至簡報中。
目前投影片的	影片片段會被插入至您所選擇的投影片開頭。如果同時插入多
開始	個影片,則這多個影片會一個個的插入您所選擇的投影片之開
	頭。
調整投影片長	此選項會依照您選擇插入的投影片長度而做調整進行影片的切
度	割。如果同時插入多個影片,則這多個影片會一個個插入每張
	投影片中。

4.3.3 编輯時間軸上的影音片段

【刪除時間軸上的影音片段】

刪除時間軸上的影音片段,其方式如下:

- 1. 選擇時間軸上您欲刪除的影音片段。
- 2. 接著,點擊鍵盤上的 Delete 鍵,或工具列上的「刪除」按鈕,或點擊 滑鼠右鍵,於清單中選擇「刪除」。

【更改時間軸上的影音片段】

而您也可以將已匯入的聲音/影片進行替換,更改方式如下:

- 1. 選擇時間軸上您欲更改的影音片段。
- 2. 點擊滑鼠右鍵,於清單中點選「更改聲音片段」。
- 3. 選擇欲更改的影音媒體文件,點選開啓。新的片段即會被匯入於時間軸 內。



【將影音片段變靜音】

您可以將已匯入的聲音/影片進行靜音的設定,其方法如下:



- 1. 選擇時間軸上您欲更改靜音的影音片段。
- 2. 點擊滑鼠右鍵,於清單中點選「將剪輯片段變為靜音」。

4.3.4 编輯影音片段

iSpring Suite 8 中提供了全新功能「編輯影音剪輯」,它可以讓您直接在 iSpring Suite 中調整您的影音片段,不需要額外的第三方影片編輯軟體也能 完成去除噪音或聲音的淡入淡出。



開啟「編輯影音剪輯」的方式如下:

- 1. 點擊工具列上的「管理講解」按鈕。
- 2. 在時間軸上選取您要編輯的影音片段。
- 3. 接著點擊上方工具列的「編輯影音剪輯」,即可開啟 iSpring 聲音編輯器。



【在時間軸上刪除剪輯片段】

如果您要刪除聲音片段或是影片片段,可使用以下兩種方式來刪除,所選定的片段就會從時間軸中被刪除,其方法如下:

- 1. 在時間軸上選取您欲刪除的部分。
- 2. 點擊工具列上的「刪除」按鈕或點擊鍵盤上 Delete 鍵。



【剪輯片段的靜音設定】

若欲將剪輯片段的某特定部分設定為靜音,其方式如下:



- 1. 選取您欲調整為靜音的剪輯片段。
- 2. 點選工具列上的「靜音」按鈕或點及鍵盤上的 Ins 鍵。

【裁剪片段】

而您也可以將已匯入的聲音/影片進行裁剪,留下您選取的影音片段,方法 步驟如下:

- 1. 選取您欲保留的影音片段。
- 2. 點擊上方工具列的「裁剪」按鈕,或點擊鍵盤上的 Ctrl+T。
- 3. 完成裁剪,留下您選取的影音片段。



【移除雜音】

如果在您的影音片段之背景聲音中有雜音,您可以透過「移除雜音」功能移除雜音,其方式如下:

- 1. 選取要去除雜音的影音片段。
- 2. 點擊上方工具列的「去除雜音」按鈕。
- 會出現「如何使用雜音移除功能?」的視窗,接著點擊「移除雜音」按 鈕,背景雜音將會被移除。



【影音片段的音量調整】

您可於時間軸中單獨調整任何影音的音量,如果想觀看各影音的音量大小, 可透過工具列中的「編輯影音剪輯」來觀看、修改各音量的大小,音量調整 的方式如下:

- 1. 選取您欲調整音量大小的影音片段。
- 2. 點擊上方工具列的「調整聲音」按鈕,會出現「調整音量」的視窗。
- 3. 左右拖移指標調整音量的高低,可使用右方的播放按鈕檢查音量大小。



如果您的影片聲音太小聲了,可以增加音量,然而,這也可能使背景雜 音增加,因此調整完音量大小後記得要移除雜音哦,讓您的影片不會因 為背景雜音而干擾您的觀看。

【聲音的淡入淡出設定】

如果您希望兩張簡報間的聲音是較為流暢的,您可以使用「淡入/淡出」效果,其方法如下:

- 1. 選取您希望淡入或淡出的聲音範圍。
- 2. 接著點擊上方工具列中的「淡入特效」或「淡出特效」。



【時間軸的放大、縮小】

當您開啟「編輯影音剪輯」的視窗時,音軌會被自動調整成能同時看到全部 音軌的大小,但在編輯時,您可能需要放大某特定部分的音軌,調整時間軸 大小的方式有:

- 1. 點擊您欲調整大小的音軌部分,使滑鼠指針停留在此。



將設定部分放大:

- 1. 選取您欲放大的區域。
- 2. 點擊工具列上的「縮放選擇範圍」。

整個音軌縮小至適當大小:

1. 點選工具列上的「顯示全部」。

【匯出聲音/影片】

影音片段编輯完成後,您可以輸出您所編輯完的影音片段,其方式如下:

- 1. 點擊工具列左上角的 開啟下來是選單,點擊「匯出」。
- 選擇到您欲輸出影音片段的儲存位置,接著點選「存檔」按鈕。您能儲存的檔案類型有:聲音(*.mp3和*.wav)以及影片(*.mp4)。



4.3.5 同步投影片聲音/影片剪輯

當您點擊「**同步**」鈕後,可以設定簡報與匯入的聲音、影片、動畫之同步點。 要設定同步的方法如下說明:

- 1. 將游標指針移至要開始同步的投影片。
- 2. 點擊工具列上的「**同步**」鈕(如下圖),同步的功能面板將會出現在時 間軸上方。

٠ ٠ ٠	🔹 🗧 iSpring suite	8_Demo.pptx - iSp	ring Narration Editor		
□ • 1	直 檢視				
儲存並關閉))	★ 小 → 小 </th <th>○ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</th> <th>☆ ↓ ☐ ☐ 前 ⑪ 動 世 □</th> <th>🔍 縮放目前投影片 🏧 顯示全部</th>	○ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	☆ ↓ ☐ ☐ 前 ⑪ 動 世 □	🔍 縮放目前投影片 🏧 顯示全部
關閉	剪接片段	編輯	計時	預覽	縮放

同步之功能面板說明:



選項	說明
0	點擊此按鈕可設定聲音和影片的同步。
0	這些按鈕可控制簡報的播放(開始、暫停、停止)。
8	這些按鈕可跳上一張/下一張投影片。
4	點擊此按鈕可退出同步模式,並保存更改。
6	點擊此按鈕可退出同步模式,但「不保存」更改。
6	此複選框勾選後,可用來限制只針對該投影片進行同步過程。

依照下列的操作步驟,設定簡報與影音的同步:

- 1. 點選「上一頁/下一頁」按鈕,跳至上一張或下一章投影片(如選項³)。
- 如果您只想要同步一張投影片,請勾選「只處理這張投影片」的核取方 塊(如選項⑤)。
- 3. 點選「開始同步」按鈕(如選項1)。
- 您的簡報將開始播放。且此按鈕,將視簡報內容轉換為「下一張投影片」、
 「下一步動畫」、「停止」鈕。
- 5. 在適當的時機點擊「**下一張投影片」**或「**下一步動畫」**按鈕作同步。若 後續的時間軸沒有更多的動畫和投影片,此按鈕將轉換為「**停止」**鈕。

- 如果剛剛設定的同步過程有誤,您也可以點擊「暫停」鈕,暫停同步, 接著點擊「取消」鈕恢復原來的設定(如選項⑤)。
- 7. 完成同步後,請點擊「停止」鈕。
- 8. 最後,點擊「完成」鈕(如選項④),退出同步的功能面板。

4.3.6 錄製聲音/影片

您可以增加聲音置您的簡報中,點選上方工具列中的「錄製聲音」或「錄製影片」。

• • •	(* • =	iSpring suite	8_Demo.pptx - iSpr	ing Narration Editor		
18 -	首頁	檢視				
儲存並關関		 	★ 付けのの ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	 ① ○ ○) 💭	📿 縮放目前投影片 🎬 顯示全部
關閉		剪接片段		計時	預覽	縮放

 接著,在畫面的中央將呈現如下圖的面版,您可以透過「開始錄製」鈕 開始錄製講解/影片(兩者操作相同,以下用錄製聲音為範例)。

錄製聲音	● 開始錄製	►	+	•		完成	取消
□ 只處理目前投影片					J		

點擊後,按鈕將視投影片設定的內容呈現如下圖的控制按鈕,其說明如下:

若您的簡報有設定動畫特效,開始錄製後會顯示「下一步動畫」。

錄製聲				● 開始	錄製 ▶		•	完成	取消	
0:00.00 投影片	1.	2,	10 0: 3.	4.	6.	25 0 7.	8.	35 0: 9.	40 0%	45
聲音										
	<							目前投	影片:1/12	
錄製聲 □ 只處理	音 目前投影片	下一步動]畫 ←	☆ 下₺	步動畫		•	完成	取消	

若時間軸的動畫特效播放完畢,或是簡報未設定任何動畫特效,則開始錄製後會顯示「下一張投影片」。

錄製 □ 只處	聲音 目前投影片	1	■ 下一張投	影片 II			完成	取消
0:06.37	0:05	0:10	0:15 0:20	0:25	0:30	0:35	0:40	0:45
投影片	1. 2.	З.	4.	6.	7.	8.	9.	10.
聲音								
	<							
		1					目前投影片	H : 1/12
録製	聲音 下一張招 ^{理目前投影片}	影片 🔶	■ 下一張投	KA ∎			完成	取消

若您勾選了「只處理目前投影片」方框,當所有動畫特效都播放完畢,或是未設 定任何動畫特效的簡報開始播放,則會顯示「停止」。



4.3.7 時間軸

這是簡報內容的編輯器,其主要顯示投影片在簡報中的順序,以及插入的聲音、 影片。在這裡,您可以裁剪、平移剪輯,或調整投影片長度及動畫同步位置。其 相關說明如下:



項目	說明						
0	這些按鈕用於控制簡報的播放。						
2	這些按鈕用於跳上一頁/下一頁投影片來瀏覽簡報。						
6	此按鈕點選後,下一步動畫會移至游標指針位置。						
4	此按鈕點選後,下一張投影片會移至游標指針位置。						
6	若在 PowerPoint 中加入投影片之間的轉場特效,此處時間軸上投影片						
	與投影片之間會呈現一小段藍色區域。您可以拖動轉場效果的邊界,						
	來增加或縮短它的持續時間。						
6	這些黃標代表動畫,您可以用拖動來調整動畫在投影片中出現的同步						
	· 山梁						
	※若在 PowerPoint 中設定的動畫(按一下),不與聲音同步,而是想讓						
	學習者自已點按畫面依序出現各動畫,請務必在投影片放映的頁籤						
	中,將「使用預存時間」項目取消勾選。否則,發佈後的動畫,一律						
	會自動連續播放。						
	test.pptx - PowerPoint						
	投影片放映 校閱 檢視 iSpring Suite 8 ♀ 告訴我您想要執行的動作						
	✓ 播放旁白 ● 量 監視器(M): 自動						
	排練計時 錄製投影片放映 □ 使用損存時間						
	設定 監視器						

4.3.8 備忘稿

在錄製講解或影片時,投影片備忘稿是非常方便的一種輔助工具。您可以在 PowerPoint 中加入投影片的備忘稿,但您也可以在講解編輯器中添加您的投 影片備忘稿。

當您開啟講解編輯器,投影片縮圖將顯示在編輯視窗的左手邊(如下圖①), 而該投影片的備忘稿則顯示在編輯視窗的右手邊(如下圖②)。您可以在備 忘稿顯示視窗中編輯該投影片的備忘稿。

最後,當您點選「儲存並關閉」按鈕後,在講解編輯器中所做的所有備忘稿 修改,將被保存於將被保存於 PowerPoint 中。
🍈 🕤 - 🔊 - 🗧 iSpring suite 8_Demo.pptx - iSpr	ing Narration Editor			-	• ×
□▼ 首頁 檢視					
▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	① ① ① ① ⑦		④ 缩放目前投影片 ● 顧示全部		
	計時	預覽	缩放		
投影片小園示 ×				投影片備註	×
2 () 3 () () <				iSpring Suite 8 特色 1.Power Point 直接 2.視訊講解 3.互動式測驗 4.螢幕錄製 5.模提對話 6.互動式數位學習 7.豐富的角色庫 8.支援多種學習平台)包含: 轉製

4.3.9 簡報播放

當您開啟講解編輯器,系統會顯示整份簡報的播放摸式,您可以快速預覽此 簡報有無動畫、轉場效果、或只是靜態的投影片。

您還可以進行以下項目的修改:

- 調整投影片的持續時間
- 更改動畫起始位置
- 新增/移動/剪輯聲音及影片

此外,若您想播放簡報的畫面、聲音及影片(動畫及轉場效果不會顯示), 您可以透過以下方式呈現:

- 9. 點選時間軸選擇想要觀看的位置(如下圖1)
- 10. 點擊「播放」鈕(如下圖2)



4.3.10 預覽簡報

0 5 · d	• • iSpring suite	8_Demo.pptx - iSpr	ring Narration Editor		
II - 1	首頁 檢視				
信 儲存並關閉	 (1) (1)	★ 付けのののです。 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	☆ ↓ 預覧動 世	🖸 縮放目前投影片 🚟 顯示全部
關閉	剪接片段	編輯	計時	預覽	縮放

當您將所有的聲音、影片、動畫同步到您的簡報後,可以透過「**預覽動畫**」 檢視所設定的同步效果(如下圖)。

點擊此按鈕後,講解編輯器將開啟預覽的面板,其面板說明如下:



選項	說明
0	點擊此按鈕可開始/停止預覽簡報。
0	這些按鈕可控制簡報的播放(暫停、停止)。
6	這些按鈕可跳上一張/下一張投影片。
4	點擊此按鈕可退出預覽模式。

點選「**停止」**預覽按鈕後,您仍然可以在時間軸上調整以下項目,無須離開 預覽模式:

- 調整投影片的持續時間
- 更改動畫的起始位置
- 新增/移動/剪輯聲音及影片

4.3.11 管理講解的選項設定

大多數電腦的錄製設備皆只有一種聲音/影片設備。如果您的電腦中含有多種聲音/影片設備時,可透過講解編輯器中的「選項」進行設定。(如下圖)



點選後會出現「選項」視窗(如下圖),其相關說明如下:

	選項	×
前時 預設的投影片長度:	5 秒	
聲音設定	麥克風 (Realtek High Definition Audio) (Default,、	•
影月設定 ⑥ 影月錄製設備:	TOSHIBA Web Camera - HD (Default)	•
	640x480 30fps (Default)	•
	確定取消	

項目	功能	說明				
0	預設的投影片	如果您沒有指定簡報瀏覽器的投影片時間。此處預				
	長度	設投影片的持續時間,將被應用於沒有動畫的投影				
		片中。				
2	錄音設備	點選下拉選單選擇您的麥克風。				
6	影片錄製設備	點選下拉選單選擇您的視訊攝影機。				
4	影片格式	選擇您的視訊攝影機支援的視訊模式。				

五. 管理簡報

iSpring 有管理簡報的功能,此功能可以用來管理您的簡報結構和多媒體內

容的介紹。其中,有四項管理功能:

相案	常用 插入 設計	切換 動畫	投影片放映 校開	檢視	ISPRING SUITE 8	
預覽 發佈	 □ 資源 ◎ 資源 ◎ 節報者 ◎ 簡報者 ◎ 20 ◎ 10 ○ 20 ○ 20	◎ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	▶ 2 000 2 000 2 000 根報 規制 2 000 長報 日 1 000 1 000]	人物角色 YouTube Web FI 初件 重	? ① ① 社群 Jash 頁新 頁新 圖 關於 朝助量 頁新 頁韻 國讀
發佈	簡報	調解			插入	關於

項目	功能	說明
0	簡報瀏覽器	主要用於組織簡報的結構、投影片跳頁、投影片隱藏等
		設定,及插入簡報者等。
2	資源	管理並新增簡報的參考資料、網絡連結等內容。
6	簡報者	設定簡報者的資料、公司 Logo 或公司網站。
4	匯出	匯出此簡報的所有檔案資源,並複製到指定的文件夾
		中。

5.1 簡報瀏覽器

檔案	常	用 插)	入 設計	切換	動畫	投影片放映	校腿	檢視	ISPRING SUITE 8				
預覽	發佈	簡報 瀏覽器	0 資源 2 簡報者 → 匯出	▲ 新教 教教 教育	 記載 管理 詳解 	2.100	五動 模擬情 模組 境對語	(1) 「一」 「一」 「」 「」 「」	人物角色 YouTube	Web 物件	了 Flash 動盘	? 帮助	● ▲ 社群 更新 ● 回讀
發作	ŧ	8	朝	14	解				插入				關於

您可以透過簡報瀏覽器觀看簡報的整體架構,並可執行以下功能:

(0	0	0	6	簡報》	NE		0			- 🗆 🗙
	儲存	₽ 2&開閉	■ 腰藏投影片	← → 升階 降階		 投影片長度: 	00:24.00 👻	分支	選項 鎖定				
r	#	標題	12110月	果心 信 級	1	前進	分支選項	鎖定	御報者	版面配置	播放清單	物件	^
	1	Ĩ	博識	通資訊有限公司	0	4.7秒 ①	預設		000講師 ()	預設	ŝ	🛞 互動模組	
	2	F [艑齟講解	÷	5.0秒 ①	預設		000講師	預設	無	☑ 測驗	
	3		1 TORNE TORNE 1 TORNE 1 TOR	1 旁白講解	÷	24.0秒 ①	預設		000講師 ()	預設	無	🕀 加入	

- ●-編輯投影片標題
- 2-隱藏投影片
- 8-組織簡報巢狀層級
- ④-設定投影片前進條件
- ●-調整投影片持續時間
- 6-管理投影片分支選項
- ⑦-鎖定播放控制
- 8-指定簡報者到投影片

- ᠑-控制播放版面
- ◎-建立播放清單
- ①-加入測驗或互動模組套件

5.1.1 编輯投影片標題

投影片的標題將呈現在課程播放器的大綱中,預設的標題是來自 PowerPoint 投影片的標題,如要更改投影片標題,您可以點選標題區域重新輸入。



5.1.2 隱藏投影片

如果您想要隱藏投影片,可以透過以下兩種方式呈現:

					簡報瀏	覽器				-	×
偆	▲			↓ 投影片長度 自動	: 00:24.00	→支選項 鎖定	≗ ▼ □ ▼ ⊡(▼				
#	儲存 標題	投影片	選定投影	影片後,	點擊「	隱	進階 版面图 編 · · ·	2 置 百部	播放清單	物件	^
1		寺職/理.	藏投影片	╡」鈕。					無	🛞 互動模組	
2			弗解	5.0≹9 → 🕓 🕚	預設	000講	₩ ÷	夏設	無	☑ 測驗	
3	[**** ***** ***** ****	鼠雙擊投	影片	預設	000講	in 7	頁設	無	🔂 加入	

TIPS

隱藏的設影片,不會顯示在課程播放器的大綱中,且播放時會跳過。但隱藏的投影片依然存在於您的簡報中,您可以透過「設定投影片的前進條件」來播放隱藏 的投影片內容。

5.1.3 組織簡報巢狀層級

若您要組織大綱的層級,可點擊畫面上的綠色箭頭來進行設定,請詳見下圖 說明:



TIPS

此巢狀層級最多可設定到第5層。

5.1.4 設定投影片前進條件

您可以設定簡報播放時,投影片切換到下一張投影片時的播放模式,其相關 說明如下:







在這種情況下,選定的投影片閱讀完畫面將停止,學員必須「點擊時」跳下一頁。

5.1.5 調整投影片持續時間

iSpring 的投影片持續時間之功能原理,類似 PowerPoint 中的預存時間功能。 其設定可透過以下兩種方式,如下圖:

	簡報瀏覽器		_ 🗆 🗙
	投影片長度: 00:24.00 🐳 分支編項 鎖定 導覽	گ → □ • ≝∎•	
# 📲 選定投影片後,設定持續	顫時間。 鐵定 ^{簡報者}	版面配置 播放清	単物件 ^
	4./秒 页設 ①	B前 預設 無	🛞 互動模組
2 - 編輯講解	5.0秒 可設	167 預設 無	☑ 測驗
3 1-1 旁白講解	點擊此處更改持續時間	• tes	t 😏 加入



投影片持續時間取決於"最短投影片長度",它可以在工具列上點擊「發佈」鈕後,在發佈視窗的「播放和導覽」頁籤中設定。

5.1.6 管理投影片分支選項

您可以透過分支選項建立具有效益的簡報內容,這個功能可以建立使用戶向前、向後的動作。要使用此功能,請點擊工具列上的「分支」按鈕(如下圖)。

			簡報瀏覽器							
儲存&關閉	展藏投影片	← → 升階 降階	○ 24.00 → 25 日本 ○ 24.00 → 25 日本	→ 分支選項 鎖定						
儲存	投影片	巢狀層級	前進投影片	導覽	進階					

在這裡,您可以調整每張投影片的分支按鈕(即課程播放器中的上一張/下

- 一張),可設定的範圍如下:
- 上一張/下一張投影片
- 任何特定的投影片

🔫 投影片分支選項	×		
前進分支:			
		-	點按播放機中的「下一張」鈕,
下一張投影片(預設) ~	-	跳到指定投影片。
返回分支 :			
		4	點按播放機中的「上一張」鈕,
上一張投影片(預設) ~	ĺ	跳到上一頁投影片(預設)。
	確定 取消		
	VEAC 4X7/3		

此外,若您選擇「無」將禁止分支。在這種情況下,學員將不能執行向前、 向後的動作。

4	分支選項		x
投影月分支測	驗分支		_
在通過時:			
	1. 博識通資訊有限公司	•	
▶	下一張投影片(預設)	^	
\bigcirc	關閉視窗		
1 MM	1. 博識通資訊有限公司		
11 FLB Werenew 	3.1-1 旁白講解		設
	4.1-2 影片講解	*	÷n



如果投影片中的物件,有「設定超連結」指定跳到其他張投影片,仍然可正常的分支到其他頁面。

最後,您所設定的分支,將顯示在「分支」的欄位中(如下圖)。

						簡報漫	劓覽器				-		
儲	₽	■ ■ ■ 職投影片	← → 升階 降階		投影片長度: 1動	00:24.00 🔹	分支	▲ 項 鎖定	≗ ▼ □ ▼ ⊡ 1 ▼				
	儲存	投影片	巢狀層級		前進投影片			導覽	進階				
#	標題				前進	分支選項	鎖定	簡報者	版面配置	播放清單	物件	^	
1		博識通	19資訊有限公司		4.7秒 ①	預設		000講師	預設	無	🔞 互動模組		
2	P	- ` #	顫調講解	→	5.0秒	✓ 投影片1 ★ 開閉		此為	預設的分	~支,即]	點按上一張	跳上一	
3		1-1	1 旁白講解	÷	24.0¥)	← 投影片5	頁、點按下一張跳下一頁。						
								× ¤	隱藏的投影	影片將被	斑過。		

5.1.7 鎖定播放控制

您可以透過鎖定播放器導覽控制元件,來限制學員導覽。其設定可透過以下 兩種方式,如下圖:

■ 簡報瀏覽器												- • ×
儲存	2 &關閉	隱藏投] 影片	← 升階	→ 降階	以 點擊時	自動	投影片長度:	00:04.74	分支	3	
信	馞	投影	Я	巢狀	層級			前進投影片			導覽	
# 1	標題							前進	分支選項	鎖定	簡報者	
1 博識通		通資訊有限公司				4.7秒	Α	000講師	·····································			
		S		6	2			9.0	/			
2	7	E M I M I M I M I M I M I M I M I M I M I M I M I M I	ſ	點按	此處	的「	鎖兌	ē」鈕。	1		000開設	月前 預設 無

當您發佈簡報後,設定鎖定的投影片將被限制導覽的有以下五個項目,且滑 鼠游標移到該項目時,游標會顯示鎖的圖示:

- 大綱
- 投影片小圖示
- 時間軸
- 上一張/下一張按鈕
- 重播鈕



即使導覽被鎖定,學員可透過「自動」的前進條件跳到下一頁,或投影片中的物件「設定超連結」指定跳到其他張投影片。如果您想完全限制學員導覽,請禁止使用上述的功能。

5.1.8 指定簡報者到投影片

此處您也可以指定投影片的簡報者。其設定可透過以下兩種方式,如下圖:





若您想要一次修改多張投影片的簡報者,請在選取時按住 Shift 或 Ctrl 鍵 (全選為 Ctrl+A),然後選擇工具列上的「簡報者」下拉式選單來作選擇。

或者是點擊簡報者欄位的預設為「無」(如下圖):



如果要更改**預設的簡報者**,您可以在 iSpring 工具列中點擊「簡報者」鈕, 接著選擇將要作為預設的簡報者。



資訊	_			公司積額	50.02
	000調節			* *****	•
加入	编载	用序	匯出.	. 51	λ

5.1.9 設定控制播放版面

假設您的簡報沒有插入影片,但控制播放版面卻選擇了有影片的版面,原本 應該呈現影片的區域將會是空白,這樣不但不美觀,而且也相當浪費您的播 放版面空間。因此,iSpring 有個功能是能讓您獨立設定每張投影片的版面 配置。

當您為投影片設定控制播放版面,您可以有以下四種選擇:

- 預設
- 全部
- 沒有側邊欄
- 最大化影片

2-	
•	
~	預設
	全部
	沒有側邊欄
	最大化影片

其設定可透過以下兩種方式,第一種方式如下圖:





若您想要一次修改多張投影片的面版,請在選取時按住 Shift 或 Ctrl 鍵(全選為 Ctrl+A),然後選擇工具列上的「面版」下拉式選單來做選擇。

第二種方式,點選每張投影片中的「版面配置」,設定此張投影片的面板。

					00 - E	糖報注	制数器				-	- 🗆 🗙
9	「日本期間	藤蔵投影片 均能日	 六日 六日 六日 <li< th=""><th></th><th>) 投影片長度 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10</th><th>00:04.74</th><th>分支</th><th>▲項 鎖定 期時</th><th>2 ·</th><th></th><th></th><th></th></li<>) 投影片長度 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	00:04.74	分支	▲項 鎖定 期時	2 ·			
	標題	100071	pre-so-dalate		前進	分支還項	領定	整眼者	版面配置	播放清單	物件	^
1	I	博麗:	書資訊有限公司		4.719 C O	翔設		H Q	91.02 91	e e	◎ 互動規模	
2	•		重度講解	÷	5.019 Q O	✓投影片1 X 期間		0003888	2	印 有側邊欄 + (- 影) 2	☑ 測驗	
3		1	1 旁白講解	÷	24.0% ©	◆投影片5		0000#68		test	0 mA	

5.1.10 建立播放清單

你能建立背景聲音的播放清單並加入投影片中,能增加簡報的情境或使用者 簡報瀏覽時的體驗。

1. 點擊上方工具列中的「管理播放清單」,會開啟播放清單視窗。

								簡報濯	则覽器						-	×
ſ	₩ 諸存&開閉	展 藏投影片	← - 升階 №	€階	日本	(自動	投影片長度:	00:04.74	分支	▲項 鎖定		• •				
	儲存	投影片	巢狀層	級			前進投影片			導覽	~		Ħ			
#	標題					Ĩ	前進	分支選項	鎖定	簡報者		t	est	皇寅	物件	^
1	ľ	博識:	通資訊有限	公司			4.7秒 ①	預設		# •	La	4	管理播放清單	ļ	🛞 互動模組	

 在「播放清單」視窗中,點擊「新建...」按鈕,輸入新建播放清單名稱, 接著點擊「確定」,完成播放清單的建立。

.		播放清骂	3		×
播放清算	單: test	新建	重新命名	✓	
#		新建播放清	睅	×	•
	播放清單名 t test-2				
			確定	取消	♥
背景聲音 □ 重複	音音量: 80 🍷 % 播放清單			關閉	3

- 3. 點擊加號圖示 (1),新增音檔至您的播放清單中。您可以新增的音檔 類型有:.wav、.mp3、.wma。
- 4. 您可以透過右邊或下方的工具列(紅框部分)管理您的播放清單。
 - 刪除音檔
 - 向上移動
 - 向下移動
 - 播放音檔
 - 背景聲音的音量大小

● 重複播放清單

-		播放清單	×								
播放〉	青單 <mark>:</mark>	test-2	~								
		新建 重新命名	刪除								
#	音動	h									
1	未命	疗名.wma									
2	Busir	nessCorporation (335).mp3									
3	3 BusinessCorporation (451).mp3 4 BusinessCorporation (457).mp3										
背 見 ✓ 重	聲音音 複播放	ī量: 80 ● % 放清單	刷閉								

5. 接著選擇您預插入背景聲音的簡報,接著點選設定完成的播放清單, 即可以完成背景聲音的加入。

							簡報濯	削 覽器						- 0	×
信			← · 升階 序	→ 条階) 投影片長度: 1	00:04.74	分支	▲項 鎖定						
	儲存	投影片	巢狀層	級		前進投影片			導覽	_	✓ 無				
#	標題					前進	分支選項	鎖定	簡報者		test	青単	物件		^
1	n ľ	博識	通資訊有限	公司		4.749 C	預設		0		test-2 客 5 客放清單	Ħ	🛞 互動模組		
2	Ż	選擇投景	/// 或	多張	投影片	•	❤ 投影片1 ¥ 關閉		0001	ž	選擇播放清單	•	測驗		

5.1.11 加入物件

除了於簡報模式中點選上方的工具列插入物件,也能透過**簡報瀏覽器**加入 「建立新測驗」、「建立新的互動模組」、「建立新的情境模擬對話」三個簡報 物件。

5.1.11_1 加入新的測驗

您可於簡報瀏覽器中,於物件區塊,加入測驗,如下圖:

						粮報法	1覧器				- • • ×
4	(存在開閉 (存在開閉	■ 「「「「」」」 ● 「「」」 ● 「」 ● 「」 <	← → 升階 仰辺 興秋層級		投影片長度 動 前億投影片	00:24.00	分支	▲項 <u>備</u> 定 形元	 □- □: □: □: □: □: 		
	標題				初進	分支缀项	領定	整報者	版图配置	播放清單	約件 ^
1	1	1622	國資訊有限公司		4.789 Q O	5612			28 [.]		s Inas
2	Ē		新聞時刻	<i>→</i>	5.0 1 9	✓ 投影片1 X 親閉		0001#87	28 	- 10	🔀 素種
3		TE (1 旁白講解	4	24.099	◆投影片5		0003888	58 82	test	0 10 A v
4	4	R Parts 1-	2 影片講解	+ +	44.589	HIR		COOLASI COOLASI	59.82	н	■ 建立新的互動模组 ⑤ 建立新的互動模组 ◎ 建立新的模擬情境對話 ◎ 從檔案匯入

若您已經建立於簡報中,您可以編輯、移除、設定分支或調整其屬性。

🗹 測驗	~
💉 編輯	
🗙 移除	
🔫 分支	
🗘 屬性	

【設定測驗後的分支】

於此「分支」的設定中,讓您可以根據學習者的測驗結果設定通過與失敗時該跳至哪張投影片。

						離報法	制號器					×
	(編存) (編存) (編存)	■ 簡載投影片 投影片	+ >		 ·	00:05.00	分支	▲項 銀定 導現	8 - □- 連座			
-	横筋				前進	分支還項	領定	整報者	版图配置	播放清單	物件	^
1	I	19383	國資訊有限公司		4.789 Q ()	903			26 	н	6 204 8	
2	•	÷.,	后限进行	÷	5.089 © 🄊	✓投影片1 ¥ 親間		0003488	28 	*	 ✓ 列股 ✓ 規程 	~
3		"	1 旁白講解	4	24.019 ()	<mark>◆</mark> 投影片5		0000HBB	902	test	关 核除 → 分支 및 聖性	

※QuizMaker 本身也可以設定分支,其影響的是測驗中的跳頁,而這裡影響的則是整體課程簡報中的頁面。(如下圖)

	分支選項		×
投影片分支 測調	魚分支		
在通過時:			
	1. 博識通資訊有限公司		~
失敗時:			
\otimes	關閉視窗		~
		確定	取消

功能	說明
在通過時	當通過測驗時,會執行目前的動作。
	● 下一張投影片
	● 關閉視窗
	● 移至某特定投影片
失敗時	當未通過測驗時,會執行目前的動作。
	● 下一張投影片
	● 關閉視窗
	● 移至某特定投影片

此外,當使用者跳過測驗題時,您可以設定使用者要前往的投影片位置。 ※切換到「投影片分支」標籤,調整向前分支(跳過測驗)和返回分支。

→ 分支選項 ×
投影月分支 測驗分支
前進分支(跳過測驗):
下一張投影片(預設)
返回分支:
▲ 上一張投影片(預設) ~
確定取消

【設定測驗後的屬性】

於此「屬性」的設定中,您可以設定其進行測驗後,可返回瀏覽簡報的時機。

- 20	測驗屬性 ×
[測驗後檢視投影片 簡時 曾試測驗後 通過測驗後 了 九許使用者中斷測驗 確定 取消
功能	
測驗後檢視投	設定使用者返回其簡報的時機共有三項:
影片	●

	● 嘗試測驗後
	● 通過測驗後
允許使用者中	若勾選此項目,使用者可以中斷測驗並直接返回簡報課程
斷測驗	中。若取消勾選,使用者就必須作答測驗完畢才能返回課程。

5.1.11_2 加入新的互動模組

您可於簡報瀏覽器中,於物件區塊,加入新的互動模組,如下圖:

					簡報》	劓覽器					×
協存&開閉 儲存	■ 陽藏投影片 投影片	 升階 降階 単狀層級 		 投影片長度: 前進投影片 	00:04.74	分支	▲ 項 損定	2 - ⊂ ⊡- ⊂ 進階			
# 標題				前進	分支選項	鎖定	簡報者	版面配置	播放清單	物件	^
1	·····································	通資訊有限公司		4.7秒 ①	預設		# 2	全部	Ħ	● 加入 ✓ 建立新測驗	~
2		緬靍 講解	÷	5.0¥9	✔ 投影片1 ¥ 開閉		000時師 (1)	全部	#	⑧ 建立新的互動模組 ↓ 建立新的模擬情境 ────────────────────────────────────	對話

若您已經建立於簡報中,您可以编輯或移除您的互動模組。

® :	互動模組	~
	編輯	
×	移除	

5.1.11_3 加入新的模擬對話情境

您可於簡報瀏覽器中,於物件區塊,加入新的模擬情境對話,如下圖:

					簡報》	創覽器				- • • ×
儲存&關國	職職投影片	← → 升階 降階		 投影片長度: 前進机影片 	00:04.74	分支	▲ 通道	2 ▼ ▼ 		
# 標題	130,807.1	5,0010 20		前進	分支選項	鎖定	簡報者	版面配置	播放清單	物件
1	博識	通資訊有限公司		4.7秒 ①	預設			全部	無	 ● 加入 ✓ 建立新測驗
2 🗉	EM TRANSFORME MARKET CONTRACTOR	編輯講解	÷	5.019 C ()	✔ 投影片1 ¥ 開閉		000###	全部	無	④ 建立新的互動模組 □ 建立新的模擬情境對話 □ 從檔案匯入
3	Li man Li man	-1 旁白講解	÷	24.019	← 投影片5		000講師 (1)	預設	test	

若您已經建立於簡報中,您可以編輯、移除、設定分支或調整其屬性。



【設定模擬情境對話的分支】

於此「分支」的設定中,讓您可以根據學習者的模擬情境對話的結果設定通過與失敗時該跳至哪張投影片。

						簡報測	創覽器				- 🗆 🗙	
ſ	译 存&開閉 儲存		← → 升階 降階 単狀層級		 投影片長度: 加 前進投影片 	00:05.00	分支	▲項 鎖定 導現	& - □ 進階			
#	標題				前進	分支選項	鎖定	簡報者	版面配置	播放清單	物件	^
1		博識	通資訊有限公司		4.7 1 9	預設			全部	無	⊕ 加入	
2	٩C		編輯講解	÷	5.0秒 ①	預設		000講師 (1)	全部	æ	● 模擬情境對話 ↓ ▲ 編輯	
3		Terrer terre terrer terre terrer ter	-1 旁白講解	÷	24.0秒	← 投影片5		000講師 ()	預設	test	¥ 移除	

在「分支選項」的視窗中,選擇模擬情境對話分支標籤,設定通過時或失敗 時前進的投影片。

	分支選	項	2
投影片分支	棋擬情境對話分支		
通過時:			
	下一張投影片(預調	÷2)	~
失敗時 <mark>:</mark>			
	下一張投影片(預調	役)	~
		確定	取消

功能	說明
通過時	當通過模擬情境對話時,會執行目前的動作。
	● 下一張投影片
	● 關閉視窗
	● 移至某特定投影片
失敗時	當未通過模擬情境對話時,會執行目前的動作。
	● 下一張投影片
	● 關閉視窗
	● 移至某特定投影片

此外,當使用者跳過模擬情境對話時,您可以設定使用者要前往的投影片位置。

※切換到「投影片分支」標籤,調整向前分支(跳過模擬情境對話時)和返回分支。

Y	分支選項
Г	投影片分支 棋擬情境對話分支
	向前分支(跳過模擬情境對話時):
	下一張投影片(預設) ~
	返回分支:
	↓ 上一張投影片(預設) ✓
	確定取消
L	

【設定模擬情境對話的屬性】

於此「**模擬情境對話屬性」**的設定中,您可以設定其進行模擬情境對話時, 可返回瀏覽簡報的時機。

\$	模擬情境對話屬性	×							
 	譵話後觀看投影片 莫擬情境對話後 莫擬情境對話後								
✔ 允許使用者中斷模擬情境對話									
	確定	取消							

功能	說明
模擬情境對話	設定使用者返回其簡報的時機共有三項:
後觀看投影片	● 隨時
	● 嘗試模擬情境對話後
	● 通過模擬情境對話後
允許使用者中	若勾選此項目,使用者可以中斷模擬情境對話並直接返回簡
斷模擬情境對	報課程中。若取消勾選,使用者就必須完成模擬情境對話後
話	才能返回課程。

5.2管理外部資源

iSpring 工具列上的「資源」(如下圖),可讓您新增/修改/刪除參考網站、 檔案附件(格式含 Flash 及 HTML 5)和網頁連結。

檔案	常	用 插注	入 設計	切據	動	畫	投影片放	映	校閱	檢視	ISPRI	NG SUITE 8	3				
預覽	發佈	 簡報 瀏覽器 	0 資源 ● 簡報者 → 匯出	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	○ 参製 影片	で理	測驗	五朝 截 截	横擬情	「 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	人物角色	YouTube	Web 初件	了 Flash 動畫	? 帮助	① 更新	 ▲ 社群 ■ 關於 ■ 回請
發行	布	留	鞭		講解						插入					關於	

此功能視窗有以下兩個頁籤選項:

- 管理參考資料中,能夠加入參考網站及檔案附件(格式含 Flash 及 HTML 5)。
- 配置網路資源,從您的簡報連結到一個網頁或部落格。

此功能所添加的外部資源,將呈現於課程播放器上的「資源」選單按鈕。

5.2.1 參考資料頁籤

TIPS

若您想要讓學員在簡報進行播放的過程中,觀看所引用的外部資源,您可以 添加以下兩種類型:

● 參考網站-連結至網頁。

● 檔案附件-連結至本機端文件(例如:PDF文件、Excel文件或JPG圖像)。

【管理參考資料】

1. 點擊 iSpring 工具列上的「資源」鈕,開啟視窗。

福案	()	用 插入	設計	切據	1	盘	投影片放	映	校開	檢視	ISPRI	NG SUITE	3				
.Q. 預覽	發佈	○ 1 総報 測費器 → 1	資源 築報者 運出	◎●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	の実際の	① 管理 誤解	》题题	回動	(模擬情 策)	「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」	人物角色	YouTube	Web 初件	了 Flash 動盘	? 帮助	① 更新	 社群 欄於 國饋
發	佈	盤報			講解						插入					關於	

2. 在「參考和附件」頁籤,加入所有的參考資料,相關說明如下圖:

U		簡報檔資源		×
參考和附	対件 設定			_
類型	標題	位置	新視窗	
₽	博識通資訊	http://www.posboss.com.tw/	Image: A state of the state	<
U	excel.xlsx	attachment\att1\excel.xlsx	🖍 💉	<
U	word.docx	attachment\att2\word.docx	Image: A state of the state	<
	_	↓		
類型	標題	位置	目本 N 並 知 空 日 相	, 脉
			定省以新祝窗主現	
			調整網站/檔案	非不同
				_
加入氢	參考網站 加入檔案附件	移除		<u>×</u>
	v v	•		
加入参	考網站 加入檔案附件	移除選定的項目	確定取消	·

3. 完成參考資料的設定後,請點擊「確定」鈕保存。若不保存,請點擊「取 消」鈕。

【加入參考網站】

1. 點擊 iSpring 工具列上的「資源」鈕,開啟視窗。

相名 常	用 插入 設計	切換 動量	投影片放映 校閱	檢視	ISPRING SUITE 8	
□ 預覽 發佈	 ○ 資源 ○ 資源 ○ 資源 ○ 総報者 ※報 ※報 ※第 	新教 修教 管理 新教 影片 調解 新科 新 和 和 和 和 和	☑ ◎ ↓ 測驗 互動 模擬物 模組 境對前	■ 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10		? ! ! # 解助 更新 ! # ! # ! # ! # ! # ! # ! # ! # ! # ! # ! # ! # ! # ! # ! # ! # !
發佈	能報	調解		擂.	入	關於

2. 點擊視窗下方的「加入參考網站」按鈕。

加入參考網站 加入檔案附件 移除	*	* •
	確定	取消

3. 視窗開啟後輸入網頁連結內容,說明如下:

	加入網站連結 ×
🚺 標題:	iSpring Suite 8
2網址:	http://www.posboss.com.tw
6	✔ 開啟一個新的瀏覽器視窗
	確定取消

選項	說明
0	輸入網頁連結的標題。它將被顯示在播放器中的參考畫面。
2	輸入網頁地址。此欄位預先填有"http://"的字串,請勿省略 這些文字。
8	如果您想在另一個新視窗瀏覽此網頁,請勾選此選項。

4. 完成後,請點擊「確定」鈕保存。若不保存,請點擊「取消」鈕。

【加入檔案附件】

1. 點擊 iSpring 工具列上的「資源」鈕,開啟視窗。

福富 常月	目 插入 設計	切換 動畫	投影片放映	校開 檢視	ISPRING SUITE 8		
預覽 發佈	 □ 资源 -	参数 錄製 管理 錄製 影片 講解 ##2	》 測驗 互動 模組	模型情 蛋菜 境對話 錄製	人物角色 YouTube	Web Flash 初件 勤豊	(?) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1
2. 點擊	視窗下方	的「 加 入林	當案附件	: 」按鈕	0		(19) 2 5
加入參考	網站 加入檔案	附件 移除				×	* • •

確定取消

3. 選擇要加入的檔案附件,然後點擊「開啟舊檔」鈕。

PB	開啟		×
🔄 🏵 🔹 🕇 📕 «	桌面 ▶ ispring手冊 ▶ 示範課程	✓ Ů 搜尋 示範課程	,p
組合管理 ▼ 新増資料	料夾		0
🗐 最近的位置 🦯	• 名稱 •	修改日期 類型	
🜏 家用群組	🎍 iSpring suite 8_Demo 퉬 iSpring suite 8_Demo (網站)	2016/7/29 下午 1 檔案資料夾 2016/7/10 下午 0 檔案資料夾	
■ 本機	🔃 iSpring suite 8_Demo.pptx	2016/7/29 下午 1 Microsoft P	ower
 ○、下載 ○、下載 ○ 二 ○ 二<th></th><th></th><th></th>			
- ~ ~ 福調	《《 《名稱(心): iSpring suite 8_Demo.pptx	✓ 所有檔案(*.*) 開啟(O) 取消	× •

4. 接著,「加入檔案附件」的視窗將被打開後,輸入檔案附件內容,說明如下:

加入檔案附件
iSpring suite 8_Demo.pptx
C:\Users\Juyun_Wang\Desktop\jspring手冊\示範課程\JSp
3 ✔ 開啟一個新的瀏覽器視窗
確定取消

選項	說明
0	檔案附件的標題會預先呈現您所選擇的文件標題。您也可以在
	此處進行修改,它將被顯示在播放器中的參考畫面。
2	您可以透過點擊"…"按鈕,重新選擇不同的文件。
6	如果您想在另一個新視窗瀏覽此文件,請勾選此選項。

5. 完成後,請點擊「確定」鈕保存。若不保存,請點擊「取消」鈕。

5.2.2 配置網路資源

在這裡,您可以管理參考網站的呈現方式;或設定當滑鼠點擊簡報展示區時 會出現的網站連結;又或者當簡報播放完畢,會自動出現的網站連結。其操 作說明如下: 1. 點擊 iSpring 工具列上的「資源」鈕,開啟視窗。

檔案	常月	用 描/	1 設計	切掛	A 11	盘	投影片放	映	校開	檢視	ISPRI	NG SUITE	8				
頭覽	發佈	 前報 瀏覽器 [〕 資源 - - - - - - - - - - - - -	◎ ● <	○ 線影片	① 管理 誤解	》题题	() 互動 模組	模擬情境對話	(1000) 2010 2010) 2010 2010	人物角色	YouTube	Web 初件	了 Flash 動盘	? 帮助	9 更新	 社群 開於 回請
秋 (te	*	- 26		講解						插入						

2. 在視窗中選擇「設定」頁籤後,設定您的簡報連結,其相關說明如下:

0	簡報檔資源 ×
参考和附件 設定	
1 超連結的目標	
開設外部連結:	新建的瀏覽器視窗(*_blank*)
2 滑鼠點擊超連結	
← □ 在滑鼠點擊時開啟以下	"網頁
http://	
在一個新的瀏覽器;	視窗中開設連結
3 簡報播放結束该導向	
一 在簡報結束時開啟以下	湖頁:
http://	
在一個新的瀏覽器	視窗中開散連結
	確定現於消

項目	標題	說明
0	超連結的目標	 此選項可以讓您管理簡報中所有的外部連結。這裡所說的外部 連結,是指 iSpring 工具列上的「資源」管理,而不是投影片 上所設的超連結。您可以設定外部連結開啟的目的地,可選擇 的項目如下說明: 同一個視窗("_self") → 在當前視窗顯示目標連結。 新建的瀏覽器視窗("_blank") → 在新視窗顯示目標連結。 父視窗("_parent") → 框架網頁中,當前整個視窗位置顯示 目標網頁。 頂部視窗("top") → 框架網頁中,在上部視窗中顯示目標網 頁。
2	滑鼠點擊超 連結	勾選此功能後,您可以設定當學員瀏覽簡報時,滑鼠點選到展 示區的任何位置,將呈現指定的網頁或部落格。這個功能適合 用於廣告及貿易展類型的場合。如果您想以新視窗的方式開啟 網頁,請勾選「在一個新的瀏覽器視窗中開啟連結」選項。
3	簡報播放結 束後導向	勾選此功能後,您可以設定當簡報播放完畢時,自動呈現指定 的網頁。如果您想以新視窗的方式開啟網頁,請勾選「在一個 新的瀏覽器視窗中開啟連結」選項。

3. 完成後,請點擊「確定」鈕保存。若不保存,請點擊「取消」鈕。

5.3 簡報者

iSpring 工具列上的「簡報者」(如下圖),可讓您新增/修改/刪除課程的簡報者資訊,及指定公司資訊。

檔案	常	用 插入	設計	切換	動畫	投影片放用	映	校閱	檢視	ISPRIM	NG SUITE 8	3				
預覽	發佈	 ○ ○	資源 函報者 重出	() () () () () () () () () () () () () (● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	測驗	五朝組	模擬情	▲ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	人物角色	YouTube	Web 物件	了 Flash 動畫	? 帮助	④ 更新	 社群 ■ 關於 ■ 回請
發	布	簡報			講解					插入					關於	

此功能視窗有以下兩個頁籤選項:

- 管理簡報者之相關資訊
- 增加公司標誌及公司網站

5.3.1 管理簡報者

「簡報者」頁籤可讓您新增/修改/刪除課程簡報者資訊,及設定將要作為 預設的簡報者。當您設定好您的講報者資訊後,它將會儲存在您的電腦中, 也就是說,如果您要編輯另一份簡報,簡報者資訊不用重新輸入,直接選擇 即可。

【預設簡報者】

點擊 iSpring 工具列上的「簡報者」鈕,開啟視窗。
 您可以在此處增加並管理所有的簡報者資訊,並指定預設的簡報者(如下圖紅框),所指定的預設簡報者將呈現在簡報瀏覽器中。

3	簡報者	×
簡報者 公司		
資訊		公司標誌 預設
	Gary	* *****
	Тасо	\$*****
•	000講師	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
加入	編輯 剛除	匯出 匯入
		確定 取消

【新增/修改簡報者】

1. 點擊 iSpring 工具列上的「**簡報者**」鈕,開啟視窗。

個案	常	用 插入	設計	切擒	動畫	投影片放映	è.	校開	檢視	ISPRIN	IG SUITE 8	3				
預覽	發佈	 総報 瀏覽器 	皆源 簡報者 匯出	多数 新数	9 参製 管理 影片 調解	図数	回動	模擬情	【 】 一 一 一 一 一 一 一	人物角色	YouTube	Web 初件	了 Flash 動畫	? 帮助	① 更新	 ☆ 社群 ■ 關於 ■ 回請
發	佈	能報			講解					插入					關於	

- 在視窗中點擊「加入」鈕,新增一位簡報者。如果要修改現有的簡報者, 請先選定該簡報者,然後點擊「編輯」鈕來進行修改。
- 3. 在對應的欄位輸入詳細資訊,其中,必填的是「名稱*」。如果其他輸入 欄位空白,這些資訊將不會顯示在簡報者的資訊中。

	編輯簡報者資料	
	Wen 照片	
2 標題:	教學設計助理	
🧓 電子郵件:	service@viewlet.com.tw	
🧿 網站:	http://www.posboss.com.tw	
50 電話:	(02)2391-2375	
en .		
()	》 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ŧ
 333 333 334 335 335	▲ 2015年	t
 ○公司標誌 ✓使用特定 	公司標誌的簡報者 博識通資訊 Pos8oss Information Technology 網站: http://www.posboss.com.tw	

新增/修改簡報者,您可以輸入以下資訊:

項目	標題	說明
0	名稱*	簡報者的姓名。
2	標題	簡報者的職稱,例如:產品經理。
6	電子郵件	簡報者的電子郵件地址。
4	網站	簡報者的網站地址。
6	電話	簡報者的電話號碼。
6	資訊	關於簡報者的一些個人資訊,例如:工作經驗、成功的
		故事等等,或輸入您認為對學員有價值的任何簡要訊息。
7	照片	點擊「瀏覽」後,可加入或更改簡報者的照片。其支持
		的格式有:JPG、PNG、GIF、BMP、WFM、EMF、TIFF。
		加入後 iSpring 會自動調整照片寬度/高度成適合播放區
		的範圍。
8	公司標誌	勾選「使用特定公司標誌的簡報者」後,可設定簡報者
		的公司標誌。其支持的格式有:JPG、PNG、GIF、BMP、
		WFM、EMF、TIFF。您也可以指定當點擊公司標誌時會
		呈現的網站連結。

【匯入/匯出簡報者】

另外,您也可以將已建立的簡報者資訊轉換為文件,以便備份或傳送到另一台電腦來作使用,這個時候就必須用到「**匯出」**及「**匯入」**的功能(如下圖)。 匯出後會另存為「presenters.ispres」的檔案,若要在另一台電腦匯入,請 選擇此檔案。

1. 點擊 iSpring 工具列上的「簡報者」鈕,開啟視窗。

檔案	2)	用 插入	設計	切據	動	盘	投影片放	映	校閱	檢視	ISPRI	NG SUITE	3				
預覽	發佈	 ○ ○	資源 簡報者 匯出	《》 錄音	9 線影片	() 管理解	刻驗	の一直敷組	模擬情		人物角色	YouTube	Web 物件	了 Flash 動盘	? 帮助	④ 更新	 社群 欄於 國請
發	佈	能報			講解						插入					關於	

2. 選擇您欲匯出的剪報者,接著點選「**匯出**」;反之,若您要將現有的簡 報者資訊加入簡報中,則點擊「**匯入」**。

8	簡報者			×
簡報者 公司				
資訊			公司標誌	預設
	Gary		* ARREN	
	Тасо		ARCER .	
	Wen 教學設計助理		********	
	000講師		TAR (121),	•
加入	編輯 剛除	匯出	. 匯	λ
		確知	Ĕ	取消

5.3.2 管理公司資訊

「公司」頁籤可讓您展示公司標誌,並可以指定當點擊公司標誌時會呈現的網站連結。

om.tw		
	com.tw	com. tw

其要新增公司資訊的方式如下:

1. 點擊 iSpring 工具列上的「**簡報者**」鈕,開啟視窗。

福案	常月	目 插入	設計	切拢	<u>لا</u> ۵	盘	投影片放	映	校開	檢視	ISPRI	NG SUITE	8				
預覽	發佈	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	資源 簡報者 國出	◎●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	の思想	「理解	図題	回動組	模擬情	一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	人物角色	YouTube	Web 初件	了 Flash 動士	? 帮助	① 更新	 社群 風於 回饋
颈	佈	能報			講解						插入					關於	

2. 在視窗中選擇「公司」的頁籤,相關說明如下:

2	簡報者	×	
簡報者 公司			
標誌			
		點選「瀏覽	覽」後,可加入或更改公司
		標誌・其実	支持的格式有:JPG、
		PNG × GIF	SBMP SWFM SEMF S
		TIFF •	
瀏覽 移除			
網站: http://			
輸人您公司的網站地址,可調	襲學員透過點選您		
公司標誌來打開此網站。			
	確定	取消	

5.4 匯出簡報檔

您加入到簡報的所有素材及資源,會型成一份資料夾文件,並存放在與 PowerPoint 簡報相同的路徑,且資料夾名稱也與 PowerPoint 簡報相同。其 資料夾中,會根據檔案的類型,被分門別類至特定的子資料夾。

如果您想要將上述的所有檔案(含 PowerPoint 簡報)備份到電腦的某個位置,或分享給其他使用者,您可以在 iSpring 工具列上的「匯出」。其操作方式如下說明:

1. 點擊 iSpring 工具列上的「匯出」鈕。

檔案	常	用 插,	入 設計	切扣	魚 動	畫	投影片放	映	校閱	檢視	ISPRI	NG SUITE	В				
預覽	發佈	簡報 瀏覽器	0 資源 2 簡報者 → 匯出	参表 参考	(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)	管理解	図測験	回 互動 模組	模擬情 境對話	● 電幕 錄製	人物角色	YouTube	Web 物件	了 Flash 動畫	? 帮助	① 更新	 ▲ 社群 ■ 關於 ■ 回饋
發	佈	1	節報		講解						插入					關於	

2. 指定資料夾名稱和存放位置。

3	匯出到資料夾	×
將專案檔複製到	山一個你所指定名稱和位置的新資料夾。	
資料夾名稱:	iSpring suite 8_Demo	
位置:	C:\Users	瀏覽
□建立 Zip 壓縮 ✔ 完成時開散)	诸套件 資料夾	
	匯出	取消

- 3. 如果要備份的簡報檔要壓縮成一份 zip 檔,請勾選「建立 Zip 壓縮套件」; 視需求您可勾選「完成時開啟資料夾」此選項。
- 4. 確定後點擊「**匯出**」鈕,將 PowerPoint 簡報和所有的資源複製到選定 的位置。

六. 預覽簡報

在發佈成 Flash 或 HTML 5 格式的課程前,您可以先預覽整份簡報、或幾個 特定的投影片,來測試課程的外觀及功能。

當您要預覽簡報時,請點選「**預覽」**按鈕下方的下拉箭頭,選擇您要預覽的 項目(如下圖):

- 預覽所有投影片
- 預覽選定的投影片

● 從目前投影片開始預覽

	জিন ৫ জু হ			iSpring suite 8_Demo.pptx	- PowerPoint
檔案	常用 插入 設計	计 切換 動畫	投影片放映 校開 檢視	R ISPRING SUITE 8	
	○ 資源 ○ 資源 ○ 資源 ○ 資源 ○ 資源 ○ 該報 ○ 該報 ○ 資源 ○ 該報 ○ 該 ○ 回 ○ ○ 回 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ □	◎ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	→ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	King Contraction Kin	?
同 預算	能所有投影 片	講解		插入	關於
□ 預覽	: 鐵定的投影片				
● 從目	目前投影片開始預覽				

預覽的簡報會呈現在新視窗,您可在上方工具列選擇「預覽裝置」、「編輯投 影片」或「重新整理」(如下圖)。



七、發佈簡報

點選 iSpring 工具列上的「發佈」鈕(如下圖),可開啟發佈簡報的視窗。在 這裡您可以選擇輸出選項,例如:Flash 格式或 HTML 5 格式,及調整課程 播放器外觀,壓縮及播放選項的設定等等。其相關說明如下:

楣案	常月	用 插入	設計	切換	動	盡	投影片放	映	校閱	檢視	ISPRI	NG SUITE	3				
Q 預覽	發佈	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	資源 簡報者 匯出	冬 秋 秋秋 登音	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	「理解	図録	五動 模組	模擬情	· 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	人物角色	YouTube	Web 物件	了 Flash 動畫	? 帮助	④ 更新	 ▲ 社群 ■ 關於 ■ 回饋
發作	ŧ	簡報			講解						插入					關於	

【發佈目標】

簡報可發佈的類型分為以下四項:

- 網站-將簡報發佈成網頁格式。
- 光碟-將簡報發佈成 CD 格式。
- iSpring Cloud 將簡報發佈到 iSpring Cloud 分享服務平台,可以設定為 公開或私人分享。
- iSpring Learn 將簡報發佈成符合 iSpring 學習平台的 LMS 格式,可追蹤學員的觀看紀錄和學習活動。
- LMS-課程發佈成符合 SCORM 標準之格式,可追蹤學員的觀看紀錄和學 習活動。
- 影片-將簡報發佈成 mp4 的影片格式。

【發佈選項】

如果您要指定簡報發佈的選項,可透過以下頁籤的內容來進行設定:

- 一般-簡報輸出的目的地及組成。
- 播放和導覽-課程的播放,及鍵盤與滑鼠的導覽參數(即快捷鍵)。
- **壓縮**一圖像、聲音及影片的壓縮。
- 進階-簡報輸出後的外觀、尺寸及規模參數。
- **保護**一簡報的版權及安全。
- 學習課程-關於線上學習課程之相關設定。 ※此頁籤只會呈現於「iSpring Learn」及「LMS」的發佈目標。

7.1 發佈目標

iSpring 可發佈簡報到以下目標:

● 網站	一般 播放和導覽 整結 進階 総結準要: Spring Saite & Demo	保護	
📎 光碟	本機資料夾: CtUsers/Juyan_Wang 投影片範圍 ④所有的投影片	1955ktopとprophell()での計算 播放器 Universal (今然、日体な)	
iSpring Cloud	○ 還定的投影片(1) 輸出還項		
iSpring Learn	 ●组合式(HTML5+Flash) 〇行動装置(HTML5) ○点上型電腦(Flash) 	■	9
S LMS	 □ 都在同一個 Flash 檔案 ○ 可執行檔 (EXE) □ 使用 iSpring Play ① 	Positions Information Technology Corporation	
▶ 影片	□ Zp 糊茶輸出		•

7.1.1 網站

發佈為網站可以讓您發佈的內容保存在本機端的資料夾。要發佈簡報為網頁 格式,請執行以下步驟:

*	發佈簡報	×
🔆 iSpring Suite	•	
制站	一般 播放和導致 歴編 進階 保護 簡報標題: ISpring suite 8_Demo	
冬 光碟	本橫資料夾: <mark>①Users\Juyun_Wang\Desktop\jsormg于册/示的課程</mark>	瀏覽 訂
iSpring Cloud	○還定的投影片(1) 輸出選項	~
iSpring Learn	 ●組合式 (HTML5 + Flash) 〇行動裝置 (HTML5) ○点上型電腦 (Flash) 博識通資訊有限公司 	
S LMS	■ 都在同一個 Flash 檔案 PosBos Information Technology Corporation ○ 可軟行檔 (EXE) ② 使用 iSpring Play ①	х.
▶ 影片	□ Zip 檔案輸出 □ Zip 檔案輸出 □ 0 ⁻¹² 0 ⁻¹² 0 ⁻¹² 0 ⁻¹² 0 ⁻¹² 0 ⁻¹²	••
	(百人/百出 ▼) 發佈	取満

- 1. 輸入「**簡報標題」**。
- 2. 指定儲存到「本機資料夾」的路徑。
- 3. 點選「發佈」鈕來發佈您的簡報。

當發佈過程完成後,會出現簡報預覽視窗,您可以在這個視窗瀏覽發佈後的簡報內容。

7.1.2 光碟

要發佈簡報為光碟可記錄的格式,請先將發佈的內容保存在本機端的資料夾。 要發佈簡報到本機端,請執行以下步驟:

*	發佈簡	報	×
🔆 iSpring Suite	e		
(1) 新聞	一般 播放和導覽 壓縮 進階 係 簡報標題: iSpring suite 8_Demo	代達	
光碟	本機資料夾: C:\Users\Juyun_Wang\ 投影片範圍	Mathematical Section (Spring) 手冊 以下說[] ✓ 瀏覽 播放器 ● ●	
iSpring Cloud	 ○ 選定的投影月(1) • 通過定面投影月(1) • 曲出選項 • • •	Universal (포라 - 다양도) V 브리…	
iSpring Learn	 ○ 組合式 (HTML5 + Flash) ○ 行動裝置 (HTML5) ④ 点上型電腦 (Flash) 	博識通資訊有限公司	
S LMS	 □ 都在同一個 Flash 檔案 ○ 可執行檔 (ExE) □ 使用 iSpring Play ① 	Postloss Information Technology Corporation 動性學習的分學所:除色成本一個分量能的情報局	
▶ 影片	□ Zip 檔案輸出		
Į	匯入/匯出 >]	發佈 取》	ă

- 1. 輸入「簡報標題」。
- 2. 指定儲存到「本機資料夾」的路徑。
- 3. 點選「發佈」 鈕來發佈您的簡報。

當發佈過程完成後,會出現一個簡報預覽視窗,您可以在這個視窗瀏覽發佈後的簡報內容。

7.1.3 iSpring Cloud

您可以發佈簡報到 iSpring Cloud,以公開或私人分享的方式呈現您的簡報內容,和得到即時觀看的數據資料。而該如何上傳您的課程至 iSpring Cloud 呢?請觀看以下的步驟說明:

⊯ ∷ iSpring Suit e	發佈 2	簡報	
(1) 新闻	一般 播放和導覽 壓縮 進階 簡報標題: iSpring suite 8_Demo	保護	
後 光碟	帳號: 指定帳號 目標資料夾: 函式库	v	更改 選擇資料夾
iSpring Cloud	投影 月 範圍 ● 所有的投影 月 ○ 選定的投影 月 (1)	^{播放器} Universal (全部 - 已修改) ∨	自訂
iSpring Learn	 輸出選項 ● 組合式(HTML5 + Flash) ○ 行動装置(HTML5) 		
S LMS	 点上型電腦(Flash) 都在同一個 Flash 檔案 可執行機(EVE) 	博識通資訊有限公司 PosBoss Information Technology Corporation 教団學習的好琴時:降低成本,提升量能的傳統員	- Q
▶ 影片	□ 使用 ISpring Play ① □ Zīp 檔案輸出	nantheopertearte Analisepertearte	
	□上傳原始檔 ①		
	匯入/匯出 >	100	發佈 取減

1. 點選「帳號」欄位右邊的「更改」按鈕。

×		發佈簡報	×
	🔆 iSpring Suite		
	(1) (1)	一般 播放和導致 歴縮 進路 保護 学習課程 簡報標題: [Spring suite 8_Demo	
	📎 光碟	帳號: 指定帳號 更改 目標資料夾: 內容清单 選擇資料	 科夾

您會看到跳出的視窗中,可以輸入您的帳戶資料或註冊一個試用帳號。

💥 iSpring	Cloud線上帳號詳細資料		×
帳號網址:			註冊一個帳號
電子郵件:			
密碼:			
	🗹 儲存密碼		忘記密碼了嗎?
		確定	取消

2. 當您進入您的帳戶資料, iSpring 會驗證這些數據, 您可以在帳號區域看 到自己的帳戶資料。

帳號:	shihcheih@(http:///www.ispringlearn.com/)	•	更改
3.	接著,請點選「目標資料夾」右側的選擇資料夾,	然後選	擇要上傳的簡

報內容資料夾。

一般播放和導	尊覽 壓縮 進階的 保護 學習課程	
簡報標題:	簡報1	
帳號:	shihcheih@ (http://ispringlearn.com/) - 更改.	
目標資料夾:	內容列表	夾

在預設情況下,您的課程將被上傳到一般公開的內容列表。

₩ 選擇資料夾	22
選擇一個資料夾來上傳您的內容	
🔺 🚞 Content List	
Marketing courses	
🚞 Sales Team courses	
Development courses	
▷ 🚞 Design courses	
Support Team learning course	
	選擇 取消

4. 如果您想將資源檔案的資料夾上傳到 iSpring Cloud,請勾選「上傳原始 檔」,最後,點擊「發佈」鈕。

iSpring Cloud	授影 戶 範 图 ⑥ 所有的投影 片 〇 選定的投影 片(1)	播放器 Universal (只有内容 - 已修改)
iSpring Learn	 輸出選項 ● 組合式 (HTML5 + Flash) ○ 行動裝置 (HTML5) 	
S LMS	 「点上型電腦(Flash) □都在同一個 Flash 檔案 ○ 可執行檔(EXE) 	ー、開始使用 iSpring Suite 8 1-1 介紹 iSpring Suite 8 起始畫面各區塊功能
影片	✓使用 iSpring Play ① □ Zip 檔案輸出	Quittering
	 ✓ 上傳原始檔 ① • 重入/匯出 ∨ 	發佈 取消



iSpring 會將您的簡報轉換為 Flash 或 HTML 5 的格式,然後將其上傳到您的 iSpring Cloud 帳戶。這個過程很耗時,它可能需要幾分鐘的時間。

【手動上傳】

TIPS

如果您的電腦沒有連上網際網路,或是使用代理伺服器來發佈簡報,您可以透過手動的方式,上傳簡報到 iSpring Cloud。其方法如下:

- - 目標資料夾: shihcheih@_____(http://_____ispringlearn.com/) 手動上傳
- 在「本機資料夾」的欄位,您可以選擇存在本機端或是存放於您區網中的儲存空間。
 - 3. 點擊「發佈」鈕,來發佈您的簡報。

簡報發佈後,會有*.ismpkg的副檔名出現在您指定的資料夾中。而上傳該副檔 名的檔案,須經由 iSpring Learn 的 Web 介面。

7.1.4 iSpring Learn

您可以發佈簡報到 iSpring Learn,以公開或私人分享的方式呈現您的簡報內容,和追蹤學員的觀看紀錄和學習活動。而該如何上傳您的課程至 iSpring Learn 呢?請觀看以下的步驟說明:

*	發佈糰	有報	×
🔆 iSpring Suite	2		
15月》	一般 播放和導覽 壓縮 進階 6 簡報標題: ISpring suite 8_Demo	R護 學習課程	
🚫 光碟	帳號: 指定帳號 目標資料夾: 内容清单	✓ 更改 選擇資料夾	
iSpring Cloud	投影片範圍 ● 所有的投影片 ○ 選定的投影片(1)	播放器 Universal (全部 - 已修改)	
iSpring Learn	輸出選項 ●組合式(HTML5 + Flash) ● 行動裝置(HTML5)		
S LMS	 点上型電腦(Flash) 都在同一個 Flash 檔案 可執行檔(ExE) 	博識通資訊有限公司 PosBos Momation Technology Corporation 和空母副的符号: 译组点本- 经升量能的增长用	
▶ 影片	□ 使用 iSpring Play ① □ Zp 檔案輸出	www.genders.com/w	
	□上傳原始襠 ③		
	匯入/匯出 >	發佈 取消	

1. 點選「帳號」欄位右邊的「更改」按鈕。
| * | 發佈簡報 | × | | |
|-----------------|--|---------------|--|--|
| 🔆 iSpring Suite | | | | |
| () 網站 | 一般 播放和導致 壓縮 進階 保護 學習課程
簡報標題: iSpring suite 8_Demo |] | | |
| 光碟 | 概號: 指定帳號
目標資料夾: 内容清单 | ✓ 更改
選擇資料夾 | | |

您會看到跳出的視窗中,可以輸入您的帳戶資料或註冊一個試用帳 號。

*	iSpring Learn絼	L.帳號詳細資料	×
帳號網址:	1		
			註冊一個試用帳號
電子郵件:			
密碼:			
	✔ 儲存密碼		忘記密碼了嗎?
		確定	取消

2. 當您進入您的帳戶資料, iSpring 會驗證這些數據,您可以在帳號區域 看到自己的帳戶資料。

帳號:	shihcheih@(http://ispringlearn.com/)] [更改

3. 接著,請點選「目標資料夾」右側的選擇資料夾,然後選擇要上傳的 簡報內容資料夾。

一般播放和導	尊覽 壓縮 進階的 保護 學習課程	
簡報標題:	簡報1	
帳號:	shihcheih@ (http://ispringlearn.com/) - 更改	
目標資料夾:	內容列表 選擇資料夾	

4. 在預設情況下,您的課程將被上傳到一般公開的內容列表。

選打	星資料 夾	6
選擇	军一個資料 來來上傳您的內容	
-	🗀 Content List	
	Marketing courses	
	🧮 Sales Team courses	
	Development courses	
	Design courses	
	🧮 Support Team learning course	
	選擇 取消	_

5. 如果您想將資源檔案的資料夾上傳到 iSpring Learn,請勾選「上傳原 始檔」,最後,點擊「發佈」鈕。

iSpring Learn	輸出選項 ●組合式(HTML5 + Flash) ●行動時畳(HTML5)	
S LMS	 点上型電話(Flash) 都在同一個 Flash 檔案 可執行器(EVE) 	博識通資訊有限公司 Podous Information Technology Corporation Intel 学習的打印号: Intfact, 1: 由于最高的结果
影片	● 使用 ISpring Play ① □ Zip 檔案輸出	
ſ	✓上傳原始繼 ○ 匯入/匯出 ▼	發佈 取消



iSpring 會將您的簡報轉換為 Flash 或 HTML 5 的格式,然後將其上傳到您的 iSpring Learn 帳戶。這個過程很耗時,它可能需要幾分鐘的時間。

【手動上傳】

如果您的電腦沒有連上網際網路,或是使用代理伺服器來發佈簡報,您可以透過手動的方式,上傳簡報到 iSpring Learn。其方法如下:

1. 在「**帳號」**欄的下拉選單中,選擇「**手動上傳」**。

帳號:	shihcheih@(http://	.com/)	更改
	shihcheih@ (http://ispringlearn	.com/)	28.1925次2月1日
日標貞科炎・	手動上傳		湛挥直科处…
· · · · · · ·			

- 在「本機資料夾」的欄位,您可以選擇存在本機端或是存放於您區網中的儲存空間。
- 3. 點擊「發佈」鈕,來發佈您的簡報。

TPS 簡報發佈後,會有*.ismpkg的副檔名出現在您指定的資料夾中。而上傳該副檔 名的檔案,須經由 iSpring Learn 的 Web 介面。

7.1.5 學習管理系統(LMS)

LMS 為學習管理系統,使用者可選擇壓縮符合 SCORM 標準的檔案封包,上 傳至學習平台。要發佈簡報為 LMS 格式,請執行以下步驟:

(網站	一般 播放和導覽 壓縮 進階 6 簡報標題: iSpring suite 8_Demo	「「「「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「
📎 光碟	本機資料來: C:\Users\Juyun_Wang\ 投影片範圍 ● 所有的投影日	Desktop/spring手时远距鬆 v 瀏覽 播放器
iSpring Cloud	○ 湖方山江& / 1) ○ 選定的投影片(1) 輸出選項	Universal (主由) - Lite(X) V 日言…
iSpring Learn	 ●組合式(HTML5 + Flash) ○行動装置(HTML5) ○ 桌上型電腦(Flash) 	博識通資訊有限公司
S LMS	 ✓都在同一個 Flash 檔案 ○ 可執行檔 (EXE) ✓ 使用 iSpring Play ① 	Pesiless Information Technology Corporation 動位學習的授敬将:降低成本,因升產能的條款與
▶ 影片	☑ Zip 檔案輸出	una packas.com.hu 🔶 SACARCAR (5)

- 1. 輸入「簡報標題」。
- 2. 指定儲存到「本機資料夾」的路徑。
- 3. 配置學習課程的設定。
- 4. 點擊「發佈」鈕來發佈您的簡報。

當發佈過程完成後,會出現一個簡報預覽視窗,您可以在這個視窗瀏覽發佈後的簡報內容。



7.1.6 影片

您可以將全部的投影片以及投影片中的動畫發佈成格式.mp4 的影片,並將 其影片儲存於電腦中或發佈到特定地方。操作步驟說明如下:

*	發佈簡報	×
🔆 iSpring Suite	2	
(同時)	 一般 壁縮 目的地: 我的電腦 > 	
🚫 光碟	影片簡介: 厚始投影片大小(720x540) 读定組態 檔案名稱: iSpring suite 8_Demo	
iSpring Cloud	資料夾: C:\Users\Usunyun_Wang\Desktop\spring手間\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	
iSpring Learn	○ 還定的投影 片 (1)	
S LMS		
影片		
	匯入/匯出 ∨	取満

在發佈簡報的視窗中,點選影片頁籤並依照以下步驟操作:

- 1. 在目的地的框格,選擇成我的電腦。
- 2. 在影片簡介中,選擇合適的類型。

一般 壓縮	
目的地:	我的電腦
影 片簡介:	原始投影 片大小 (720x540) V 設定組態
檔案名稱:	<u>厚結投影月大小 (720×540)</u> 電腦和高解析度顯示器 (960×720) 網際網路510VD (640×480)
資料夾:	□携式設備 (426x320) 目訂 (720x540) 瀏覽

- 3. 輸入檔案名稱。
- 選擇檔案儲存的位置或設定要分享的網路位置。
 您可以手動輸入欲儲存的路徑,或點擊右方的「瀏覽...」按鈕,選擇您
 欲儲存的資料夾,接著點擊「選擇資料夾」按鈕。
- 5. 接著,在播放選項區塊中設定每張投影片需花費的時間。

播放選項		1 . 1	
在每張投影片上花費的秒數:	5.0		

6. 點擊「發佈」按鈕。

若您的幻燈片中有插入:測驗、互動模組、螢幕錄製…等互動元件,則使用視頻發佈時,將無法預覽操作其效果。

7.1.7 YouTube

TIPS

iSpring Suite 也可以直接將簡報發佈到 YouTube,您只需要登入您的 YouTube 帳號,並點擊「發佈」按鈕就能完成。將簡報發佈至 YouTube 的操作方法:

1. 將「目的地」設定成 YouTube。

*	發佈簡報	×
🔆 iSpring Suite		
《 網站 法	一般 産館 目的地: YouTube マ	
後 光碟	帳號: 登入 影片簡介: 高解析度 720 像素 ✓ 設定組態	
iSpring Cloud	影片資訊 標題: Spring suite 8_Demo 說明:]
iSpring Learn	v	
S LMS	類別: 登入使再選擇範別 権限: 公開的(任何人都可以搜索和鉴者)	
影片	投影片範圍 ●所有的投影片 ○ 選定的投影片 (1)	
	匯入匯出 > 發佈 發佈	权消

2. 輸入您的 YouTube 帳號及密碼,完成 YouTube 的登入。

連接至 YouTube	×
Google	
使用您的 Google 帳戶登入	
輸入您的電子郵件	
下一步	
需要協助嗎?	
只要一個 Google 帳戶,即可使用 Google 各項 優質服務 G M 閣 🖬 💪 🍦 🕨 🚳	
Oursela matietta lette	
Cougle PenAme 1除死	

3. 在「影片簡介」的下拉式選單中,設定上傳 YouTube 的影片解析度。

影月簡介 :	高解析度 720 像素 🛛 🗸 🗸 🗸	設定組態
─影月資訊── 標題:	高解析度 1080 像素 高解析度 720 像素 高品質 480 像素 標準品質 360 像素 低品質 240 像素	
說明:	自訂	<

4. 在「影片資訊」的區塊中設定影片的標題、說明以及類別。

標題:	iSpring suite 8_Demo_new12		
說明:			^
			~
類別:	登入後再選擇類別	\sim	
權限:	公開的(任何人都可以搜索和查看)	~	

5. 設定影片的權限(公開的、私人的、不公開)。

櫂限:	公開的(任何人都可以搜索和查看) 🗸
投影片範圍一	公開的(任何人都可以搜索和查看) 私人的(僅限特定YouTube用戶可以查看) 不公開(只能通過直接網址連結觀看)
◉ 所有的投	影片 在每張投影片上花費的秒數: 5.0 ♀
○ 選定的投资	影片 (1)

6. 接著,在播放選項區塊中設定每張投影片需花費的時間。

播放選項 在每張投影 月上花費的秒數: 5.0 🔶

7. 點擊「發佈」按鈕即可將簡報發佈至 YouTube。

※注意,當您點擊「發佈」按鈕後會跳出一個彈跳視窗,請仔細閱讀並遵 照視窗中的操作方法。

建議	×
為了達到最佳效果,請執行以下操作: 1)關關所有關放的程式,以提供更高的性能 2)停止在其他程式中的整音播放,否則將被錄製在影片中 3)直到發佈結束後再使用 PowerPoint。 取決於PowerPoint簡報的長度和複雜性及你的電腦性能等因素,發佈過程可能需要一 在此轉換期間你可能會翻到嵌入的聲音。 點擊確定開始發佈。	段時間,
□不要再提醒我	OK

7.1.8 APP 應用程式

iSpring 有個功能,可以讓您的簡報更具有效益,它可以讓您透過多種設備來 觀看簡報發佈後的課程,包括 IOS 和 Android 系統的平板電腦。如果要以平 板電腦來觀看課程,發佈目標請選擇網站或 LMS,並勾選「使用 iSpring Play」 如下圖紅框中的選項:

網站	17. 通放和導定 屋頭 理P留 簡報標題: iSpring suite 8_Demo	評護	
2 光碟	本標資料夾: C:\	✓	瀏覽
iSpring Cloud	 所有的投影片 還定的投影片(1) 	Universal (全部 - 已修改) v	自訂
iSpring Learn	● 组合式(HTML5 + Flash) ○ 行動装置(HTML5) ○ 桌上型電話(Flash)	博識通資訊有限公司	
ST LMS	● 都在同一個 Flash 檔案 ○ 可執行檔 (EXE) ▼ i使用 Ecoring Play ①	PosBoss Information Technology Corporation 激性學習的任報後:現在成本,並并重相的條制現	с
▶ 影片	□ Zp 檔案輸出		•

接下來,發佈後的簡報請上傳到網際網路,您可以與學員分享上傳後的網頁 連結來觀看課程(以 ismplayer.html 來設連結)。然後用平板電腦來打開連 結,您將在畫面上看到「啟動」按鈕,點擊後即可在應用程式中看到您的課 程內容。



如果您尚未在設備上安裝 iSpring Mobile Player 此應用程式,將會被系統要求從 App Store 或 Google Play 的商店下載應用程式。



要開始播放課程時,請在畫面列表中選擇對應的課程,然後再點擊播放按鈕。



TIPS

當您還在線上時,您可以將「Available Offline」開啟,應用程式將會自動幫您 下載課程到副本,此時就算您離線,您仍然可以觀看課程。但是,若是您將 「Available Offline」關閉,副本中的課程將會被刪除。

7.2 發佈選項

iSpring 發佈的選項,可透過視窗上方的頁籤來設定:

*	發佈	簡報	x
** iSpring Suite	2		
(洞)站	一般 播放和導 播放和導 播放 都設 電 編 福 振 福 振 福 振 福 振 福 振 福 振 福 振 福 振 福 振 福 振 福 振 福 振 福 振 福 振 福 振 福 振 福 振 福 振 福 福 福	保護	
光碟	本 構造科 來 表示 之 、 	播放器	
iSpring Cloud	○ 選定的投影片(1)		
iSpring Learn	●组合式(HTML5 + Flash) ○行動裝置(HTML5) ○点上型電腦(Flash)	1-1 労白講解 Kopring unite State	

7.2.1 一般選項

在「**一般**」的頁籤,可以設定您簡報輸出的標題、目標資料夾及格式。其相 關說明如下:

*	發佈的	簡報	×
🔆 iSpring Suite			
 ● 網站 目標選項 ① ※ 光碟 投影片範圍 ② ◎ iSpring Cloud 輸出選項 ③ ※ iSpring Learn ● LMS ▶ 影片 	 一般 播放和導覽 壓縮 進階 簡報標題: [Spring suite 8_Demo 本機資料夾: C:\ 投影月範圍 ●所有的投影月 選定的投影月(1) 輸出還項 ●組合式(HTML5 + Flash) 一行動裝置(HTML5) -桌上型電腦(Flash) ● 可執行檔(EXE) ✓ 使用 ISpring Play () □ Zp 檔案輸出 	保護	▲ 播放器様 板選項
	匯入/匯出 🗸	發佈	取消

● 目標選項	
簡報標題:	您的簡報標題。
本機資料夾:	您的簡報發佈到本機端的資料夾位置。
2 投影片範圍	
所有的投影片	如果您想要將整份簡報轉換為 Flash 或 HTML 5 格式,
	請選擇此選項。
選定的投影片	此選項可以讓您僅發佈 PowerPoint 中選定的投影片。
動 制 選 項	
桌上型電腦	簡報將被轉換成 Flash 影片。您可以透過 Flash 的外掛
(Flash)	程式,在任何桌面系統的瀏覽器觀看。
都在同一個 Flash	簡報的所有投影片內容及外部資源將被轉換成嵌在同
檔案	一支 SWF 格式的 Flash 影片。
行動裝置(HTML	簡報將被轉換成 HTML 5 的格式。此格式最大的優勢在
5)	於,它可以在任何的行動裝置觀看,包含 iPhone 和
	iPad •
組合式(Flash+	簡報將被發佈為一個"智慧"封包,它可以在桌上型電
HTML 5)	腦和行動裝置上均成功地開啟被觀看。

可執行檔(EXE)	選擇此項目,將產生一個可執行的 Flash 格式 (.exe)。
	即使您的電腦沒有安裝 Flash 播放器,它的內容還是可
	以顯示出來。
使用 iSpring Play	勾選此核取方塊,將可以在 IOS 和 Android 系統的平板
	電腦觀看課程。
	※ 詳情請見本手冊「7.1.8 APP 應用程式」
Zip 檔案輸出	如果您想要將發佈後的簡報自動壓縮成一個 zip 檔,請
	選擇此複選框。
 播放器樣板選項 	
播放器	請從下拉式選單中選擇「通用」或「無」的播放器,或
	者點擊「自訂」鈕,設定您想要的播放器面板樣式。
自訂	點選後會出現「自訂播放器」的視窗,在這裡您可以設
	定您想要的播放器面板樣式,並預覽課程套入此播放器
	後的功能。
	※ 詳細說明請瀏覽本手冊「八、配置播放器」之單元

7.2.2 播放和導覽設定

在「播放和導覽」的頁籤,可以將在 PowerPoint 中播放和導覽的相關設定, 在發佈後指定為此頁籤的配置。其相關說明如下:

※ 發佈簡報		×
🔆 iSpring Suite		
	一般 播放和道智 联络 油砚 保维	
網站	播放選項	nl
	預設: 自訂 / 圖 儲存預設 返 删除	
播放選項 🖤	✓ 自動開始簡報	
	□ 自動切換投影 月	
	□ 最短投影片長度 5.0 秒	
iSpring Cloud	□ 自動播放每個點擊動畫 2.0 秒	
	□循環簡報	
iSpring Learn	當重新殷動時: 永遠重新開始 ~	
道警選項 🕗	緯麗躍道	
	導覽類型: 自由形式一可任意檢視全部的投影片 V	
LMS	☑使用手勢縮放	
	☑ 用手勢或滑鼠點擊來前進	
▶ 影片		
	運入/匯出 ∨ 發佈 取消	

❶ 播放選項	
預設:	iSpring 提供了四種預設的播放模式。除此之外,您也可以
	創立自訂的播放模式於此,以滿足客製化的需求。在這裡您
	可以保存/刪除自訂的播放模式。
自動開始簡報	勾選後,課程將自動從第一張投影片開始播放。
自動切換投影片	勾選後,課程中所有的投影片播放時,每播完一頁,將自動
	切換到下一頁。
最短投影片長度	勾選後,可統一設定每張投影片(非動畫投影片)的最短播
	放時間。※選定的投影片要更改持續時間,請在「管理簡
	報」中設定,其詳細說明,請見本手冊「5.1.5 調整投影片
	持續時間」
自動播放每個點擊	勾選後,會將「按一下滑鼠切換至下一張投影片」之張數,
動畫	以自訂後的播放秒數自動播放。"自動播放動畫"選項也將於
	適當時機設定於簡報中。
循環簡報	勾選後,您的簡報會在最後一張投影片播放結束時,自動從
	頭開始播放。此功能非常適用於廣告和貿易展類型的場合。
當重新啟動時:	設定簡報重新啟動時的播放,有以下三種模式可選擇:
	1. 提示繼續一當重新啟動簡報時,學員可以從以下兩個選
	項進行選擇:繼續之前的簡報、或從頭開始播放。
	2. 永遠恢復-簡報總是從學員上次閱讀到一半的地方開
	始。
	3. 永遠重新開始-簡報總是從頭開始播放。
❷ 導覽選項	I
導覽類型:	在預設情況下,學員可以自由地導覽課程。但為了避免學員
	未仔細閱讀就快速地跳到最終頁,因此有兩個限制導覽的選
	項,可供您選擇:
	1. 限制一學員能夠自由地導覽已經觀看過的課程投影片,
	但尚未觀看的課程投影片是不能點選的。
	2. 只能前進一學員不能夠自由的導覽課程投影片,只能依
	照課程順序循序地看完整份課程。
使用手勢縮放	勾選後,您可以在行動裝置上,透過縮放的手勢來檢視課程。
用手勢或滑鼠點擊	勾選後,當您點擊滑鼠(行動裝置就是點擊畫面),才會進
來前進	行下一個動畫步驟。此選項僅適用於投影片包含滑鼠按一下
	的驅動動畫。"自動動畫"將始終按照從 PowerPoint 的自
	訂動畫中的設定時間啟動。
啟用鍵盤導覽	勾選後,您可以透過鍵盤來控制導覽,以下為預設的鍵盤控
	制項目:
	● Page Up-回到上一張投影片

	Page Down-前進到下一張投影片
•	Left-倒帶
•	Right-快轉
•	Up-增加音量
•	Down一降低音量
•	Space-播放/暫停
•	Home-重新啟動目前投影片
•	End-停止目前投影片於末端
•	Ctrl+Home-移動到第一張投影片
•	Ctrl+End-移動到最後一張投影片
•	Backspace-返回瀏覽上一張投影片
	Enter-前進到下一個動畫步驟
•	Shift+Enter-返回到前一個動畫步驟

【自訂控制鍵】

當您勾選「啟用鍵盤導覽」後,可點選「自訂控制鍵」鈕,來重新分配鍵盤的快捷鍵,相關說明如下圖:

■ 自訂控制鍵	×	
如何設定快捷鏈?		
行動	快捷鍵	
播放/暫停	空白鍵	點選對應欄位
下一張投影片	下一頁	後,重新點按
上一張投影片	上一頁	鍵盤上的快捷
下一步	進入	鍵。須注意設
上一步驟	移動+進入	定不可重覆。
第一張投影片	控制鍵 (Ctrl) +	ACT JEIX
上一張投影片	控制鍵(Ctrl)+	
上一張檢視過的投影片	倒退鍵	
重播目前投影片	首頁	
到簡報的結尾	結束	
向前搜尋	右邊	
向後搜尋取消更改,回	左	
音量+ 到預設的快捷	向上	
音量- 鍵。	向下	
全螢幕模式 🥂	控制鍵(Ctrl)+F	
重新設定預設值	確定取消	

7.2.3 壓縮選項

壓縮選項中,可供您將簡報中的圖像、聲音及影片壓縮成品質較低、檔案較 小的文件。其相關說明如下:

*	發佈簡報		×
🔆 iSpring Suite			
(前)網站 (一般播放和導覽壓縮進階保護		
▶ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	預設: 自訂	✔ 📙 儲存預設 🕠 刪除	
	● 御慧圖形(PNG + JPEG) 低品質	100% 高品質	
	○ 有損(僅限 JPEG)		
iSpring Cloud	○無損(重版 PNG) ✔最佳化圖像解析度: 1280 x 800 ∨		
👷 聲音壓縮 🥹	聲音壓縮 低品質 100%	。	
		· · · · · · · · · · · · · ·	
📄 影片壓縮 🗕 🙆	影片壓縮		
▶ 影片	低品質 100%		
			-
	入/匯出 ~	發佈 取	消

❶ 壓縮	
預設	iSpring 提供了優化 Web 簡報為較低或較高的連接速度,
	可透過四種預設模式,以達到壓縮需求。您也可以點選「儲
	存預設」鈕來保存自訂的項目。
	※自訂的預設可刪除。
❷ 圖像壓縮	
圖像壓縮	有以下三種模式供您選擇:
	● 智慧圖形(PNG + JPEG) – 所有的圖像將被保存,並
	保持其高品質、體積小的狀態。
	● 有損(僅限 JPEG) -將所有的圖像轉換並保存成 JPG
	格式。
	● 無損(僅限 PNG) - 將所有的圖像轉換並保存成最優
	質的 PNG 格式。
最佳化圖像解析度:	勾選後,您可以從下拉式選單中選擇最佳圖像的螢幕解析
	度。
8 聲音壓縮	
聲音壓縮	所有的聲音將被轉換介於0%(低)和100%(高)之間

	的品質。為了確保聲音品質更好,請選擇 50%以上的品	
	質。提醒您,高品質的聲音會增加輸出文件的大小。	
❹ 影片壓縮		
影片壓縮	所有的影片將被轉換介於0%(低)和100%(高)之間	
	的品質。為了確保影片品質更好,請選擇 50%以上的品	
	質。提醒您,高品質的影片會增加輸出文件的大小。	

7.2.4 進階的屬性

透過進階的屬性可以來配置轉換的選項,在這裡可指定課程呈現的大小,及編輯一些播放的相關設定。其相關說明如下:

*	發佈簡報	×
🔆 iSpring Suite		
 ● 網站 内容屬性 ● 光碟 ◎ iSpring Cloud ● 媒體物件處理 ● iSpring Learn 	般 播放和導覽 壓縮 進階 保護 內容屬性 ♥ 符合視窗大小 大小: 720 X 540 像素 比例: 100 % 背景: ● 段開後影片視訊控制 ● 替每張投影片建立演示講解檔案	 Flash 影片屬性 所分媒體內容 ♥ Flash 動畫 ♥ 影片剪輯片段 ♥ 聲音檔案 Flash 影片控制 Flash 影片控制 Flash 版本: Flash 11 ∨ 影格速率: 24
	 ✓ 擴展聲音和影片的相容性 ① ✓ 擴充字形相容性 ① 	□ 停用"列印"選項 □ 荷用"列印"選項
影片		☑ 加入預載器
		鼓师 取消

● 內容屬性	
符合視窗大小	課程依照瀏覽器的大小進行縮放。
大小:	高度和寬度的輸出設定。
比例:	課程發佈後所呈現的大小,相較於原始檔案尺寸的百分
	比。※「大小」及「比例」的修改是同步的。
背景:	您可以設定課程整體的背景顏色,點選旁邊的顏色框
	後,可選擇適合的顏色。

❷ 多媒體物件處理		
啟用投影片視訊控	勾選後,投影片中所插入的影片,將呈現播放控制器。	
制		
替每張投影片建立	勾選後,旁白會依投影片被切割為不同的片段。	
演示講解檔案	※ 在預計的情況下,該選項是取消的,以確保在播放	
	投影片時更加順暢。	
	0:05 0:10 0:15 1. 2. 3.	
	Dream Dance	
	slide12.css 2	
	📓 slide12.js 2	
	slide12 svf 2	
	i sound2.mp3 2	
	i sound3.mp3	
6 HTML 5 的特性		
擴展聲音和影片的	勾選後,以 Firefox 及 Opera 瀏覽器檢視,將開啟聲音	
相容性	和影片的相容性。	
	※開啟此選項將增加 HTML 5 發佈後的最終規模。	
❹ Flash 影片屬性		
拆分媒體內容	如果輸出選項是選擇「桌上型電腦(Flash)」,使用這	
	些選項是有意義的。其包含:	
	● Flash 動畫	
	● 影片剪輯片段	
	● 聲音檔案	
Flash 版本:	選擇 Flash Player 版本。	
影格速率:	此代表 Flash 動畫每秒的影格速率。在這裡"不建議"	
	使用低的影格速率(FPS),因為這可能導致動畫閃爍。	
停用 Flash 選單	勾選後,主選單還是可以選擇,並沒有特別的變化。但	
	在右鍵的部分就沒有重播、倒帶、列印等等功能。	



7.2.5 保護設定

為了維護您的著作權,您可以在此頁籤加入浮水印或密碼保護簡報,以防止 他人私自播放。

*	發佈簡報	×	
🔆 iSpring Suite			
 ● 網站 自訂浮水印 ◎ 光碟 ◎ iSpring Cloud ※ iSpring Learn 密碼保護 ● LMS ● 影片 網域限制 	● 播放和導受 壓縮 進階 保護 目訂浮水印 ● 加入浮水印 ● 加入浮水印 ● 加入浮水印 ● 四方調通資訊 ● 四方調通資訊 ● 四方調通資訊 ● 四方調通資訊 ● 四方調通資訊 ● 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回	時間限制	钊
	入修出マ	í	

● 自訂浮水印

浮水印的圖像,不論是透明度或位置都是可以自訂的。此外,您可以設定浮水印 被點擊時,將在相同的視窗或另開新視窗呈現指定的網頁內容。其添加的步驟如 下:

- 1. 點選「加入浮水印」的複選框後,選擇浮水印圖像。
- 2. 在「位置」區域,選擇浮水印呈現在投影片上的對應對置。
- 3. 設定「透明度」,其範圍為0%(不透明)到100%(透明)。
- 勾選「在滑鼠點擊時開啟以下網頁」後,指定浮水印被點選時將呈現的網頁 內容。
- 5. 如果網頁要在獨立的瀏覽器窗口開啟,請勾選「在一個新的瀏覽器視窗中開 啟連結」。

❷ 密碼保護

設定密碼保護可以防止未被授權者觀看您的課程。當學員開啟課程時,將被提示 輸入密碼後才可觀看。其設定的步驟如下:

1. 點擊「用密碼保護簡報」的核取方塊。

2. 輸入您的密碼兩次。

Ⅰ 時間限制

您可以限制課程某個期間內才可播放,當過期時,學員將無法觀看。其設定步驟如下:

- 點選「課程開始日」或「課程結束日」的複選框。
 ※ 您可透過這兩個選項來指定一個可供閱題的時間區段。
- 2. 在彈出的日曆中選擇日期。

④ 網域限制

如果您想限制其他人不能在其他領域上使用您的專案或簡報,您可以使用此設定。該設定可以限制課程在您指定的網域或子網域播放。在您的本機端或其他網域下,課程是不會被觀看到的。若您想保護該課程不被上傳至其他未經授權網域下,您可以勾選此選項。

※當其他網域使用<object>的 HTML 標籤語法引用其他網域的內容時,其不會 禁止該簡報播放。

7.2.6 學習課程設定

在這裡您可以選擇此課程的類型,並設定這個課程的相關訊息。例如:自訂您的訓練課程,並選擇如何匯出學習記錄至學習管理系統(以 LMS 為範例)。

*	發佈簡報		×
iSpring Suite			
(二) 網站	一般 播放和導覽 壓縮 進階 保護	學習課程	
	課程資訊 種刑: 50000412		
	ME Videolecture	•	
² ^{元味} 咨 訊			
	新程单元标题: VideoLecture		
iSpring Cloud	2695		
			v
iSpring Learn	關鍵字:		
報生谁度及宫成度 🖉	進度和完成		
	回報至 LMS 的狀態: 通過/失敗	課程長度: 01:00:00	
	評價投影戶: 取)月 評價測驗和模擬情音對話: 4於 4	診止課程: 収)月 類示知自· 取消	
	最高分數: 100		
影片	通過分數: 80		
	自訂	瞭解更多課程狀態與完成度的相關設	定
			_
E	[入/匯出 ∨	發佈	取消

❶ 課程資訊	
類型:	選擇訓練課程的 SCORM 標準:1.2、2004、AICC、
	Blackboard 9.x 或 Tin Can。您可以透過 Wikipedia 來瞭
	解更多關於 SCORM 版本、AICC 及 Tin Can 的功能及差
	異。
標題:	輸入訓練課程的名稱。
課程單元標題:	輸入課程的名稱。
說明:	輸入訓練課程的簡介。
關鍵字	指定 LMS 的關鍵字。這個設定將協助學員透過這些關
	鍵字找到您的培訓課程。
2 報告進度及完成	度(點按自訂才能編輯)
估算投影片被瀏覽	設定若要完成學習記錄,學員必須閱讀完課程投影片的
數量:	最低數量。
最高得分:	指定此訓練課程的最高得分,例如:100分。
自訂的及格分數:	預設為最高得分為課程的及格分數。若要自訂及格分
	數,請勾選此項目後,輸入學員通過此課程的及格成
	績,例如: 80 分。
課程單元長度:	指定訓練課程的閱讀時間,也就是學員必須在此時間限
	制內閱讀完此課程。
超時動作指令:	當指定的訓練課程時間終止,您可以選擇以下的操作:
	● 終止課程
	● 顯示訊息
報告狀態至 LMS	當訓練課程結束後,學習狀態將被發送到 LMS,其中
為:	有以下四個項目可選擇:

•	完成/未完成
•	通過/失敗
•	完成/失敗
•	通過/未完成

7.2.7 匯入和匯出發佈設定

在「發佈」的視窗中,若您有更改其預設值,您可以將修改後的設定,匯出 成一個單獨的文件(副檔名為.ispub),供下次使用或別台電腦使用。此外, 您也可以迅速地將修改後的發佈設定,恢復為預設值。

「匯入設定」、「匯出所有設定」及「重設所有設定值」, 位於「發佈」的視 窗的底部(如下圖)。其相關的操作步驟如下:

	發佈體	前報
;; iSpring Suite		
间 網站	ー設 播放和導覽 屋編 進階 (簡報標題: ISpring suite 8_Demo	実践 ● 登録課程
後 光碟	本標資料夾: C:\ 投影片範圍 ④所有的投影片	✓ 瀏覽 播放器 Universal (全部 - 已修改) ✓ 自訂
iSpring Cloud	○選定的投影片(1) 輸出選項	
iSpring Learn	 ●組合式(HTML5 + Flash) ○行動装置(HTML5) ○ 兵上型電腦(Flash) 	1-1 旁白講解 iSpring suite 8 約軒卷8章 : 1. PowerPoint 直接時間 2. 夜市成局
S LMS	 ✓都在同一個 Flash 檔案 ○ 可執行檔 (EXE) ✓使用 iSpring Play ④ 	3. 点面(天海) 4. 漫画自動 5. 報道対抗 6. 互振火素を使器 7. 贾重均角色時 8. 支援多種學習平台 4. 文成多種學習平台
▶ 影片	Zip 檔案輸出	
	 ● 匯入設定 ② 匯出所有設定 ③ 重設所有設定值 	
	℡入/証出 ∨	發佈 取消

• 匯入設定 • 匯入副檔名為.ispub 的發佈文件後,其所有的設定將被應用。操作如下: 1. 選擇「匯入/匯出」下拉選單中的「匯入設定」。 2. 在開啟的視窗中,選擇副檔名為.ispub 的發佈文件。

3. 最後點選「**開啟舊檔」**鈕。

❷ 匯出所有設定

您所有的發佈設定,將被保存到副檔名為.ispub的發佈文件。操作如下:

1.	選擇「 匯 入/	~匯出」 下拉選單中的「 匯出所有設定」 。
2.	在另存新檔的	可視窗中,輸入發佈文件的名稱。
3.	最後點擊「有	록檔」鈕。
6	重設所有設定	
將	修改後的發佈	設定,恢復為預設值。操作如下:
1.	選擇「 匯入 /	~匯出」 下拉選單中的「 重設所有設定值」 。
2.	在提醒視窗中	コ點撃「是」鈕。
		iSpring Suite 8
		② 您確定要將所有發佈設定重新設定為預設值?
		<u>是(N)</u> 否(N)

7.3 瀏覽發佈簡報

當發佈完成後,會出現一個新視窗顯示您的課程預覽畫面。課程預覽的視窗 包含工具列及預覽區。點擊工具列上的對應按鈕,您可以:

- 選擇可行的設備,預覽您的課程(例如:HTML5格式的課程可選擇平 板電腦或智慧手機的設備預覽)。
- 選擇開啟瀏覽器來預覽課程。
- 開啟課程發佈後的資料夾。
- 透過 Email 或 FTP 來分享課程。
- 重新整理(刷新)預覽區域的內容。



接下來將介紹比較具有特色的功能:

【選擇設備進行預覽】

這個功能可以讓您預覽課程於不同設備上的呈現方式。方法為點擊「設備」 區域的按鈕後選擇所需的設備,您也可以於下拉選單中點選「旋轉」改變設 備的方向(如下圖)。



【上傳發佈檔到 FTP】

點擊工具列上的「上傳到 FTP」按鈕後,您可以在彈跳視窗中加入、編輯和 删除 FTP 帳戶 (如下圖)。

🥶 上傳到 FT	p ×
FTP 帳號:	
	新建
	《扁車量
	刪除
✓ 建立輸出檔案之資料夾。 ✓	
	上傳 取消 .::

如果要新增一個新的 FTP 帳戶,請您點擊「新建」鈕,並輸入相關資訊,如 下表格:

<u>n</u>	FTP 帳號	×
主機名稱(例如mysite.com)	:	通訊 埠:
posboss.com.tw		21
□使用 SSL/TLS 加密方式連 FTP 伺服器上的資料夾:	泉	
使用者名稱:	密碼 :	
測試	確定	取消

FTP 帳戶	
主機名稱	課程將被上傳到的主機名稱(例如:mysite.com),或
	Web 伺服器的 IP 地址 (例如: 77.77.55.88)。
通訊埠	FTP 伺服器的端口通常是使用 21。若您不清楚自身的
	FTP 端口為何,請與您的網絡管理員聯繫。
使用SSL/TLS 加密	安全通訊端層 (SSL) 與較新的傳輸層安全性 (TLS)
方式連線	是密碼編譯通訊協定,其可提供網路通訊的驗證與加
	密。勾選後,可防止您上傳至 FTP 端口的資料,在傳
	送和接收時,遭到竊取和竄改。
FTP 伺服器上的資	連結到 FTP 上的資料夾。
料夾:	
使用者名稱	輸入您的使用者名稱,因為匿名連進 FTP 是不被允許
	的。
密碼	輸入您的密碼,因為匿名連進 FTP 是不被允許的。

【透過電子郵件傳送課程】

如果您想透過電子郵件來傳送課程,請點擊工具列上的「附加到電子郵件」 按鈕(如下圖)。



接著會連接到一個新增的電子郵件視窗,壓縮成一份檔案的課程,將被預設 的電子郵件用戶端來創立(如下圖)。最後您可以指定收件人的電子郵件地 址並傳送。

ſ	🗊 🖬 🤊	Ű ≙ † .	簡報 "簡調	報1″ - 郵件 (純文号	字)		0 🛛
	檔案	郵件 插入	選項 文字格式	校閱			3 م
	100 Å 貼上 →	• B I ∐ :≣ ™ A - ≡	• A [*] A [*] • ⋮= • □ ∉ ∉ ≡ ≡ ≌ Ø	 	 ◎ 附加檔案 № 附加項目 ▼ ※ 簽章 ▼ 	 ♥ 待處理 ▼ ! 高重要性 ↓ 低重要性 	♀ 顯示比例
	剪貼簿 🗅	基本文	(字 6)	名稱	包括	標籤 5	顧示比例
	i 傅送(S)	收件者 副本(C) 主旨(U): 附件(T):	 簡報 "簡報1" ○ 簡報1.zip (6 MI 	<u>B)</u>			
	。 您 。 我邀請 開 。 本 内 。 本 内 。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	, 你來看看我剛剛 存並解壓附件並 是由簡報傳識通 www.ispringsoluti	健立的内容。↩ 播放 index.html 系列產品: iSp ons.com,中文化	檔案。↓ oring Pro 製作() 比夥伴: http://	亰廠網站: www.posboss.	com.tw)+	128 () III) ()

八. 配置播放器

播放器是包覆於投影片周圍的控制功能,您可以依需求配置播放器的呈現樣式,其自訂播放器的功能在發佈選項中的「一般選項」,如下圖:

*	發佈簡	報	×
🔆 iSpring Suite			
《同》 網站	一般 播放和導覽 壓縮 進階 保 簡報標題: ISpring suite 8_Demo	護	
後 光碟	本穩資料夾: C:\ 投影片範圍 ④ 所有的投影片	✓ 瀏覽 播放器 Universal(全部 - 已修改) ✓ 自訂	
iSpring Cloud	 ○ 選定的投影片(1) 輸出選項 		
iSpring Learn	 ●組合式(HTML5 + Flash) 〇行動裝置(HTML5) ○点上型電腦(Flash) 	1-1 旁白講解 「 iSpring suite 8 約件色台会: . . PowerPoint 互良時報 . . 空田県市	
S LMS	 ✓都在同一個 Flash 檔案 ○可執行檔 (EXE) ✓使用 iSpring Play ③ 	4. 第単構築 5. 便能到話 6. 互動式素化学 7. 要素的角色 8. 支援多様学習平台 8. 支援多様学習平台	
▶ 影片	□ Zp 檔案輸出		
	12人/21出 ~ 】	發佈	取消

而播放器可以讓您自訂的項目包含:

- 樣板
- 版面配置
- 頂部欄
- 底部欄
- 大綱
- 顏色
- 文字標籤

8.1 通用播放器

播放器提供了一系列各種類型的內容樣板,您可以選擇其中一種樣板,來進 行添加/刪除及顏色的配置來改變其樣板。

8.1.1 管理樣本

播放器提供了一系列各種類型的內容樣板,您可以選擇其中一種樣板,來進 行添加/刪除及顏色的配置來改變其樣板。其相關說明如下:



8.1.2 自訂播放器版面配置

您可以依需求來**新增/刪除**播放器介面上的各個元素,並定義它們的版面配置。其相關說明如下:



● 播放器面板	
頂部欄	勾選後,版面呈現如上圖①的區域。
側邊欄	勾選後,版面呈現如上圖≥的區域。
	※您可以選擇顯示於右側或左側。
底部欄	勾選後,版面呈現如上圖圖的區域。

	※底部的顯示包含導覽的控制物件,如播放/暫停等。
❷ 功能	
大綱	大綱的版面預設是在側邊欄(標籤式),您也可以配置
	於頂部或底部橫條(彈出式)或不顯示。
備註	備註的版面您也可以配置於側邊欄(標籤式)、頂部橫
	條(彈出式)或底部橫條(CC型隱藏字幕)或不顯示。
公司標誌	公司標誌的版面可顯示於側邊欄(尺寸 268*156)或頂
	部橫條(尺寸 268*50)或不顯示。
簡報者資訊	簡報者資料的版面可顯示於側邊欄或頂部橫條(彈出
	式)或不顯示。
簡報者影片	簡報者影片僅能顯示於側邊欄。若您的選擇「無」的話,
※以 💾 匯入影片	即使您的簡報包含簡報者的影片解說,仍然無法觀看。
功能匯入的影片	※「簡報者資料」及「簡報者影片」顯示於側邊欄時是
	位於同一區域,因此請擇一挑選。

8.1.3 自訂頂部橫條

在這裡您可以勾選/取消核取方塊,來啟用/關閉頂部橫條上的按鈕,並透 過向上/向下的箭頭來改變按鈕的順序(如下圖紅框)。



頂部橫條可以顯示下列按鈕:

- 大綱-顯示簡報中所有的投影片列表。
- 備註-顯示投影片備註。
- 資源-列出所有添加到簡報的附件和連結的學習資源。請參閱「5.2 管理 外部資源」以瞭解如何添加。
- 標記工具-標記工具包含筆、螢光筆和橡皮擦,以突顯投影片中的某些

內容(標記後也可刪除)。

● **簡報者資訊**-顯示簡報者的資訊。



如果頂部橫條的版面皆被設定為禁用,系統會提示您透過連結來啟用它(如下圖)。

頂部欄

頂部欄已被關閉<u>啟用它</u>

8.1.4 自訂底部橫條

在這裡您可以勾選/取消複選單,來啟用/禁用底部橫條上的按鈕。其相關 說明如下:

	自訂播放器 (全部 - 已修改)	- • ×
	▲B 文字理報	
「花田田都 博士 「日本地会好局待 ● <th> 第章第章 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</th> <th></th>	 第章第章 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	

0 導覽			
導覽:	選擇當您點擊上一張/下一張的按鈕時,是依照投影片		
	或依照動畫。		
❷ 時間軸			
啟用時間軸	勾選後,可啟用時間軸的功能到播放器(如下圖)。		
	1 / 15 00:00 / 00:01		

允許拖曳時間軸	勾選後,學員可以自由地拖曳時間軸來瀏覽您的課程
	(如下圖)。
	反之,該時間軸將僅作為一個觀看進度欄(如下圖), 學員將無法拖曳時間軸。
	•
顯示時間軸標註	勾選後,將會在時間軸的上方呈現投影片頁數及持續時 間的標註。(如下圖)
	1 / 15 00:00 / 00:01
時間軸模式:	時間軸的模式有以下兩種選擇:
	1. 投影片進展-時間軸顯示當前投影片的進展情況。
	2. 簡報進展-時間軸顯示整份簡報(包含所有投影片)
	的進展情況。
8 控制按鈕	
播放/暫停	勾選後,將在底部橫條顯示「 播放/暫停」 鈕。
重新播放按鈕	勾選後,將在底部橫條顯示「 重新播放」 鈕。
上一頁按鈕	勾選後,將在底部橫條顯示 「上一頁」 鈕。
下一頁按鈕	勾選後,將在底部橫條顯示「下一頁」鈕。
音量控制	勾選後,將在底部橫條顯示「 音量控制」 鈕。
全螢幕顯示	勾選後,將在底部橫條顯示「 全螢幕顯示」 鈕。切換後,
	將隱藏播放器的主界面,只留下了導覽按鈕。



如果底部橫條的版面皆被設定為禁用,系統會提示您透過連結來啟用它(如下圖)。

底部欄

底部欄已被關閉<u>啟用它</u>

8.1.5 調整大綱外觀

大綱的顯示外觀,可透過縮圖或列表呈現,如果要顯示搜索欄位,也是呈現 於此。其相關說明如下:

5	自打爆放器 (全部 - 已经改)	- 0
● 「日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	м	
大調	NA SUCTA MULTA	
② 使用器器 ② 斯石拉斯小编石 ② 斯石拉斯小编码 ② 香花古德和斯内 ② 专家北大商		NH CEA
	博識通資訊有限公司 PosBoss Information Technology Corporation	All
	數位學習的好夥伴:降低成本、提升重能的領航員	• 2 89339
	www.poshoss.com.tw 會情識機實現有限公司	A AARAR
	11 0 ^{2 (15} 0000 /005) (2 (1)	

大綱外觀可選擇的項目如下:

- 啟用搜索-將顯示於大綱的最上方,可搜索的範圍包含投影片及備註之 內文。
- 顯示投影片小圖示-大綱列表將呈現投影片的縮圖。
- 顯示投影片編號-使大綱列表中的投影片自動編號。
- 標示已看過投影片 觀看過的投影片將會凸顯變色。通常適用於限制瀏 覽順序的課程。
- 多層結構-若您有組織簡報的巢狀層級,勾選此項目後,大綱將呈現樹狀結構。請參閱「錯誤!尚未定義書籤。」組織簡報巢狀層級」以瞭解如何設定層級。

如果大綱的版面皆被設定為禁用,系統會提示您透過連結來啟用它 (如下圖)。

大綱

大綱已被關閉.在一般檢視中選擇它的位置

8.1.6 自訂顏色配置

您可以自訂播放器的顏色配置,使播放器的風格與簡報內容一致。您可以點 選下拉選單選擇適合的顏色配置方案(如下圖①);或自訂所有目標的顏色 (如下圖②);又或儲存/刪除您自訂的顏色配置方案(如下圖③)。

		自訂播放器 (全部 - 已修改)	- 🗆 🗙
	○ 注部機 正言的機 通過 文字	3] 原则	
顏色配置 1 方案		1881111111111111111111111111111111111	WH 4 E /
	已選擇項目文字		L-E F-E

要改變播放器的目標顏色,請點選對應目標旁的顏色方框按鈕來進行更改, 並在出現的視窗中選擇一個新的顏色,右上角的預覽區域將顯示新的和舊的 顏色(如下**圖一**紅框)。另外,您也可以透過拖曳的方式,將您需要的目標 顏色方框,拖曳到想改變的目標顏色方框(如下**圖二**)。



8.1.7 编輯文字及標籤

在這裡,您可以編輯播放器上的標籤及訊息文字。首先,請您在「訊息類型」 (如下圖❶)中找到欲更改的標籤或訊息名稱,接著在右方的「訊息」欄(如 下圖❷)輸入新的內容。此外,您也可以將自訂的訊息保存為預設,以便將 來使用,新的預設將出現在預設的下拉選單中(如下圖❸)。



若要快速的找到對應的標籤或訊息,您可以使用搜索功能(如下圖)。

8.2 Video Lecture 播放器樣板

iSpring Suite 8 提供了一系列各種不同類型的播放器樣本,您可以選擇其中 一個做為您的播放器樣板。在 iSpring Suitue 8 新增了一個新的樣板「Video Lecture」,此播放器允許您新增講者影片以及隱藏上方的資訊列。也可點擊 「自訂」修改樣板的顏色或版面配置。設定 Video Lecture 播放器樣版的方 法如下:

1. 點擊工具列中的「發佈」圖示。

檔案	常月	目 插入	設計	切擒	動	盘	投影片放	映	校閱	檢視	ISPRI	NG SUITE	3				
預覽	發佈	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	資源 簡報者 匯出	◎●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	の実際の	「理解	刻驗	回動組	模擬情		人物角色	YouTube	Web 初件	了 Flash 動盘	? 帮助	④ 更新	 社群 欄於 國該
發作	ŧ	能報			講解						插入					關於	

2. 點擊播放區區塊的下拉是選單,選擇 Video Lecture,接著點選發佈。

*	發佈簡報	×
🔆 iSpring Suite	2	
() 網站	一般 播放和導 競 壁 縮 進 階 保 譲]
後 光碟	本櫃資料夾: C:\ 投影片範圍 播放器 ●所用的投影片 VideoLecture	→ 瀏覽
iSpring Cloud	 ○ 還定的投影月(1) 輸出還項 	
iSpring Learn	 ●甜谷云(HTML5 + Flash) ⑦行動裝置(HTML5) 1-1 第 9.4.上型電話(Flash) 	
S LMS	 都在同一個 Flash 檔案 ○ 可執行檔 (EXE) □ 使用 Spring Play ① 	(2 전 월) (2 전 월) (2 전 전 명) (2 전 전 명) (2 전 명 명) (2 전 명 명) (2 전 명 명) (2 전 명 명 (2 전 명 명 (2 전 명 명 (2 전 R (2 T (2
▶ 影片	□ Zp 檔案輸出	
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	發佈 取消

8.2.1 標題列與導覽列

Video Lecture 播放器能自動隱藏控制項(包含標題列與導覽列),若要進行修改, 請點選播放器區塊的「自訂」按鈕開啟「自訂播放器」的視窗中,並點擊上方工 具列中的「主要」。



【啟用自動隱藏控件】

若勾選,播放器下方的控制件將自動隱藏起來,當滑鼠移過去時才會呈現。而若取消勾選,控制件將常駐在播放器的下方不會消失。



【影片位置】

講解影片的位置,您可以自行決定呈現在左邊或在右邊。


【隱藏標題列】

取消勾選「啟用標題列」可以將上方的標題列、公司 Logo 隱藏。

主要 ② 前用自動運搬控制項 電路列			
 ○ 御用標題列 ○ 公司点任 初発列 			
 √ 大綱 ※ 資源 ※ 階級者 ※ 全量等様式 		博識通資訊有限 PosBoss Information Technology Corp 數位學習的好夥伴:降低成本、提升產制	coration おり領航員 個語調整を有限公司
		WW.DOSDUSS.CONTIN	HE HALL SEAL OF THE KAR AND A REAL AND A REA
	〈 1 / 15	>	0 ⊥ ♦ ⊭ ³

【新增公司 Logo】

- 1. 確定「啟用標題列」有被勾選。
- 2. 接著勾選「公司標誌」,會出現在右邊的預覽窗格中。
- 點選標示²的區塊,開啟「簡報者」視窗,點擊「瀏覽…」開啟公司標誌。
- 4. 點選「確定」插入公司標誌,如標示❷所示。



【自訂導覽列】

您可以透過勾選「導覽列」區塊中的選項,自行設定您的 Video Lecture 播放器是否要顯示大綱、資源、簡報者或是全螢幕模式。



導覽列能顯示或隱藏的功能有:

大綱	勾選後,會顯示您所有投影片的清單列表。
資源	勾選後,會顯示您所有投影片插入的附件或參考連結。
	如何增加外部資源請參考(5.2 管理外部資源)。
簡報者	勾選後,會顯示簡報者的資訊。
全螢幕模式	勾選後,會增加一個「全螢幕模式」的按鈕於下方工具
	列中,能與標準模式相互切換。

8.2.2 自訂顏色

您可以自行編輯您的播放器元素顏色,使其風格能與您的簡報主題或企業風 格更加互相契合。點擊上方工具列中的「顏色」按鈕進行編輯播放器元素顏 色。



Video Lecture 播放器預設了幾組配色方案,提供您選擇或參考。您可以從「顏色配置」下方的下拉式選單選擇屬於您的配色方案,或自行設定每個元素的顏色,設定完成後能儲存自行定義的顏色做完預設色彩。

設定 Video Lecture 播放器元素顏色的方法:

- 1. 點擊您欲修改之元素顏色旁的顏色區塊。
- 2. 在「選擇顏色」視窗中選擇需改變的顏色或輸入顏色色碼。

3	選擇顏色	
		新建
標準顏色		
		+
最近顏色		
最近顏色		
最近額色 R: 255 G: 210 B: 28	#: FFD21C	

您選擇的顏色會出現在右上角的預覽窗格中,此預覽窗格中,上方顏色為修改後的顏色(黃色,#FFD21C),下方則為原本的顏色(黑色,#000000)。若您要取消顏色的修改,則可以點擊預覽窗格中原始的顏色,或點擊「取消」按鈕。

3. 接著點擊「確定」完成元素顏色的修改。



您可透過拖移其他元素的顏色框至您欲修改的元素,即可複製該顏色。

		自訂播放器	
田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	 ▲B 文字標籤 ● 匯入 ● 匯出 ● 重新設定預設信 ● 重新設定預設信 	E	
顏色 顏色配置:			
向日葵	✓ ★ ×		
物件 主要	顏色		
頁面背景			
播放器背景		拖曳	
」具/版 個 背景			
文字			捕 諦 注
按鈕			
圖示			PosBoss Inform
滑過			
停用			數位學習的好點
· / / / / / / / / / / / / / / / / / / /			
標題			
目示			
又子 海兒海過酒日哲里			www.posboss.com.tw
/日本/日/四/日日文 温鼠温调道日文字			
選擇的項目背景			
選擇的項目文字			
+n'#4+	~ ==		

您可以儲存您自行定義的配色方案,供之後使用。

儲存配色風格的方法:

1. 點擊「顏色配色」區塊中的「儲存所選擇的顏色做為新的配色方案」按

鈕🐶。

2. 輸入配色方案的名稱。

另存預設為			×
預設名稱:	新設定的配色方案		
		儲存	取消

3. 點擊「儲存」。

刪除配色方案的方法:

- 1. 從下拉式選單中選擇您要刪除的配色風格。
- 2. 點擊「顏色配色」區塊中的「刪除當前的配色方案」按鈕 ×。
- 3. 在刪除配色方案的視窗中點選「是」。

刪除配色方案 ×
你確定要刪除這個設定方案?
是(Y) 香(N)

8.2.3 编輯文字標籤

點擊上方工具列中的「文字標籤」按鈕編輯播放器的標籤文字,在左方文字標籤 區塊(如紅框所示),您可在此編輯標籤文字或訊息。



您也可以透過「搜尋」尋找您要修改的標籤。

文字構	票籤			
予頁語会 <mark>:</mark>	繁體中文	~	-	\times
下	PE			
	2017			\sim
訊息類	領型	訊息		
提示	工具			
下一引	設影片按鈕	下一張投影片		

【保存自訂的文字標籤】

您可以儲存您自行定義的文字標籤,供之後使用。

文字構	票籤				iSpring suite 8_Demo_n	ew12
預課:	繁體中文	v ,	×			
搜索			保存自訂	的	文字標籤為新的預設	
訊息業	頁型	訊息				
資源商	面板	1	^			
標題		資源				
資源中	無資料	無資源的資訊				
大綱	面板					
標題		大綱				
演講	者資訊面板					
標題		簡報者				
電子郵	3件	電子郵件				
網站		網站				
無演講	諸訊息	無簡報者資訊				

儲存文字標籤的方法:

- 1. 點擊「文字標籤」區塊中的「保存自訂的文字標籤維新的預設」按鈕 歸 。
- 2. 輸入文字標籤的名稱。

弓存預設為			
預設名稱:	新的文字標籤		
		/~** /~	HICH

3. 點擊「儲存」。

刪除配色方案的方法:

- 1. 從下拉式選單中選擇您要刪除的配色風格。
- 2. 點擊「文字標籤」區塊中的「刪除當前的預設」按鈕 ×。
- 3. 在刪除配色方案的視窗中點選「是」。

九. 購買及其他客服相關資訊

請參照「<u>博識通資訊</u>」網站內容,相關網址如下:

- 使用教學 → <u>http://www.posboss.com.tw/product_content.php?pid=4&itn=3</u>
- 常見問題 → http://www.posboss.com.tw/product_content.php?pid=4&itn=4
- 聯絡我們 → <u>http://www.posboss.com.tw/mail.php</u>